

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска  
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска)  
пер. Гражданский, 14-А, г. Рубцовск, Алтайский край 658200  
телефон 8(38557)4-67-83, 8(38557)4-58-73  
эл. адрес: ds56@ngs.ru сайт: [htt://ds56rub.edu22.info](http://ds56rub.edu22.info)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад  
№56 «Ромашка» от 31.05.2023

№ 155-ОД



  
Е.И.Червева

**Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для ведения уставной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка»**

г. Рубцовск

## 1.Общее положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет: добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту- «привлечение средств»); безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Привлечение средств может иметь своей целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе
- совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей, приобретение необходимого имущества, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей, повышение квалификации работников учреждения, оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д., оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях ит.п.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера, оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг, оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и других санкции;
- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и

хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);

- оплату интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи, оплату транспортных услуг;

- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизы, оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения, оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий, оплату подписки на периодические издания;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- оплату лицензирования, аттестации Учреждения, регистрации прав собственника;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса и оказания практической помощи заведующему Учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов и иной поддержки, либо решение иных задач, на ведение уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения – пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.7. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение его финансирования за счет средств Учредителя.

## 2. Основные понятия

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

**Пожертвование** – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

**Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести,

оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

**Добровольное пожертвование** – безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг жертвователями.

**Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в разных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований**

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде заявки, объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (уставная деятельность: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

3.2. Привлечение целевых взносов граждан, в том числе родителей, (законных представителей) или юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждения имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, реализацию программы развития Учреждения, благоустройство здания и территории, приобретение музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви, расходных материалов для художников, учебного оборудования и инвентаря, костюмов для хореографии, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. (На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия).

3.4. Во всех других случаях при обещании пожертвования, необходима письменная форма договора пожертвования.

3.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи.

3.6. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3.7. При отсутствии условия использования добровольного пожертвования оно используется Учреждением в соответствии с его назначением (ст.582.3 Гражданского Кодекса РФ) в целях осуществления образовательного процесса и ведения уставной деятельности.

3.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в форме пожертвования – являются собственностью Учреждения и не подлежат налогообложению (ст. 251.2 Налогового кодекса РФ) при предоставлении в налоговые органы следующих документов:

- договора налогоплательщика с получением благотворительной помощи на безвозмездную передачу товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- копии документов, подтверждающих принятие на учет получателем благотворительной помощи безвозмездно полученных товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- актов или других документов, свидетельствующих о целевом использовании полученных в благотворительной помощи.

3.9. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение, исключать из него либо любым иным образом оказывать давление на обучающихся, либо на их родителей (законных представителей) из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

3.10. Запрещается каким – либо образом вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.11. Запрещается работникам, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

#### **4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований**

4.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на расчетный счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

## **5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований**

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.).

5.3. Администрация Учреждения ежегодно предоставляет отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на общем собрании сотрудников и родительских собраниях.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

## **7. Ответственность**

7.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Текст настоящего Положения доводится до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, иных лиц и размещается на сайте Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения заведующим Учреждения на неопределенный срок.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.