

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»  
Протокол № 2 от «9» 10 2020

СОГЛАСОВАНО  
с Родительским комитетом  
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»  
Протокол № 3 от «8» 10 2020



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»  
Червева Е.И.,  
приказ № 116/1 от «12» 10 2020

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Учреждения  
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»  
Протокол № 10 от «8» 10 2020

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад №56 «Ромашка» (далее - Учреждение), являющееся локальным нормативным актом Учреждения, разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Алтайского края от 04 сентября 2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации в действующей редакции, Уставом и другими локальными актами Учреждения - с целью регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), прав и обязанностей участников образовательных отношений, определения внутреннего распорядка воспитанников и режима дня.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений – воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения и Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает получение общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - образовательная программа), присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

1.4. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласуется с Родительским комитетом, с Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде Учреждения.

## **2. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей)**

2.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития воспитанников.

2.2. Взаимодействие родителей (законных представителей) с сотрудниками Учреждения осуществляется во время, предусмотренное рабочими графиками сотрудников.

2.3. Взаимодействие родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения осуществляется на основе соблюдения правовых, нравственных и этических норм. К сотрудникам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться по имени и отчеству. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях

2.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются с педагогами или администрацией Учреждения только в отсутствие воспитанников.

## **3. Порядок приема и передачи воспитанников родителям (законным представителям)**

3.1. Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников осуществляется в режиме полного дня (12-часовое пребывание) в утреннее (7.00-8.00) и вечернее (17.00-19.00) время, в режиме кратковременного пребывания (3-часовой режим) с 8.00 до 8.30 и с 11.00 до 11.30.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 07.00 до 08.00 воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) в обязательном порядке заранее (накануне дня отсутствия воспитанника или в день отсутствия – до 8.00) предупреждают воспитателя группы или администрацию Учреждения.

3.5. После отсутствия в течение определенного периода времени (отпуск родителей (законных представителей), болезнь воспитанника и т.д.) родители (законные представители) в

обязательном порядке накануне дня выхода воспитанника в срок до 15.00 предупреждают воспитателя группы или администрацию Учреждения о выходе воспитанника с целью обеспечения его питанием.

3.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего с просьбой о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины (Приложение 1). Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

В исключительном случае, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа по Учреждению, забирать воспитанника может посторонний взрослый старше 18 лет), указанный родителем (законным представителем) в письменном заявлении (Приложение 2), при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19.00, за воспитателем оставлено право передать воспитанника в дежурную часть отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) и администрацию Учреждения о местонахождении воспитанника.

3.8. Родители (законные представители), забрав воспитанника, обязаны покинуть территорию Учреждения.

#### **4. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отдыха и т.д. Должностные лица Учреждения, которым станет известно об угрозе жизни или здоровья воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов обязаны сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск».

4.3. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.4. Профилактические прививки воспитанникам Учреждения проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, заведующего Учреждения, медработника с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого врача.

4.7. В Учреждении запрещено воспитаннику самостоятельно принимать лекарственные средства, запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем) или воспитателями групп.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

## **5. Организация питания воспитанников**

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется его штатным персоналом. Прием пищи организуется с интервалом 3 - 4 часа – в соответствии с возрастом и временем пребывания воспитанников в МБДОУ, действующими санитарными нормативами и правилами. Питание сбалансированное четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), соответствующее СанПиН 2.4.1.3049-13 и примерному 10-дневному меню, составленному на основе Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных организаций и детских оздоровительных учреждений под общей редакцией профессора А.Я. Перевалова (Уральский региональный центр питания, 7- издание, переработанное и дополненное, 2013 год).

5.2. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. В связи с этим, нельзя просить или требовать от воспитателя или администрации Учреждения оставить пищу до прихода воспитанника в случае его опоздания.

5.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

## **6. Режим дня и организация образовательного процесса**

6.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

6.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

6.3. Группы функционируют в режиме 5 -дневной рабочей недели.

6.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной, совместной с взрослым и самостоятельной деятельности по интересам и выбору воспитанников, прогулок.

6.5. Режим и расписание организованной образовательной деятельности (далее -ООД) для каждой возрастной группы составляются в соответствии с действующими СанПиН, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.6. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.7. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для воспитанников от 3 до 7 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2 часов. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

Воспитанники обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами (не менее 3 комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплектов матрасников из расчета на 1 воспитанника). Постельное белье маркируется индивидуально для каждого воспитанника.

6.8. На самостоятельную деятельность воспитанников 3 - 7 лет (игры, подготовка к ООД, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

Организация самостоятельной игровой деятельности воспитанников обеспечивается подбором развивающего материала, предоставлением широкого выбора дел по интересам, позволяющего воспитаннику включаться во взаимодействие со сверстниками или действовать индивидуально (материалы для игры, рисования, лепки, конструирования, исследования-экспериментирования и т.д.).

6.9. Прогулки организуются не менее 2 раз в день: в первую половину дня (до дневного сна; прогулка может также дополнительно проводиться во время утреннего приема воспитанников) и во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанников домой). Во время организации прогулки предусматривается возможность оказания индивидуальной помощи воспитаннику по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

6.10. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается, при скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет прогулка не проводится; при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации учреждения отмены данного режимного момента.

6.11. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как: в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников; помощник воспитателя в этот период должен выполнять свои непосредственные должностные обязанности, исключающие возможность присмотра за оставленными в группе воспитанниками.

6.12. Все помещения Учреждения ежедневно проветриваются. Проветривание через туалетные комнаты не допускается. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие воспитанников и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2–4°C. В присутствии воспитанников допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года. Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна. При проветривании во время сна фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 минут до подъема. В холодное время года фрамуги, форточки закрываются за 10 минут до отхода ко сну воспитанников. В теплое время года дневной сон организуется при открытых окнах (избегая сквозняка). Контроль температуры воздуха во всех основных помещениях пребывания воспитанников осуществляется с помощью бытовых термометров.

6.13. Образовательная деятельность по образовательной программе, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с действующими СанПиН и условиями Учреждения.

6.14. Администрация Учреждения вправе соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

6.15. В процессе образовательного процесса воспитатели и специалисты Учреждения используют традиционные и инновационные формы работы с воспитанниками (ООД, экскурсии, развлечения, детское экспериментирование и т.д.), соответствующие возрасту воспитанников и обеспечивающие эффективную реализацию образовательной программы.

6.16. ООД осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. В летний период учреждение функционирует в каникулярном режиме, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

6.17. Продолжительность ООД регламентируется образовательной программой и действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами.

6.18. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, не превышает:

- в группе раннего возраста (дети третьего года жизни) 1 часа 30 минут,
- во второй младшей группе (дети четвертого года жизни) 2 часов 45 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) 4 часов,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) 6 часов 15 минут,
- в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

6.19. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, осуществляется в первую половину дня. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе раннего возраста 10 минут,
- во второй младшей группе 30 минут,
- в средней группе 40 минут,
- в старшей группе 50 минут,
- в подготовительной к школе группе 1 часа 30 минут.

6.20. Продолжительность ООД для воспитанников:

- третьего года жизни - не более 10 минут,
- четвертого года жизни - не более 15 минут,
- пятого года жизни - не более 20 минут,
- шестого года жизни - не более 25 минут,
- седьмого года жизни - не более 30 минут.

6.21. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность (и по мере необходимости), проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

6.22. Работа по физическому развитию проводится дифференцировано с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, хореография (для воспитанников старших и подготовительных к школе групп), занятия на тренажерах и другие. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанников

6.23. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, полоскание ротовой полости кипяченой водой комнатной температуры после приема пищи, босохождение, воздушные и солнечные процедуры.

6.24. ООД по физическому развитию воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю для воспитанников 5 - 7 лет ООД по физическому развитию организуется на открытом воздухе при условии соблюдения следующих требований: отсутствие у воспитанников медицинских противопоказаний и наличие у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.25. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях ООД по физическому развитию может осуществляться на открытом воздухе.

6.26. Продолжительность ООД с воспитанниками шестого и седьмого года жизни, осуществляемой во второй половине дня после дневного сна (не чаще 2-3 раз в неделю), составляет не более 25-30 минут в день. В середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.27. ООД с воспитанниками третьего года жизни (в форме игры) проводится по подгруппам в первую и вторую половину дня (по 8 - 10 минут), и индивидуально.

6.28. ООД по физическому развитию с воспитанниками третьего года жизни осуществляется воспитателями 3 раза в неделю (по подгруппам в первую половину дня). С детьми третьего года жизни её проводят в групповом помещении или физкультурном зале.

6.29. ООД по музыке проводится в музыкальном зале со всей группой (на 3 году жизни).

6.30. В теплое время года ООД осуществляется на участке во время прогулки.

6.31. Реализация дополнительных образовательных услуг (студийная, кружковая работа) осуществляется во вторую половину дня (1-2 раза в неделю). Длительность соответствует требованиям санитарных нормативов. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов, преимущественно направлена на охрану здоровья воспитанников, физическое и социально-личностное развитие.

6.32. При отсутствии воспитанника (за исключением по причине болезни) родитель (законный представитель) дает согласие на приостановление образовательного процесса. (приложение 2)

6.33. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения. Дисциплина в МБДОУ поддерживается недирективными методами на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

## **7. Внешний вид, одежда и обувь воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий, утренней гимнастики – спортивной формой для зала (белая футболка, черные шорты, чешки), облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы.

- 7.3. Родители (законные представители) обязаны предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё (комплект сухой одежды для смены), пижаму – в холодный период; личную расчёску, носовые платки или гигиенические салфетки.
- 7.4. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной (просторной, не сковывающей движений, не мешающей свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражающей и не травмирующей кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники), изготовленной из натуральных материалов, чистой, аккуратной, соответствующей возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не имеющей посторонних запахов; завязки и застёжки должны располагаться так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить.
- 7.5. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви работники и администрация учреждения ответственности не несут.
- 7.6. Обувь воспитанников должна быть удобной, легкой, точно соответствовать размеру ноги, легко сниматься и надеваться, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (сандалии с фиксированным задником), спортивную обувь и чешки. Желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.
- 7.7. В зимний период и в ненастную погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены – в отдельном мешочке. В группах раннего возраста – 2-3 смены белья.
- 7.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панамы или косынка, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- 7.9. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).
- 7.10. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 7.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 7.12. Если одежда или обувь воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой и обувью воспитанника.

## **8. Обеспечение безопасности воспитанников**

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателю. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя об уходе воспитанника домой. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и (или) несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, отпускать по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников одних, отдавать незнакомым лицам.

8.4. Родителям (законным представителям) категорически запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда на территорию и выезда служебного транспорта.

8.5. Родителям (законным представителям) и иным лицам категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки в помещении и на территории Учреждения.

8.6. Приносить лекарственные препараты в Учреждение категорически запрещено. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях.

8.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые, серебряные и/или иные украшения (сережки, кольца, цепочки, кулоны и крестики на цепочках, веревочках, ленточках и др.) во избежание травмирования воспитанника. За сохранность украшений из драгоценных металлов администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут.

8.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение:

- игрушки и игровые пособия, мобильные телефоны, айфоны, айпады, планшеты и т.д. За сохранность игрушек и дорогостоящих предметов (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут;
- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);
- жевательную резинку, напитки, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и иные продукты питания;
- любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

8.9. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности самого воспитанника и других воспитанников МБДОУ.

8.10. Родителям (законным представителям), желающим отметить праздники и развлечения в МБДОУ (день рождения воспитанника, выпускной в подготовительных к школе группах и другое), необходимо получить информацию у воспитателей групп о традиции проведения данных праздников в МБДОУ.

Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ любыми пищевыми продуктами не промышленного (домашнего) и промышленного изготовления (кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы, жевательные резинки, конфеты (шоколадные, карамель (в том числе леденцовая)), чипсы, орехи, фрукты, лимонад и т.д.).

8.11. В целях профилактики травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов, мелких предметов

8.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ. Администрация и сотрудники МБДОУ не несут ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории.

8.13. Родители (законные представители) при посещении режимных мероприятий в МБДОУ должны предварительно снимать верхнюю одежду, ходить в сменной обуви или бахилах, во время мероприятий выключать мобильные телефоны.

## **9. Права воспитанников**

Воспитанники имеют академические права на:

- 9.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции – исходя из реальных возможностей МБДОУ на основании согласия родителей (законных представителей), предоставленного в письменной форме (Приложение 2); отказ родителей (законных представителей) от предложенной помощи оформляется в письменном виде (Приложение 3).
- 9.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 9.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 9.4. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 9.5. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 9.6. Бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;
- 9.7. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, физкультурно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами МБДОУ ;
- 9.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 9.9. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 10.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.6. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков; направление благодарственных писем родителям (законным представителям) воспитанников.

## **11. Права родителей (законных представителей)**

11.1 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- направлять заведующему МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками МБДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов воспитанников;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать дополнительные образовательные услуги (при наличии) из перечня, предлагаемого МБДОУ;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой Уставом МБДОУ;
- присутствовать на родительских собраниях группы;
- принимать участие в совместных с воспитанниками мероприятиях;
- получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих МБДОУ, в размере и порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **12. Обязанности родителей (законных представителей)**

12.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

12.1.1. Соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим организации образовательного процесса воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями).

12.1.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

12.1.3. Содержать своего несовершеннолетнего ребенка. Своевременно (до 15 числа текущего месяца) вносить оплату за содержание воспитанника в МБДОУ в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

12.1.4. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

12.1.5. Обеспечивать посещение воспитанником МБДОУ согласно настоящим правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

12.1.6. Заботиться о сохранении и укреплении здоровья ребенка, принимать меры по восстановлению здоровья в случае заболевания, не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.

Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника. Предварительно информировать МБДОУ о выходе воспитанника для обеспечения его питанием.

12.1.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

12.1.8. Оформлять заявление на сохранение места за воспитанником в МБДОУ на период длительного отсутствия.

12.1.9. Относиться бережно к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником или родителем (законным представителем) имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

12.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **13. Права Учреждения**

Учреждение вправе:

13.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

13.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

13.3. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если у родителя (законного представителя) имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

13.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

13.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

13.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и (или) отпусками воспитателей, и в других случаях).

13.7. Защищать права и достоинство воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.

13.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с воспитанником (с согласия родителей (законных представителей), прописанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования) – с целью последующего обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанника. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования в устной форме.

13.9. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с целью определения образовательного маршрута, в Учреждении для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (территориальная психолого-медико-педагогической комиссия) города Рубцовска – с письменного согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии оформляется в письменной форме.

## 14. Обязанности МБДОУ

Учреждение обязано:

14.1. Обеспечивать родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

14.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы).

14.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

14.4. Обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

14.5. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- проводить лечебно-профилактические мероприятия (диспансерные осмотры, профилактические прививки);
- оздоровительные мероприятия;
- санитарно-гигиенические мероприятия.

14.6. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

14.7. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения, о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

14.8. При оказании услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

14.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

14.10. Обучать воспитанника по образовательной программе.

14.11. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

14.12. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, нахождения на домашнем режиме (на основании справки врача), карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления родителей (законных

представителей).

14.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

14.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

**Приложение 1**

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» Червевой Е.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
(полностью)*

**Заявление**

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с

\_\_\_\_\_  
С условиями оплаты за детский сад ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Расшифровка подписи)*

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»  
Червевой Екатерине Ивановне

от \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

\_\_\_\_\_  
*(ФИО воспитанника, дата рождения)*

воспитанником группы общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
в связи с \_\_\_\_\_

*(указать причину)*

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственность за освоение программного материала в период отсутствия моего ребенка в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска (далее МБДОУ) беру на себя, претензий к МБДОУ предъявлять не буду.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))*

