

СОГЛАСОВАНО:
Советом ДОУ
Протокол № 5 от 25.05.2021
Председатель
 Шеменева И.В.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56
«Ромашка»
№137/1-ОД от 25.05.2021
 Червева Е.И.



Положение
о платной дополнительной услуге по присмотру и уходу за детьми от 2 до 7 лет
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, ФЗ от 24.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», ФЗ РФ от 07. 02.1992 №2300 – 1 «О защите прав потребителей», действующими СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБДОУ«ЦРР – детский сад №56 «Ромашка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение регулирует порядок создания и функционирования группы присмотра и ухода для детей, не посещающих данное ДОУ (далее - Группа), созданной на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, на время закрытия детских садов на ремонт в летний период.

1.3. Группа является структурной единицей образовательного ДОУ: включает организацию питания и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Группа присмотра и ухода осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе за счет средств родителей (законных представителей), перечисляемых на лицевой счет ДОУ.

1.5. В своей деятельности ДОУ, имеющее в своем составе группу присмотра и ухода, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Основными задачами группы присмотра и ухода для детей, не посещающих

дошкольные образовательные учреждения на период их ремонта, являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2. Организация группы присмотра и ухода

2.1. Группа (группы) открывается на базе ДООУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по приказу руководителя ДООУ.

2.2. В Группу принимаются дети в возрасте от 2,0 лет до 7 лет, на основании договора, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями), который регулирует правоотношения между родителями (законными представителями и Учреждением).

2.3. Группы могут открываться в течение летнего периода, по мере комплектования на основании приказа, изданного руководителем ДООУ.

2.4. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДООУ, наполняемость Группы не должна превышать 25 детей.

2.5. Группа размещается в отдельной групповой комнате площадью из расчета не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки.

2.6. В отдельных случаях при наличии мест и по согласованию с родителями, услуга по присмотру и уходу может быть оказана при нахождении ребенка в составе действующей группы ДООУ.

2.7. При открытии Группы должны соблюдаться требования санитарных норм по минимальному набору помещений:

- групповая комната или комната для проведения игр детей;
- раздевальная с условиями для хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);
- в умывальной зоне необходимо предусмотреть умывальные

раковины с подводкой холодной и горячей воды.

2.8. Режим работы Группы определяется с 7.00 до 19.00 часов, 5 дней в неделю.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Группе обеспечивается учреждением здравоохранения, которое взаимодействует с ДООУ на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3. Комплектование группы присмотра и ухода

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Зачисление в группу носит заявительный характер (Приложение 1).

Форма заявления о приеме в группу по присмотру и уходу в ДООУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДООУ в сети Интернет.

3.3. В заявлении о приеме (зачислении) в группу по присмотру и уходу в ДООУ родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- к) о **желаемом периоде пребывания ребенка в Группе.**

3.4. Договор на оказание платных дополнительных возмездных услуг (Приложение 2) содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения - исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика (законного представителя), дата рождения, данные документа, удостоверяющие личность;
 - место нахождения или место жительства заказчика (законного представителя);
 - банковские реквизиты (при наличии);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (законного представителя);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его место жительства телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- договор с родителями (законными представителями) - заключается в момент предъявления документов;
- **медицинская карта ребенка;**
- **согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.**

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных

платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала или сроки окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- поручить оказывать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

3.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных услуг; или иные существенные отступления от условий договора.

3.9. Основанием для отчисления ребенка из Группы по инициативе исполнителя является:

- заявление родителей (законных представителей);
- установление нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДОУ; просрочка оплаты родителями (законными представителями) стоимости дополнительных платных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг.

3.10. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя ДОУ об открытии Группы;
- документ об утверждении цены за дополнительную услугу, оказываемую ДОУ за пребывание детей дошкольного возраста в группе присмотра и ухода (смета);

- списочный состав детей;

- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;

- табель посещаемости.

3.11. Воспитатели Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям;
- выполнение внутренних локальных актов ДООУ;
- качество предоставляемой услуги;
- заполнение необходимой отчетной документации.

3.12. Руководитель ДООУ утверждает должностные инструкции сотрудников, работающих с обучающимися в Группе, которые определяют функциональные обязанности каждого работника Группы.

3.13. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация ДООУ в соответствии с данным Положением.

3.14. Отношения между родителями и персоналом ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Организация питания и ведение бухгалтерского учета

4.1. Организация питания детей в Группе возлагается на администрацию ДООУ.

4.2. Режим и кратность питания детей в Группе должны соответствовать 12-ти часовому пребыванию в ДООУ (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник) в соответствии с утвержденным 10-дневным меню ДООУ.

4.3. Обучающиеся Группы получают питание согласно табелям посещаемости, сдаваемым воспитателем группы в конце каждого месяца до 01 числа в бухгалтерию ДООУ.

4.4. При организации питания в Группе присмотра и ухода калькулятору или медицинской сестре необходимо вести документацию в соответствии с требованиями по организации питания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Финансово-хозяйственная деятельность в группе присмотра и ухода

5.1. Группа создается на летний период и осуществляет свою деятельность в течение не более трёх месяцев.

5.2. Источником финансирования расходов Группы являются внебюджетные средства, поступившие на лицевой счет ДООУ.

5.3. Пребывание ребенка в группе присмотра и ухода с 12-часовым пребыванием

осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость платных услуг экономически обосновывается, согласуется и утверждается в соответствии с Уставом ДОУ.

5.4. Расходование средств, полученных ДОУ от оказания платных дополнительных услуг, осуществляется в соответствии с Положением о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц ДОУ.

5.5. Перерасчет стоимости услуги осуществляется в следующих случаях:

5.5.1. непосещение обучающимся Группы по болезни (согласно представленной медицинской справке);

5.5.2. направление на лечение, выданное в установленном порядке;

5.5.3. пребывание обучающегося на санитарно-курортном лечении;

5.5.4. закрытие ДОУ на карантинные или аварийные работы или в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

5.5.5. обстоятельств, произошедших по вине Исполнителя.

5.6. Перерасчет по указанным причинам осуществляется с учетом фактически оказанных услуг Заказчику.

5.7. Контроль за работой Группы осуществляет администрация ДОУ и МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

Приложение 1.

Заведующему МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский
сад № 56 «Ромашка» Червевой Е.И.

от _____
*ФИО (последнее-при наличии) родителя (законного
представителя)*

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

(ФИО (последнее-при наличии) полностью, дата рождения)

в группу присмотра и ухода в летний период на возмездной основе без организации образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Ромашка» (далее по тексту – МБДОУ) с _____ 2021 по _____ 2021.

Режим пребывания *(нужное подчеркнуть)* – полный день (12 часов), кратковременный (3 часа), иной _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ №

_____,
дата выдачи _____ Кем
выдан _____

Адрес места жительства ребёнка:
Адресрегистрации

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес фактического проживания

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО (последнее-при наличии) полностью)

Контактные телефоны:

2. _____

(степень родства, ФИО (последнее-при наличии) полностью)

Контактные телефоны:

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка» города Рубцовска, Лицензией, Положением о группе присмотра и ухода, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление пребывания ребенка в ДОО, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а) и согласен (на).

Оплату из расчета в сумме **5021,00 рублей за 1 месяц** согласно Договору гарантирую.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата «___» _____ 20___ г.

Приказ о зачислении №_____ - Д от _____ 20_____.

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

- 2.1.5. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить медицинское учреждение с целью определения необходимости оказания квалифицированной медицинской помощи ребенку (при необходимости).
- 2.1.6. При ухудшении состояния здоровья ребенка медперсонал ДОУ имеет право сообщить родителям (законным представителям) для дальнейшего принятия ими мер.
- 2.1.7. При наличии заключения медицинских работников ДОУ не допускать ребенка в неудовлетворительном состоянии здоровья к посещению группы присмотра и ухода.
- 2.1.8. Отчислять ребенка из группы присмотра и ухода при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующем дальнейшему пребыванию в ДОУ.
- 2.1.9. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения со стороны родителей (законных представителей) условий Договора, в том числе, в части оплаты пребывания ребенка в летней группе присмотра и ухода.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Единовременно на момент заключения настоящего договора оплачивать дополнительные услуги из расчета в сумме **5021 руб. 00 коп. в месяц (пять тысяч двадцать один рубль 00 копеек)**.
- 2.2.2. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего Договора.
- 2.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.4. Получать полную, достоверную информацию об оценке достижений Воспитанника, развитии его способностей, об эмоциональном состоянии во время пребывания в группе присмотра и ухода; о правах, обязанностях и ответственности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника; о полной стоимости услуг по присмотру и уходу, порядке их оплаты.
- 2.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками ДОУ по проблемам воспитания и развития ребенка.
- 2.2.6. Во всякое время проверять ход и качество предоставляемых дополнительных услуг по присмотру и уходу, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.2.7. Отказаться от исполнения Договора в любое время, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.
- 2.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на информационном стенде, на официальном Сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 2.4. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Воспитанник вправе:

- 2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя.
- 2.4.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Предоставлять услуги по присмотру и уходу в месте фактического пребывания ребенка в течение рабочей недели (по адресу: г.Рубцовск Алтайского края, пер. Гражданский, 14 А).
- 3.1.2. Зачислить ребенка в группу присмотра и ухода, согласно письменному заявлению и Договору с родителями (законными представителями), документов и справок, указанных в п.1.4. настоящего Договора.
- 3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг по присмотру и уходу в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора - деятельность ребенка в группе присмотра и ухода в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями; с учетом пребывания ребенка в группе присмотра и ухода организовать соответствующее, установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, сбалансированное трехразовое питание.
- 3.1.5. Обеспечить Воспитаннику условия пребывания в группе присмотра и ухода, а также специальные условия при необходимости (в случае, если Воспитанник является лицом с ОВЗ или инвалидом), эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей, удовлетворение интересов, интеллектуальное, физическое, личностное и творческое развитие; охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка; защиту от всех форм физического и психологического насилия; проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 3.1.6. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска им дней по уважительным причинам.
- 3.1.7. Принимать от Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком.
- 3.1.8. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития, оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам развития ребенка, уважать права родителей (законных представителей).

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в группу присмотра и ухода. Своевременно вносить плату за предоставляемые ребенку услуги по присмотру и уходу, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя, выполнять условия настоящего Договора, требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия ребенка в группе присмотра и ухода.
- 3.2.4. Предоставлять справку после перенесенного ребенком заболевания с указанием отсутствия контакта с инфекционными больными; незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении контактного телефона, места жительства Воспитанника; обеспечивать его присутствие в группе присмотра и ухода с соблюдением требований, установленных Исполнителем.
- 3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы; бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2.6. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 3.2.7. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления законного представителя и приказа по ДОУ, забирать ребенка может взрослый старше 18 лет.

- 3.2.8. Приводить ребенка в ДОУ в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь, запасной комплект одежды, головной убор.
- 3.2.9. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8(38557) 4-67-83 о причинах отсутствия воспитанника до 08.00 часов текущего дня; за день - о приходе ребенка в группу присмотра и ухода после его отсутствия - до 12.00.
- 3.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также, при отсутствии ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить в ДОУ справку от врача-педиатра, с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (при отсутствии данной справки ребенок в группу присмотра и ухода не допускается).
- 3.2.11. Не допускать посещения ДОУ ребенком в случае обнаружения у него заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала ДОУ. Информировать воспитателей об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, препятствующих нахождению ребенка в ДОУ.
- 3.2.12. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией и сотрудниками ДОУ.
- 3.2.13. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственных и иных препаратов); наличия ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств.
- 3.2.14. В случае необходимости пропуска ребенком ДОУ, либо изменения режима его нахождения в ДОУ по любым причинам, заблаговременно уведомить Исполнителя.
- 3.2.15. **Вносить плату за пребывание ребёнка в группе присмотра и ухода, согласно смете расходов на предоставление дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми по условиям настоящего договора.**

4. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость услуги по Договору составляет: **5021 рубль, 00 копеек (пять тысяч двадцать один рубль, 00 копеек) в месяц;**

Компенсация части родительской платы не предусмотрена.

4.2. Увеличение стоимости платной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ»).

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по основаниям и в порядке, установленных локальными актами Исполнителя, доведенного до сведения Заказчика..

4.4. Оплата за реализуемые дополнительные услуги по присмотру и уходу устанавливается Исполнителем самостоятельно, подкрепляется расчетами и сметами, согласуется с Учредителем, утверждается Администрацией г.Рубцовска.

Оплата производится ежемесячно, не позднее 10го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора (основание – Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 06.06.2019).

4.5. При безналичном расчете Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

4.6. Стороны считают просрочку оплаты оказываемых услуг сроком десять и более календарных дней существенным нарушением условий Договора.

4.7. В случае расторжения Договора по уважительной причине, по инициативе одной из Сторон, оставшаяся сумма внесенной по Договору оплаты возвращается в течение пяти рабочих дней по письменному заявлению Заказчика.

4.8. В случае пропуска ребенком по болезни, при наличии медицинской справки, перерасчет производится в установленном законом порядке.

4.9. Перерасчет стоимости услуг, указанный в п. 4.1. настоящего договора, осуществляется в следующих случаях:

- непосещение ребёнком учреждения по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- направление на лечение, выданное в установленном порядке;
- пребывание ребёнка на санитарно-курортном лечении;
- закрытие МБДОУ на карантинные или аварийные работы или в связи с форс-мажорными обстоятельствами;
- иными обстоятельствами, произошедшими по вине ДОУ.

4.10. Перерасчет по указанным причинам осуществляется с учетом фактически оказанных услуг Родителю.

4.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ДОУ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5. Основания, порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Действие договора прекращается по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;
- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон при условии уведомления второй Стороны не позднее, чем за 5 календарных дней;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Договор может быть расторгнут одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий Договора.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости услуг по присмотру и уходу в течение 2х недель;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействий)

Воспитанника; при наличии медицинских показаний, препятствующих пребыванию ребенка в группе присмотра и ухода.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.7. Досрочное прекращение отношений между Заказчиком и Исполнителем по инициативе Заказчика не влечет за собой каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем платных услуг по присмотру и уходу за ребенком.

5.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного заявления Заказчика о прекращении пользования платными услугами; либо со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе в исполнении данного Договора.

5.9. Прекращение Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление ребенка с соблюдением требований Договора.

5.10. При отчислении ребенка из группы присмотра и ухода Заказчику выдаются документы только при наличии письменного заявления, **при отсутствии задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.**

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за соблюдение условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель гарантирует обеспечение:

- соблюдения сроков реализации пищевых продуктов; соблюдения питьевого режима;
- своевременной изоляции и госпитализации заболевших детей.

6.3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в группе присмотра и ухода в соответствии с установленным режимом работы ДОУ. Вопросы обеспечения требований безопасности в ДОУ регулируются законодательством РФ, локальными актами Исполнителя.

6.4. Исполнитель несет ответственность за информирование Заказчика о заболевшем воспитаннике, который должен в течение двух часов забрать своего ребенка. (Если родители (законные представители) не забирают заболевшего ребенка в установленный настоящим пунктом срок, то он госпитализируется. Лекарственные препараты ребенку в ДОУ не выдаются).

6.5. При обнаружении недостатка предоставляемой услуги по присмотру и уходу, в т.ч. оказания ее не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.5.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.5.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки платной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания данной услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги), либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.7.1. Потребовать уменьшения стоимости услуги по присмотру и уходу за ребенком.

6.7.2. Расторгнуть Договор.

6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной услуги, а также в связи с недостатками предоставления данной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, т.е.

с «___» _____ 20__ г., по «___» _____ 20__ г.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится у Исполнителя;

- другой экземпляр выдается Заказчику.

9.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.5. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ДОУ, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление присмотра и ухода дошкольников в летней группе.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка»	Ф. И.О.(при наличии) Заказчика (<i>без сокращений</i>): _____
	Дата рождения Заказчика: _____
658220 город Рубцовск, перр Гражданский 14,А	Место нахождения/или место жительства Заказчика (<i>без сокращений</i>): _____

Телефон 8(38557) 4-67 - 83; 4-58-73	Паспорт (серия) _____ № _____ Выдан (кем): _____
БИК 040173001 ИНН/КПП 2209010780/220901001 Л/сч 20176Ц94290 К/ч 03234643017160001700 Р/сч 40102810045370000009 Банк: отделение Барнаул банка России// УФК по Алтайскому краю г.Барнаул	Дата выдачи: _____ Банковские реквизиты (при наличии): _____ Телефон: _____ Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; С Лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам, по подвидам дополнительного образования, указанным в Лицензии № 023 от 17.01.2012г.; с Санитарно-эпидемиологическим заключением, с Уставом ДОУ, с положением о группе присмотра и ухода, с правами и обязанностями Обучающегося, ознакомлен (а) и согласен (а).
Заведующий _____ Е.И.Червева М.П.	
	Подпись Заказчика _____ Расшифровка подписи Заказчика _____