

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ «ЦРР - детский сад №
56 «Ромашка»

Протокол № 2
от 12.03.19 г.

Председатель педагогического
совета

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56
«Ромашка»

14.03.2019 г.
Меньшикова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 56
«Ромашка»

Приказ № 73/1
от «12» 03 2019 г.
Е.И. Червева

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска (далее-Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение о Педагогическом совете согласовывается педагогическим советом, принимается на его заседании с учетом мнения профсоюза работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://ds56rub.edu22.info>) и информационном стенде Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего.
- 2.3. Компетенция Педагогического совета:
- 2.3.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.3.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3.3. Рассматривает проект программы развития Учреждения.
- 2.3.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.

- 2.3.5. Отбирает и рекомендует для использования в педагогическом процессе образовательные и воспитательные методики, технологии.
- 2.3.6. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты годового плана Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год.
- 2.3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 2.3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 2.3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.
- 2.3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 2.3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивает акты, справки по результатам контрольной деятельности Учреждения.
- 2.3.12. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год, рассматривает проект отчета по результатам самообследования Учреждения за учебный год.
- 2.3.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, рассматривает основные проблемы обучения и воспитания воспитанников.
- 2.3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 2.3.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 2.3.16. Согласовывает участие Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования.
- 2.3.17. Представляет педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.
- 2.3.18. Рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3. Права Педагогического совета

- 3.1. Участвовать в управлении Учреждением.
- 3.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 3.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 3.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.5. Каждый член Педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения.
- 3.6. Каждый член Педагогического совета Учреждения при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в

протокол.

4. Состав и порядок формирования Педагогического совета Учреждения, порядок принятия решений

4.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего Учреждением, либо не менее одной пятой части педагогических работников Учреждения.

4.4. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых Учреждение является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

4.5. Председатель Педагогического совета:

4.5.1. Организует деятельность Педагогического совета Учреждения.

4.5.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.5.3. Принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы.

4.5.4. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

4.5.5. Определяет повестку заседания Педагогического совета.

4.5.6. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения.

4.12. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Учреждения при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников.

5.2. Решения Педагогического совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

5.3. В случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4. Делопроизводство Педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2 Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.