

**СОГЛАСОВАНО:**

Общее собрание работников  
МБДОУ «ЦРР - детский сад №  
56 «Ромашка»

Протокол № 2  
от 11.03.2019 г.

Председатель Общего собрания  
работников

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «ЦРР - детский сад №  
56 «Ромашка»

11.03.2019 г.

И.И. Червева

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР - детский сад № 56  
«Ромашка»

Приказ № 73/1  
от «12» 03 2019 г.

И.И. Червева Е.И. Червева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Ромашка»**  
**города Рубцовска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска (далее - Учреждение) в соответствии действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Уставом.
- 1.2. Общее собрание работников представляет интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.
- 1.3. Положение об Общем собрании работников согласовывается Общим собранием работников, профсоюзом работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://ds56rub.edu22.info>) и информационном стенде Учреждения.

**2. Компетенция Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.
- 2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:
  - 2.2.1. Выборы представителей работников Учреждения в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей.
  - 2.2.2. Выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

- 2.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников).
- 2.2.4. Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.
- 2.2.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.
- 2.2.6. Обсуждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю.
- 2.2.7. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения.
- 2.2.8. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 2.2.9. Инициирование заключения коллективного договора.
- 2.2.10. Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.
- 2.2.10. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

### **3. Права Общего собрания работников**

- 3.1. Участвовать в управлении Учреждением.
- 3.2. Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если данное предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 3.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

### **4. Состав и порядок формирования Общего собрания работников, порядок принятия решений**

- 4.1. Участниками общего собрания работников являются все лица трудоустроенные в Учреждении.
- 4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении.
- 4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.
- 4.5. Председатель Общего собрания работников:
  - 4.5.1. Организует деятельность Общего собрания работников.

- 4.5.2. Информировывает всех работников о предстоящем заседании.
- 4.5.3. Организует подготовку и проведение заседания.
- 4.5.4. Контролирует выполнение решений.
- 4.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.
- 4.7. Решение общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 5.1 Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания участников собрания.
- 5.2 Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4 Книга протоколов хранится 1 год.