

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №56 «РОМАШКА»

РАССМОТРЕНО:  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
МБДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД №  
56 «РОМАШКА»  
ПРОТОКОЛ № 5  
ОТ 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ  
«ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 56  
«РОМАШКА»  
ПРИКАЗ № 218/1  
ОТ «31» 08 2022 Г.  
*Е.И. Червева*  
Е.И. ЧЕРВЕВА



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ

Рубцовск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии: с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20); Приказ Министерства Просвещения РФ № 500 от 13.11.2020г «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»; ФЗ от 12.01. 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями); письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. и №18.11.2015г №09 – 3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы); методические рекомендации по разработке дополнительных (общеразвивающих) программ, приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от19.03.2015 №535» Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ»; Уставом МБДОУ

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа является составной частью образовательной программы дополнительного образования МБДОУ.

1.3. Программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательного материала. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

1.4. Цель программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного материала объединения дополнительного образования обучающихся;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательного материала в кружке с учетом целей, задач и особенностей дополнительного образования и контингента обучающихся.

1.5. Функции дополнительной общеобразовательной программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (ожидаемые результаты образовательной деятельности);
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Определены направленности программ: техническая  
естественнонаучная  
физкультурно-спортивная  
художественная  
туристско-краеведческая  
социально-гуманитарная

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;  
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;  
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;  
выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;  
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, самоопределения и творческого труда обучающихся;  
социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;  
формирование общей культуры обучающихся;  
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются МБДОУ, формируются с учетом пункта 9 статьи 2 федерального закона «Об образовании в РФ»

1.9. МБДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.10. Занятия в творческих объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного в другое.

1.12. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.13. МБДОУ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.14. Дополнительное образование обучающихся может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой

и в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ» и локальными нормативными актами МБДОУ.

## **2. Технология разработки дополнительной общеобразовательной программы**

2.1. Программа составляется педагогом на текущий учебный год в соответствии с Программой дополнительного образования МБДОУ.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения одной направленности.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Структура программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание;
- календарно-тематическое планирование на учебный год;
- ожидаемые результаты образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложения

1. На титульном листе, указываются наименование организации дополнительного образования, наименование учредителя, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ф.и.о. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы (приложение 2).

2. В пояснительной записке раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, принципы, формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Учебно-тематический план программы содержит: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические.

4. Содержание программы возможно отразить через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, ожидаемых результатов.

5. Календарно-тематический план на учебный год – структурный элемент программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени занятия, деление его на теорию и практику и календарные сроки проведения занятия. Для написания календарно-тематического плана используется «учебно-тематический план» образовательной программы, «содержание занятий» и расписание. Составляется календарно-тематический план на один учебный год.

6. Методическое обеспечение может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы. Формы подведения итогов реализации программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы. Формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе могут быть: выставка, концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.), зачетная работа, взаимозачет, экзамен, тест, игра, рефлексия и др. Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.

7. При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

8. В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детским коллективом, в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

#### **4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается:

- полное название образовательного учреждения;
- дата и номер протокола заседания Педагогического Совета, на котором рассмотрена программа, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью заведующего и печатью Учреждения;
- название программы;
- год обучения;
- ФИО, должность педагога, реализующего программу;
- название населенного пункта, год составления программы (Приложение 1).

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3).

4.5. Методическое обеспечение рабочей программы выполняется в виде таблицы, включающей название раздела программы и его соответствующее методическое обеспечение (Приложение 4).

4.6. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска (Приложение 5).

#### **5. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы**

5.1. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям Педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны отвечать соответствующим локальным актам.

## **6. Контроль реализации дополнительной общеобразовательной программы**

Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля заместителем заведующего по ВМР.

Приложение 1

МКУ «Управление образования» города Рубцовска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ЦРР – детский сад №56 «Ромашка»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

Утверждено

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка»»

\_\_\_\_\_ Е.И.Червева

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

### **Дополнительная общеобразовательная программа «Акваэробика»**

физкультурно – спортивной направленности

на 20\_\_\_\_-20\_\_ учебный год

Возраст обучающихся: 5-7 лет

Сроки обучения -1 год

Составитель: Кривошеева Е.В. ....

Рубцовск, 20\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Учебно-тематический план**

№ п/п	Разделы программы	Количество часов				Всего часов
		теория	практика		экскурсии	
			в помещении	на природе		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	Всего					

Приложение 3

**Календарно-тематический план**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Теория	Практика	Дата проведения

Приложение 4

**Методическое обеспечение программы**

Раздел программы	Тема программы	Дидактический материал	Формы подведения итогов


## Приложение 5

### Пример оформления списка литературы

#### *книга, меньше трех авторов*

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

#### *книга, больше трех авторов*

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

#### *книга под редакцией*

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

#### *ГОСТ*

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

#### *диссертация*

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

#### *статья из журнала, авторов меньше или равно трем*

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

#### *статья из журнала, авторов больше трех*

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации // Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

#### *статья из сборника*

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пуццино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.



*статья или глава из книги*

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода – продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.