

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56
«Ромашка» города Рубцовска
Протокол № 5
От 27.05 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 136/1-0Д
от 27.05 2024 г.
заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад
№ 56 «Ромашка» города Рубцовска
Е.И. Червева



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Ромашка» города
Рубцовска
на 2024-2025 учебный год

Рубцовск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	2
I. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 56 «РОМАШКА» ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	26
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	27
3.1. Обеспечение организационно – методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО	27
3.2. Педагогические советы	28
3.3. Работа аттестационной комиссии	30
3.4. Самообразование педагогов	31
3.5. Школа молодого педагога	33
3.6. Консультации, пед. часы, семинары-практикумы, на 2024-2025 учебный год	34
3.7. Открытые занятия на 2024-2025 учебный год	35
3.8. Психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников	36
IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36
4.1. Психолого – педагогическая работа	36
4.2. Спортивные праздники и развлечения	39
4.3. Спортивные праздники и физкультурные развлечения на воде (бассейн)	39
4.4. Развлекательно – досуговая деятельность музыкальных руководителей	40
4.5. Смотры, конкурсы, соревнования, праздники	39
4.6. Праздники, развлечений художественной направленности	41
4.7. Взаимодействие с учреждениями города, социальными институтами	43
V. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА (ВСОКО)	44
5.1. Текущий контроль	44
5.2. Тематический контроль	47
5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	47
5.4. Качество содержания и организации образовательной деятельности	47
5.5. Качество результатов образовательной деятельности	48
VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	48
6.1. Родительский комитет	49
6.2. Просветительско – воспитательная деятельность	49
6.3. Мероприятия с участием родителей (законных представителей)	50
6.4. Родительские собрания	52
VII. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВОГО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	52
VIII. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО _ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД	56

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск,
переулок Гражданский, 14 «А» телефон: 4 – 67 – 83

Лицензия–серия А №0001091, регистрационный № 023, от 17.01.2012 г.,
выданная Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, срок
действия – бессрочно;

Режим работы:

11 групп – по 12 часов

Понедельник – пятница, с 7.00 до 19.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной

Количество групп – 11 групп

из них: 9 групп – дошкольного возраста,

2 группы – раннего возраста;

средняя наполняемость групп:

группы раннего возраста – 52 человек;

группы дошкольного возраста – 200 человек;

Общее количество воспитанников – 252

Специфика ДОУ: центр развития ребенка

Приоритетные направления в деятельности ДОУ:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое развитие воспитанников;
- социально-эмоциональное развитие воспитанников, образовательных потребностей и запросов воспитанников;
- оказание дополнительных образовательных услуг.

Комплекс оздоровительных услуг:

- организация и ежегодное проведение медицинского осмотра и диспансеризации воспитанников медицинскими специалистами;
- проведение комплекса закаляющих мероприятий в ДОУ, использование точечного массажа, воздушных, водных, банных процедур, плавание, музыкотерапия, и т.д.;
- проведение лечебно – профилактических мероприятий в ДОУ в период массовых эпидемий, витаминотерапия, фитотерапия.

Организация питания: 3 – х разовое питание.

I. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 56 «РОМАШКА» ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа педагогического коллектива в 2023 - 2024 учебном году была направлена на **выполнение годового** плана методической работы и основной образовательной программы детского сада.

Планирование методической работы осуществлялось ежемесячно, основываясь на блоках: работа с кадрами, организационно - методические мероприятия, изучение состояния воспитательно-образовательного процесса, взаимодействие с родителями.

Большое внимание уделялось повышению профессионализма, развитию творческих способностей всех участников образовательного процесса, повышению качества образовательного процесса.

При построении образовательного процесса в детском саду в 2023-2024 учебном году была определена цель работы дошкольного учреждения - Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Администрация ДОО выстраивает систему управления на

основе приоритетных направлений государственной политики в сфере образования:

- обеспечение права каждого ребенка на образование;
- гуманистический характер образования;
- создание единого образовательного пространства с учетом многонационального состава воспитанников;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностей воспитанников;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования;
- демократический характер управления в ДОО.

В своей деятельности ДОО руководствуется актуальными концептуальными и нормативно – правовыми документами, локальными актами, положениями, кодексами, правилами, договорами, регламентирующими деятельность учреждения. Определен порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

ДОО входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности, управление и финансовое обеспечение ДОО осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска на основании полномочий, переданных Управлению Учредителем.

Управление в ДОО осуществляется комплексно, выполняются все функции управленческой деятельности в своей взаимосвязи: аналитико-диагностическая, мотивационно-стимулирующая, планово-прогностическая, организационно-

исполнительская, контрольно-оценочная, регулятивно-организационная, используются научно-организованное и иерархизированное технологии управления. Действующая в ДОО структура управления разработана на основании Устава ДОО. Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Принцип коллегиальности реализуется преимущественно в процессе обсуждения и выработки решения, а принцип единоначалия — в распоряжениях руководителя ДОО.

Непосредственное общее руководство всеми направлениями деятельности ДОО осуществляется заведующим в соответствии с Уставом учреждения, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края. Коллегиальными органами управления ДОО являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет.

Коллегиальные органы управления избираются общим собранием работников ДОО и утверждаются приказом заведующего. Коллегиальные органы управления не наделены полномочием выступать от имени ДОО.

В течение 2023 года коллегиальные органы управления ДОО были включены в процесс подготовки и принятия стратегических решений:

- Совет ДОО активно содействовал процессу разработки, принятия и реализации решений на всех уровнях управления ДОО, принятия образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и иных работников ДОО, рассматривал вопросы, затрагивающие материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, стимулирующие выплаты педагогическим работникам, качество и условия образования и др.
- Общее собрание работников ДОО содействовало процессу принятия образовательной организацией локальных нормативных актов, регулирующих отношения трудового коллектива и ДОО, выдвижения кандидатур на награждение грамотами и др. В 2023 году отмечены грамотами Управления образования 3 работника, грамотой Администрации города Рубцовска 4 человека и 9 сотрудников было награждено грамотой Совета депутатов города Рубцовска.

- Педагогическим советом рассматривались вопросы реализации государственной политики в области образования; осуществлялась ориентация педагогического коллектива на выполнение ФГОС ДО и совершенствование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, ознакомление с достижениями педагогической науки и практического опыта, внедрение их в практическую деятельность ДОО; обсуждались вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса; рассматривались вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; результаты, тематического и оперативного контроля по проблемам реализации образовательных программ; заслушивались отчеты рабочей группы по реализации образовательных программ, обсуждались конструктивные предложения, нацеленные на обеспечение условий для полноценной реализации образовательных программ; организовывалось выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта. Был сделан акцент на использование информационных технологий в образовательном процессе. На каждом Педагогическом совете проходило ознакомление с достижениями педагогической науки и практического опыта, внедрение их в практическую деятельность ДОО. Рассматривались вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров. Особый акцент педагогический совет делал на создание условий для реализации образовательных программ, обеспечение УМК. По инициативе и под руководством Педагогического совета каждый год проходит конкурс по озеленению и благоустройству территорий групп. В результате на участках обновилось оборудование, необходимое для проведения прогулок, расширились цветники, повысилась эстетичность, художественное оформление. По итогам конкурса отмечены победители, отмечены родители (законные представители), принявшие самое активное участие в конкурсе. Принято предложение продолжить проведение данного конкурса в следующем году. За отчетный период прошли все плановые заседания Педагогического совета, протоколы заседаний оформлены.

- Родительским комитетом ДОО (в пределах его компетенции) оказывалось содействие по вопросам управления образовательной организацией, в частности, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), организации и оформлении мероприятий для воспитанников, оборудовании групп и прогулочных участков.

В целях учета мнения работников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих их права и законные интересы, действует профессиональный союз работников (первичная профсоюзная организация). По инициативе профсоюзной организации проведены досуговые мероприятия с работниками учреждения, такие как Новый год, день дошкольного работника, 8 Марта и др.

В 2023 г. 46,2% работников являлись членами профсоюзной организации, что по сравнению с 2022 г. (43%) на 3,2% больше. Двое членов профсоюза отмечены Почетными грамотами городской и краевой профсоюзной организации.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, рассмотрения обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий, создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. За отчетный период обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не зафиксировано.

В рамках внутриучрежденческого контроля, осуществляемого в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле и утвержденным планом- графиком контроля, администрацией ДОО осуществлялась деятельность, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и ДОО, требований локальных актов.

В 2023 г. введены в действие следующие локальные акты: внесены изменения в

Положение об оценке качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, утверждены инструкции по пожарной безопасности, охране труда, положение о коррупционной политике в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка», положение о педагогической диагностике, положение о ведении педагогической документации и др. В ДОО определен порядок разработки и принятия локальных актов при непосредственном участии коллегиальных органов.

Анализ осуществления контрольной деятельности в ДОО свидетельствует о реализации контроля на допустимом уровне, однако, указывает на наличие резервов реализации контроля как функции управления.

Предусмотрен регулярный мониторинг и анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью ДОО, в рамках которого родители в течение года могут зафиксировать уровень своей удовлетворенности и оставить свои комментарии различными способами – обратная связь официального сайта ДОО, книга отзывов и пожеланий, анкетирование и пр.

Педагогическая диагностика проводится в соответствии с ФОП ДО п.16.7 –

16.9. Педагогическим коллективом в соответствии с ФОП ДО разработана индивидуальная карта развития ребенка для воспитанников 1-7 лет, которая позволяет фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого обучающегося.

Выполнение Образовательной программы ДОО осуществлялось с сентября 2022 года по май 2023 года в соответствии ВСОКО На 2023 – 2024 учебный год были внесены изменения в соответствии с ФОП ДО. Результаты педагогической диагностики использовались для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

Образовательная программа ДОО реализована в полном объеме, согласно отчета Муниципального задания за 2023 год составляет 101,5%. Этому способствует правильно построенный процесс, создана предметно-развивающая среда (в соответствии ФОП ДО, ФГОС ДО), профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к воспитанникам, использование в работе разного дидактического материала, качественное проведение образовательной деятельности с воспитанниками, партнёрские отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Вывод: структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОО, соответствует целям и содержанию работы учреждения. Данная структура направлена на повышение имиджа ДОО, выполнение социального заказа, улучшение условий пребывания воспитанников, повышение качества образовательных услуг, что подтверждается практическими результатами. Данная система способствует включению каждого участника педагогического процесса в управление ДОО, происходит развитие личностных и профессиональных качеств работников, их функционала, вовлечение в управление ДОО общественности.

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

На 01.01.2023 год в ДОО 250 воспитанников, из них ребенок – инвалид – 5 человек, к концу 2023 года воспитанников в статусе ребенок – инвалид – 3 человека; опекаемый – 1 воспитанник; дети из семей мобилизованных – 1 человек.

В 2023 году проведена социально-педагогическая диагностика семей ДОО с целью выявления семей «группы риска», профилактики сиротства и жестокого обращения с детьми, систематизированы сведения о наличии и количестве воспитанников из социально незащищенных семей. Семей «группы риска» в ДОО не выявлено.

В течение 2023 года в рамках ППк в Учреждении осуществляется непрерывное сопровождение воспитанников, имеющих отклонения в социально-эмоциональной и познавательной сферы, речевом развитии и развитии психических процессов. Воспитанники своевременно направляются в МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» территориальная ПМПк г. Рубцовска, что позволяет вовремя оказать им коррекционную помощь через разработку и организацию педагогической деятельности в рамках индивидуального образовательного маршрута.

В начале 2023 - 2024 учебного года в каждой возрастной группе составлен план работы с семьями с учетом социального статуса семей, интересов и потребностей родителей

(законных представителей).

Планы реализуются в полном объеме, корректируются с учетом ситуации.

Все виды и формы взаимодействия специалистов ДОО фиксируются в следующих документах:

1. Журнал взаимодействия со специалистами.
2. Планирование индивидуальной работы.
3. Тетради взаимосвязи воспитателей с узкими специалистами ДОО.
4. Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.

С целью удовлетворения индивидуальных запросов родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей раннего возраста, сотрудничества со своим ребенком, возрастных особенностей развития детей раннего возраста, подготовки к поступлению в дошкольное учреждение, включения родителей в единое образовательное пространство детского сада в ДОО организовано психолого-педагогическое сопровождение родителей в период адаптации детей к дошкольному учреждению. В 2023 году в ДОО поступило – 46 воспитанников. Итоги адаптации: степень адаптации: легкая - 37ч. (80 %); средняя

– 9 (20 %); Тяжелой – 0ч.

В Учреждении отработана система взаимодействия администрации, воспитателей, педагога-психолога, учителя – логопеда, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, медицинской сестры. Разработаны циклограммы, планы взаимодействия специалистов с воспитателями, разработаны графики консультаций, ведется работа по расширению социального партнерства.

Вывод: обеспечена координация деятельности специалистов ДОО. Взаимодействие специалистов помогает предотвратить не только нарушение прав ребенка, но и устраняет проблемы внутри семьи, отмечается легкая и средняя степень адаптации к ДОО, успешное освоение воспитанниками целевых ориентиров, в дальнейшем безболезненный переход к школьному обучению.

Оценка взаимодействия семьи и ДОО

Деятельность ДОО строится в соответствии с социальным заказом на образование, учитывающим заказ и потребности семей воспитанников учреждения и направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Взаимодействие с родителями (законными представителями) коллектив ДОО строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи: признание приоритетности семейного воспитания, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

На официальных страницах социальных сетей «Телеграмм», «ВКонтакте», «Одноклассники», «Сферум», размещена информация для родителей (законных представителей) о мероприятиях проводимых в ДОО, на официальном сайте ДОО оформлен раздел «Родителям» <http://ds56.educrub.ru/?q=node/2>, на страницах которого размещена информация для родителей (законных представителей) разного характера: нормативно-правовая документация, консультации и методические рекомендации – с целью повышения педагогических знаний родителей, информационные новости с целью ознакомления с ходом образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг. Обновляемая информация на сайте привлекает к саду повышенное внимание родителей (законных представителей), способствует созданию открытого пространства взаимодействия специалистов и родителей (законных представителей).

В системе оформляются протоколы Совета Учреждения, Родительского комитета, общих групповых родительских собраний.

Обеспечение доступности для родителей локальными нормативными актами и иными нормативными документами осуществляется через информирование родителей (законных представителей) в сети Интернет, родительские чаты, информационные стенды учреждения, через памятки, буклеты, информации в приемных группах.

За 2023 год педагоги провели работу по повышению психолого-педагогической

культуры родителей. Проводили совместные выставки детского творчества «Дары осени», «Чудеса Нового года», «Праздник защитников Отечества», «Мамин день», выпускной бал.

В течение года использовались различные формы взаимодействия:

- родительские собрания (групповые, с отдельными группами родителей), направленные на ознакомление родителей (законных представителей) с воспитательно-образовательным процессом, задачами и итогами работы и т.д.;
- школа для родителей будущих первоклассников, на которой рассматривались темы: «Развитие речи ребенка как важное направление подготовки ребенка к школе», «Особенности подготовки ребенка к школе в условиях семьи» и др.;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия с детьми;
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), с целью оказания своевременной помощи по отдельным вопросам воспитания;
- фотовыставки;
- выставка семейных стенгазет;
- конкурсы совместного творчества детей и родителей (законных представителей);
- благотворительные акции в фонд поддержки военнослужащих, которые участвуют в специальной военной операции на Украине.

В ДОО функционирует консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад. Количество обращений в 2023 году значительно увеличилось, по сравнению с 2022 годом на 7%, что говорит о правильно организованной работе.

Активная работа педагогов с семьями воспитанников обеспечила массовое участие родителей (законных представителей) с детьми в дистанционных творческих конкурсах различного уровня: городские конкурсы «Мы славим праздник Рождества Христова», «Пасхальная радость»; фестиваль детской игрушки «Матрёшка», «Технический вернисаж», «Это всё о нём, о городе моём» и др.;

краевые конкурсы: «Пожарная ярмарка – 2023», «Космонавтика». Это способствовало сплочению семьи, личностному росту воспитанников, развитию их интеллектуальных и творческих способностей. Партнерство с родительской общественностью, с семьями воспитанников на протяжении всего года было одним из приоритетных направлений деятельности ДОО.

В декабре 2023 года с целью выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги было проведено анкетирование родителей.

В опросе приняло участие 210 родителей (законных представителей)-(сад). Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования – 208 чел. (99 %). Не удовлетворены качеством предоставляемых услуг – 0 чел.

Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми – 99%. Не удовлетворены качеством предоставляемых услуг – 0 чел.

В опросе приняло участие 50 родителя (законных представителей)-(ясли). Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования – 47 чел (94 %). Не удовлетворены качеством предоставляемых услуг - 0 чел.

Удовлетворены условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми –47 чел. (94 %). Не удовлетворены качеством предоставляемых услуг – 0 чел.

Сравнительный анализ планового и фактического значений выполнения муниципального задания показал, что в части требований к объему и качеству услуг значения показателей качества, показателей объёма муниципальных услуг в целом все выполнены, соответствуют допустимым нормам.

В ДОО функционирует официальный сайт <http://ds56.educrub.ru/?q=node/2> ДОО

обеспечено доступом к сети Интернет. Структура официального сайта приведена в соответствии с требованиями законодательства. На страницах сайта размещается постоянно информация новостного характера, документы разных уровней, в том числе копии документов, дающих право осуществлять образовательную деятельность, результаты мероприятий контролирующими органами, информация о количестве вакантных мест в каждой возрастной группе, знакомит с педагогическим и руководящим составом.

Выводы: Работа педагогического коллектива ДОО с родителями (законными представителями), оказалась конструктивной, полезной и эффективной. Родителям (законным представителям) воспитанников оказывалась своевременная психолого-педагогическая поддержка.

Оценка организации работы по предоставлению льгот

Согласно законодательству родителям (законным представителям) предоставляются льготы по взиманию родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми отдельным категориям воспитанников.

В соответствии с Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края № 4170 от 22.12.2022 г. "Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» предоставлялись льготы семьям опекаемых детей, воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу.

За 2023 г. данную льготу получили 11,2 % от общего числа воспитанников ДОО.

Количество льготников из регионального/муниципального бюджетов по оплате за детский сад на 31.12.2023 года

№ п/п	Вид льготы	Численность воспитанников
1	Ребенок-инвалид	5
2	Опекунство	1
3	Дети из семей мобилизованных	1
Итого:		7

Выводы: таким образом, законодательные нормы в сфере предоставления льгот из регионального и муниципального бюджетов в ДОО в 2023 году соблюдаются.

Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

В настоящее время в ДОО сформировался позитивный и устойчивый психологический климат, который является мощным двигателем по формированию здоровой, морально и психологически устойчивой личности воспитанников. В работе педагогов ДОО ведущими приемами являются похвала, поддержка, создание ситуации успеха, критика высказывается в доброжелательной форме.

Для укрепления климата в ДОО осуществляется стимулирование деятельности коллектива. В качестве мер мотивации работников используется: одобрение со стороны администрации, официальное признание заслуг, награда.

На данном этапе функционирования ДОО можно выделить следующие признаки благоприятного морально-психологического климата в коллективе:

- свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива;
- доброжелательное отношение педагогов к воспитанникам;
- отсутствие давления руководителей на подчиненных и признание за ними права принимать значимые для группы решения;
- достаточная информированность членов коллектива о его задачах и состоянии дел при их выполнении;
- удовлетворенность принадлежностью к коллективу;

- принятие на себя ответственности за состояние дел в группе каждым из ее членов и пр.

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В 2023 году конфликтных ситуаций в коллективе не возникало.

Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлены в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Выводы: Созданный микроклимат в ДОО способствует успешному выполнению поставленных задач перед коллективом. Однако микроклимат требует постоянного внимания, системы проведения мероприятий, способствующих поддержанию корпоративной этики. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом.

В рамках педагогического взаимодействия для решения актуальных задач воспитания и развития подрастающего поколения в 2023 году ДОО продолжило сотрудничество с учреждениями города. Составлены договоры с МБУК «Краеведческий музей», МБУК «Детская библиотека № 2», «КЦ «Театр им. А.К. Брахмана», структурное подразделение «Картинная галерея им. В.В. Тихонова», МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования», МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина», МБОУ «СОШ № 15», МБОУ «Гимназия № 8» г. Рубцовска, МБОУ «Гимназия № 3» г. Рубцовска, МБОУ «СОШ № 13» г. Рубцовска, МБОУ «Гимназия «Планета Детства», МБУДО «Центр внешкольной работы «Малая Академия», ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский».

Взаимодействие с социумом осуществлялось через экскурсии к памятникам нашего города, к мемориалу погибшим солдатам в годы Великой Отечественной войны, в библиотеку, в школу. Такие экскурсии способствуют воспитанию патриотических чувств, формированию представлений о последовательности событий в жизни страны, о достопримечательностях нашего города и края.

В рамках социального партнерства ДОО, как и в прошлые годы, являлся площадкой для педагогической практики и стажировки студентов КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж». Педагоги ДОО: воспитатели, узкие специалисты щедро делятся своим опытом с будущими коллегами, что частично позволяет решать проблему привлечения молодых педагогических кадров в штат учреждения.

В рамках национального проекта «Образование» ведется работа по теме «Преимущество дошкольного и начального общего образования». С этой целью осуществлялось взаимодействие с образовательными учреждениями южного микрорайона.

В рамках сотрудничества прошли мероприятия: открытые занятия, круглый стол «Преимущество дошкольного и начального общего образования».

В 2023 году начала работу школа для родителей будущих первоклассников, родительское собрание с привлечением учителей, представление опыта работы детским садом города Рубцовска, представление характеристик на будущих первоклассников. Результат сотрудничества - определены проблемные зоны, сформулированы цель и задачи и разработана модель реализации механизмов преимущественности. Анализируя проделанную работу по преимущественности дошкольного и начального общего образования можно увидеть, что сотрудничество со школой позволило учителям школы ближе познакомиться с формами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования ОП, по которой работает ДОО, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке.

Социальное партнерство и сотрудничество с учреждениями и организациями города Рубцовска и Алтайского края продолжает оставаться плодотворным и взаимовыгодным.

Выводы: социальная активность и социальное партнерство ДОО в 2023 г. не снизились. Социальное партнерство и сотрудничество с различными учреждениями и организациями города Рубцовска продолжают оставаться

плодотворными и взаимовыгодными. Мероприятия, предусмотренные планами взаимодействия с учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования воспитанников и общеобразовательными учреждениями реализованы в полном объеме. В будущем необходимо расширять границы взаимодействия с социокультурными учреждениями, осуществлять совместное планирование воспитательной работы.

Оценка информационной открытости ДОО

ДОО обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления актуальной и достоверной информации на официальном сайте ДОО в сети Интернет, в соответствии с нормативными требованиями и потребностями всех участников образовательного процесса. Дополнительный модуль «Прием обращений граждан», функционирующий на официальном сайте ДОО в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», позволяет принимать и рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, своевременно реагировать на них. В 2023 году предложений, заявлений и жалоб граждан, направленных в форме электронного документа через официальный сайт ДОО не зарегистрировано.

Современная информационная связь обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ДОО. Создан личный кабинет на Федеральном портале «Госпаблик», создание которого регламентирует законодательство в сфере образования. Созданы и пополняются страницы в социальных сетях

«Одноклассники», «ВКонтакте», канале «Телеграмм», «Сферум». Назначен ответственный по ведению официального сайта ДОО, страниц в социальных сетях. Воспитатели и иные педагогические работники ведут свои странички, размещают на них информацию, удовлетворяющую запросы различных целевых групп, используют для получения обратной связи такие формы работы как форум на сайте ДОО.

Выводы: с целью обеспечения открытости и доступности информации для целевых групп по вопросам воспитания детей, анализа запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц, необходимо шире использовать возможности официального сайта ДОО. Необходимо провести анализ ошибок ведения официальной страницы ДОО в сети Интернет и разработать меры для их исправления.

Педагогическим работникам рекомендовано шире использовать интерактивные формы общения педагогов с родителями (законными представителями); работать по созданию условий онлайн – доступа к необходимой учебно – методической поддержке педагогов, родителей (законных представителей).

Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления

Модель системы управления ДОО строится на основе требований законодательства, документов Министерства просвещения РФ, уставных целей и задач ДОО. Модель основана на сочетании принципов самоуправления и коллегиальности. ДОО работает в режиме развития. На уровне управления решаются вопросы с привлечением ресурсов социальных партнеров, например, здоровьесбережение воспитанников, совершенствование технологических процессов, материальной базы. Контроль является важной составляющей управленческой деятельности в вопросах организации образовательного процесса, предоставлении дополнительных образовательных услуг, производственного контроля по организации питания, соблюдения санитарно – гигиенических правил, санитарно – противоэпидемических мероприятий. Управление и контроль осуществляется ответственными лицами, в установленные сроки, в соответствии с планом- графиком и приказом заведующего.

Технологии управления складываются из слияния подходов: системного и личносно – ориентированного. Системный подход позволяет принимать управленческие решения на каждом уровне организации. Личносно – ориентированный способствует определению

сильных профессиональных сторон, что позволяет выстроить траекторию личностного профессионального роста.

Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля. В ДОО применялись следующие виды контроля: тематический, оперативный, самоконтроль, постоянное отслеживание уровня развития воспитанников. Используя мотивационный ресурс управления, администрация ДОО побуждала работников к достижению поставленных целей. Организованная система контроля в ДОО включает в себя:

- Положение о внутриучрежденческом контроле ДОО;
- план - график контроля на 2022-2023 и 2023-2024 учебные годы.

Эта система является эффективной, т.к. охватывает все аспекты работы детского сада и позволяет по результатам мониторинга выявить недостатки и наметить пути их устранения. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ДОО. Система контроля понятна всем участникам образовательных отношений. Осуществляется сбор, хранение и обработка получаемой информации с целью принятия управленческих решений.

Для обеспечения образовательной деятельности система взаимодействия с организациями-партнерами осуществляется на договорной основе о сотрудничестве. Все это помогает развивать социально-личностные, коммуникативные и познавательно-речевые качества детей. Совместная работа по теме преемственность дошкольного и начального общего образования позволила повысить знания педагогического коллектива по использованию форм, методов, приемов работы при подготовке ребенка к школе.

В процессе самообследования изучены протоколы Педагогических советов, групповых родительских собраний с целью определения качества и реализации планов. В течение календарного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно – информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществлялось на аналитическом уровне.

Вывод раздела: система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учетом запросов участников образовательных отношений. Система управления оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Созданная в ДОО структура управления основана на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в управлении, дает существенные результаты для его функционирования обеспечена координация деятельности специалистов ДОО. Взаимодействие специалистов помогает предотвратить не только нарушение прав ребенка, но и устраняет проблемы внутри семьи.

Работа педагогического коллектива ДОО с родителями (законными представителями), оказалась конструктивной, полезной и эффективной.

Законодательные нормы в сфере предоставления льгот из регионального и муниципального бюджетов в ДОО в 2023 году соблюдаются.

Созданный микроклимат в ДОО способствует успешному выполнению поставленных задач перед коллективом.

Социальное партнерство и сотрудничество с различными учреждениями и организациями города Рубцовска продолжают оставаться плодотворными и взаимовыгодными.

ДОО обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления актуальной и достоверной информации на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Система управления ДОО оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

Содержание и качество воспитательно – образовательного процесса

Программа развития ДОО

Программа спроектирована исходя из конкретного анализа исходного состояния детского сада, территориальной специфики (возможности внешнего окружения детского сада), специфики контингента детей, потребности родителей воспитанников в образовательных и иных услугах, а также с учетом возможных рисков, возникших в процессе реализации Программы.

В связи с модернизацией системы дошкольного образования в программе учтена реализация в работе ДОО федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), переориентация педагогического коллектива на современные образовательные программы дошкольного образования, инновационные формы работы с детьми и родителями.

Концепция развития ДОО заключается в следующем:

внедрение и использование новых форм воспитательно–образовательного процесса, которые позволяют сформировать потребность в укреплении здоровья ребенка, обеспечить оказание психолого–педагогической помощи, развитие индивидуальности каждого воспитанника, его активности, самостоятельности, творческих

способностей, культуры, успешной социализации и адаптации в изменяющихся условиях жизни. Реализация целей и задач Программы развития позволило повысить качество образовательно – воспитательного процесса через

совершенствование развивающей предметно – пространственной среды (согласно методическим рекомендациям по формированию инфраструктуры ДОО (в соответствии с ФГОС ДО) в 2023 году обновлены и выполнены

дидактическими материалами и игрушками центры развития в группах), интеграцию с дополнительным образованием, расширение методического, материального обеспечения, повышение кадрового потенциала. Реализация Программы развития способствовала созданию единого образовательного пространства, созданию благоприятных условий для предоставления образовательных услуг, удовлетворяющих потребности основных заказчиков. В результате отсутствия финансового обеспечения выполнены не все запланированные мероприятия. При разработке Программы развития на 2024-2028 годы нереализованные мероприятия будут учтены.

Программа позволяет: упорядочить и привести деятельность ДОО в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; повысить эффективность деятельности ДОО как системообразующего компонента образовательного пространства города.

Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Дошкольное образование в ДОО осуществляется через реализацию образовательных программ:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка»	Весь период пребывания в ДОО	11	250

Рабочая программа «Мой край родной» для воспитанников 4-7 лет, составленная педагогическим коллективом ДОО	Весь период пребывания в ДОО (с 4 – 7 лет)	6	138
Рабочая программа по обучению плаванию «Дельфинчик» (составлена на основе программ Е.К. Вороновой «Программа обучения плаванию в детском саду»(4-7лет), Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л. Богиной «Обучение плаванию в детском саду»)	Весь период пребывания в ДОО (с 4 – 7 лет)	6	138
Парциальная программа художественно- эстетического развития детей (2-3лет) в изобразительной деятельности «Цветные ладошки»И.А. Лыкова;	период пребывания в группе раннего возраста	3	46
Парциальная программа «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (5-7лет)	Весь период пребывания в ДОО (с 5 – 7 лет)	4	92

Образовательная программа составлена педагогическим коллективом на основе ФОП ДО. Парциальные программы интегрируются в содержание обязательной и вариативной части ОП МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка», их освоение воспитанниками осуществляется в процессе ООД, в режимных моментах, в совместной образовательной деятельности. Образовательный процесс не осуществляется по адаптированным образовательным программам.

С целью перехода ДОО с 01.09.2023 года на реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования были приняты организационные и управленческие решения:

издан приказ о переходе на непосредственное полное применение ФОП ДО;

утвержден план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО;

создана рабочая группа с целью изучения и анализа нормативно-правовой, материально-технической базы учреждения для дальнейшего проектирования образовательных программ;

рекомендовано педагогам ДОО прохождение курсов повышения квалификации по программе «Деятельность педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО»;

проведен мониторинг РППС;

разработаны образовательные программы в соответствии с ФОП ДО.

Одна из задач работы ДОО по итогам самообследования деятельности за 2023 год: качественная организация образовательного процесса с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, перехода на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Данная задача была реализована в 2023 году. Основной целью ДОО стало обеспечение

эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений – педагогов, родителей, детей – в едином образовательном пространстве для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательная деятельность ДОО направлена на объединение обучения и воспитания в целостный образовательно-воспитательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Выводы: разработаны образовательные программы в соответствии с ФОП ДО.

Воспитательная работа

В соответствии с нормативными документами педагогическим коллективом разработана программа воспитания, которая реализуется в рамках образовательной программы ДОО. Цель – личностное развитие воспитанника, проявляющееся в освоении знаний основных норм, которое общество выработало на основе базовых ценностей, в развитии его позитивных отношений к этим ценностям, в приобретении им соответствующего этим ценностям опыта поведения, применения сформированных знаний и отношений на практике».

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей		Процент от общего количества воспитанников семей
	2022 год	2023 год	
Полная	209	212	83,6%/91,7 %
Неполная (проживает с матерью)	22	19	8,8%/8,2 %
Неполная (проживает с отцом)	1	1	0,4%/0,4 %
Оформлено опекунов	-	1	0/0,4 %

По сравнению с 2022 годом количество полных семей увеличилось на 3,6%, увеличилось количество неполных семей с матерью на 4%, в семье оформлено опекунов. Необходимо организовать работу по оказанию консультативной помощи неполным семьям, в которой проживает ребенок с матерью, а также семье, в которой ребенок опекаемый.

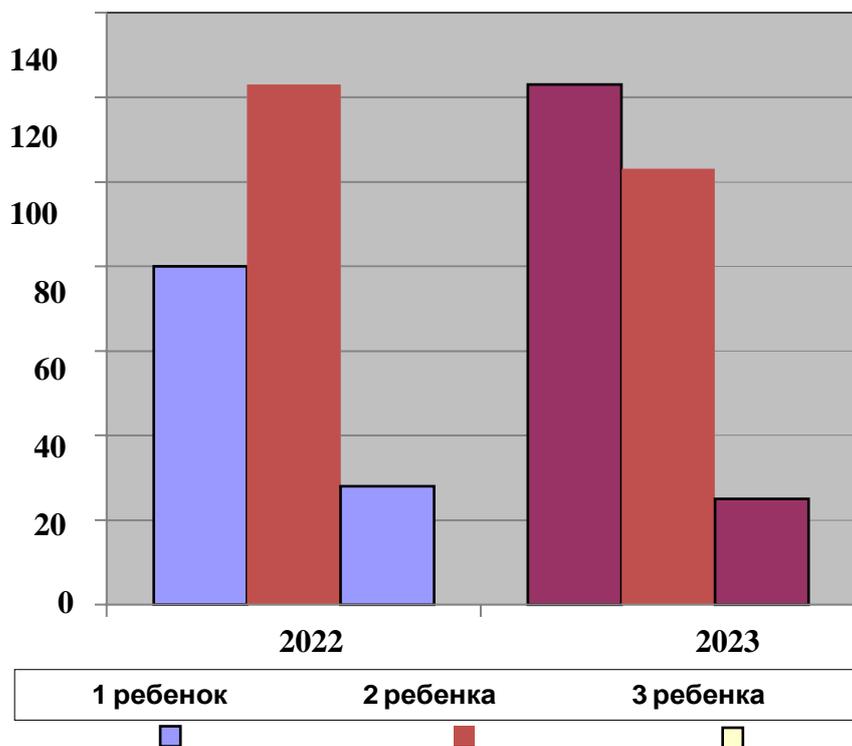
Социальный паспорт ДОО (социальный статус по роду деятельности)

Социальный статус	Количество родителей (законных представителей) 2022/2023 гг	Процент от общего количества семей Воспитанников (%)
Рабочие	146/208	58,4 /47
Служащие	140/126	56/28,4
Предприниматели	15/19	6 /4,2
Безработные	47/64	18,8/14,4
Мобилизованные	1/1	0,4/0,4
Другие	9/25	3,6/5,8

Сравнительный анализ социального статуса семей по роду деятельности показал увеличение семей из состава «рабочие» на 11,4%, уменьшение числа семей «служащие» на 27,6%. Уменьшилось количество «безработных» на 4,4%

Характеристика семей по количеству воспитанников

Количество воспитанников в семье	Количество семей 2022/2023	Процент от общего количества семей воспитанников 2022/2023(%)
Один ребенок	80/123	32/49,2
Два ребенка	123/103	49,2/41,2
Три ребенка и более	28/25	11,2/10



Гистограмма характеристики семей по количеству воспитанников

По сравнению с 2022 годом в 2023 году увеличилось количество семей с одним ребенком на 17,2%, количество семей с двумя и тремя детьми уменьшилось на 8% и соответственно на 1,2%. Сравнительный анализ показывает: омоложение возраста родителей.

Таким образом, полученные результаты показали, что контингент родителей (законных представителей) неоднороден, имеет различные цели и ценности, что очень важно при работе семей, при организации работы с воспитанниками.

Воспитательный процесс осуществляется по направлениям: патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое. Используются различные формы и методы работы: игра, труд, экспериментирование, конструирование, экскурсия, моделирование и др. По организации процесса воспитания педагогический коллектив тесно сотрудничает с семьей, социальными институтами. Большое воспитательное значение имеет участие воспитанников в конкурсах различного уровня. Воспитанники детского сада активно участвовали в муниципальных творческих выставках, конкурсах, спортивных мероприятиях: «Мастерилка», «Рубцовск – мой город родной», «Это все о нем, о городе моем», «Зимняя сказка», «Мини – Олимпиада по ГТО». В 2023 году на базе МБДОУ прошли городские мероприятия: соревнования по плаванию для воспитанников с особыми образовательными потребностями «Я умею плавать», соревнования по плаванию среди дошкольников «Юный пловец», конкурс по робототехнике «Умные игрушки».

Выводы: Воспитательный процесс рассматривается как неразрывная составляющая часть

целостного образовательного процесса. Педагогический коллектив строит воспитательный процесс на основе приоритетных направлений образования. В программе воспитательной работы на 2023 год педагогический коллектив делает акцент на духовно – нравственное воспитание, патриотическое, формирование экологической культуры у дошкольников.

Дополнительное образование

Важной частью системы образовательной деятельности в ДОО является организация дополнительного образования дошкольников, которое реализуется на основе дополнительной образовательной программы.

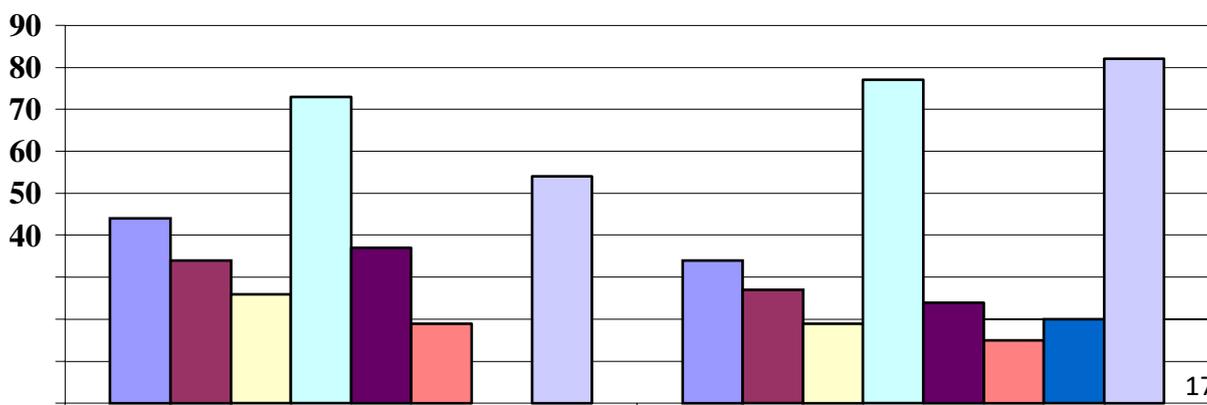
Занятия в творческих объединениях ДО проводятся со всем составом, по группам и микрогруппам, индивидуально, в зависимости от специфики общеобразовательной программы руководителя творческого объединения, его наполняемости.

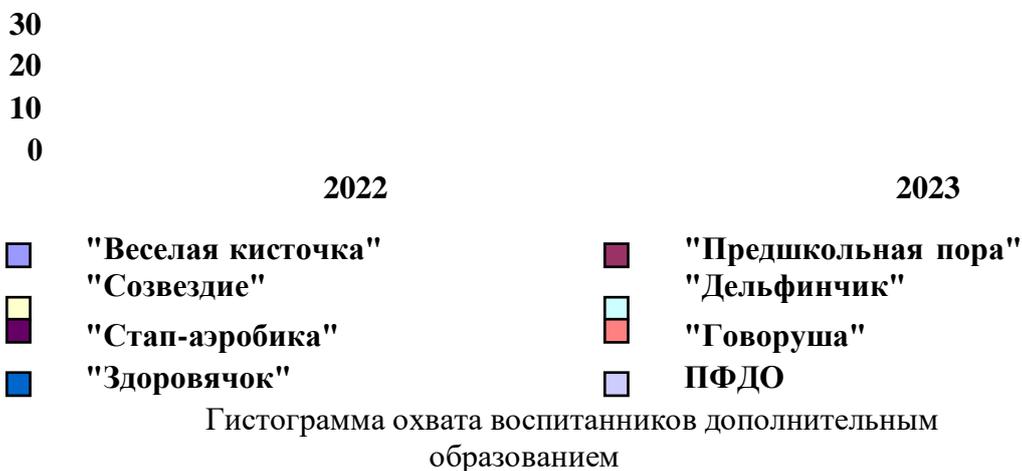
Работают творческие объединения на возмездной и безвозмездной основе: «Веселая кисточка», «Созвездие» - художественная направленность; «Дельфинчик», «Степ – аэробика» (открылось в 2023 году на основании запросов родителей (законных представителей), «Здоровячок» (профилактика опорно- двигательного аппарата через плавание) - физкультурно – спортивная направленность; «Предшкольная пора», «Азбука финансов», «Лаборатория Почемучек», так же в 2023 году начали работу творческие объединения «Озорная точка», «Штриховочка», «Юный исследователь» – социально- гуманитарная направленность. Помещения, предназначенные для дополнительного образования, оснащены оборудованием, дидактическими и развивающими материалами, соответствующими возрасту детей, а также методическими пособиями. Для организации работы творческого объединения «Предшкольная пора» закуплены для каждого обучающегося необходимые прописи, тетради, книги, конструктор ТИКО для обучения грамоте и математическим представлениям. Для работы творческих объединений закуплены необходимые канцелярские принадлежности, спортивное оборудование (степ – платформы, нудлсы, плавательные доски и др.) Дополнительное образование дошкольников осуществляют специалисты ДОО, которые имеют переподготовку педагога дополнительного образования.

Программно - методическое обеспечение осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами творческих объединений.

Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 47 % от общего количества воспитанников.

Т/О	Количество воспитанников	
	2022 год	2023 год
«Веселая кисточка»	44	34
«Предшкольная пора»	34	27
«Созвездие»	26	19
«Дельфинчик»	73	77
«Степ – аэробика»	37	24
«Говоруша»	19	15
«Здоровячок»	0	20
ПФДО	54	82
Итого	287	200





По сравнению с прошлым календарным годом охват воспитанников дополнительным образованием вырос на 4,0 %

В 2023 году руководителями творческих объединений были организованы открытые занятия, выставки детского творчества, участие в конкурсах, творческий отчет дополнительных образовательных услуг, предоставлены видеоматериалы для родителей (законных представителей) на сайте МБДОУ, в родительских чатах в мессенджере Ватсапп, Сферум, Телеграмм.

Мониторинг успешности дополнительного образования складывается из наблюдений, диагностики, сбора, системного учета, обработки и анализа информации в соответствии с решением программных задач.

Возрос интерес к программам физкультурно – спортивной направленности «Дельфинчик»(плавание), «Здоровячок» (организован в 2023-2024 учебном году). По сравнению с предыдущим годом в объединениях физкультурно – спортивной направленности «Дельфинчик» произошло увеличение количества обучающихся: на 10,5%. Увеличение количества обучающихся по дополнительным образовательным программам связано:

- привлечение к дополнительному образованию педагогических кадров более высокой квалификации и богатого опыта (хореограф, руководитель изо - студии); обучающиеся стали получать дополнительное образование по сертификатам ПФДО;

Вывод: дополнительное образование реализуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Условия, созданные в ДОО, позволяют реализовать достаточный спектр образовательных программ, максимально удовлетворить индивидуальные потребности обучающихся и запросы родителей (законных представителей). По запросу родителей в следующем учебном году необходимо открыть творческое объединение по робототехнике.

Изучение мнения участников образовательных отношений

Изучение мнения участников образовательных отношений о ДОО проводится на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, действующей обратной связи через официальный сайт ДОО, родительские чаты, родительские собрания, консультации. Анализируя данные опроса родителей за 2023 год, удовлетворённость родителей деятельностью ДОО составляет: физические лица: в возрасте от 1 года до 3 – 118%, от 3-х до 8 лет удовлетворены 124%.

Для ознакомления родителей с жизнью детского сада, привлечения родителей к участию в ней в ДОУ действует официальный сайт. В течение 2023 года проводились родительские собрания, осуществлялось информирование посредством мессенджера WhatsApp по вопросам организации воспитательно- образовательного процесса.

В ДОУ также были организованы выставки и конкурсы работ, изготовленных воспитанниками совместно с родителями (законными представителями).

Делается анализ запросов пожеланий родителей (законных представителей), так по запросу родителей (законных представителей) открыто творческое объединение «Степ – аэробика», внесены коррективы в 10-ти дневное меню и др. Используются следующие

методы сбора информации: анкетирование, опрос, беседа, интервьюирование и др.

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития воспитанников.

Выводы по разделу: Программа развития позволяет: упорядочить и привести деятельность ДОО в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; повысить эффективность деятельности ДОО как системообразующего компонента образовательного пространства города.

Воспитательно – образовательный процесс организуется в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также локальными актами ДОО. Разработаны образовательные программы в соответствии с ФОП ДО. Педагогический коллектив строит воспитательный процесс на основе приоритетных направлений образования. В программе воспитательной работы на 2023 год педагогический коллектив делает акцент на духовно – нравственное воспитание, патриотическое, формирование экологической культуры у дошкольников.

Дополнительное образование реализуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Условия, созданные в ДОО, позволяют реализовать достаточный спектр образовательных программ, максимально удовлетворить индивидуальные потребности обучающихся и запросы родителей (законных представителей). По запросу родителей в следующем учебном году необходимо открыть творческое объединение по робототехнике.

Организация образовательного процесса

Проектирование образовательного процесса в ДОО выстроено в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями, состоянием здоровья.

Анализ показателей деятельности ДОО в части реализации образовательной программы показал:

год	Общая численность воспитанников		Режим пребывания		Средний показатель Пропущенных дней по болезни на 1 воспитанника	Присмотр и уход	
	До 3 лет	От 3 до 8 лет	режиме полного дня	В режиме кратковременно го пребывания		До 3 лет	С 3 до 8 лет
2022	57/46	209/181	240	10	15/13 - 14,6/13	57/46	209/181
2023	46/53	204/177	218	32	15/13-14,6/12,9	46/53	204/177

Сравнивая последние два года 2022 и 2023 гг. можно сказать о стабильности численного состава воспитанников – 250 человек. Однако сравнительный анализ фактического количества воспитанников ясельного возраста по сравнению с 2022 годом возрос на 7 человек, что составляет 14%. Сравнительный анализ фактического количества воспитанников дошкольного возраста по сравнению с 2022 годом уменьшился на 4 человека, что составляет 2%. Увеличилось количество воспитанников в режиме кратковременного пребывания на 22 чел, что составляет 69%. Это объясняется желанием родителей (законных представителей) приобщить ребенка с ранних лет к социуму. Уменьшился средний показатель пропущенных дней по болезни на 1 воспитанника на 0,1%, что говорит о эффективной реализации программы «Здоровье». Такие же результаты сравнительного анализа по присмотру и уходу.

- Исходя из сравнительного анализа показателей деятельности ДОО в части реализации образовательной программы можно сделать выводы: сетка часов проведения ОД соответствует действующим СанПиН, педагогический коллектив использует адекватные возрасту формы работы с детьми. В раннем возрасте – предметная деятельность и игры с составными динамическими игрушками, экспериментирование с материалами и веществами, общение с взрослыми, совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями, восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

- в дошкольном возрасте – игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская, а также восприятие художественной литературы и фольклора,

конструирование из разных материалов, изобразительная, музыкальная и двигательная формы активности, самообслуживание и элементарный бытовой труд.

Организованная образовательная деятельность в ДОО проводится в следующих формах: индивидуально, с подгруппой детей, фронтально.

При работе с детьми с особыми образовательными потребностями используются формы с учетом их индивидуальных и личностных особенностей – сказкотерапия, игротерапия, арттерапия, песочная терапия, релаксация, психогимнастика и др.

Преемственность между уровнями образования является необходимостью. В совместной работе по данной проблеме с образовательными учреждениями мы вышли на определенную модель, цель которой реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный перспективный характер. Модель включает три составных взаимосвязанных компонента.

- Административно – управленческая деятельность предполагает разработку и внедрение единой стратегии Преемственности. Это, прежде всего наличие локальных нормативных актов – договор с родителями, со школой, наличие комплексной целевой программы преемственности ОУ.

- Программно – методическое обеспечение реализуем в рамках методического кластера «Мастерская преемственности», обмен опытом, повышение педагогической компетентности.

- Психолого – педагогическое сопровождение обеспечивает преемственность на разных уровнях образования. Работаем над созданием единого психолого – педагогического маршрута «Ступени».

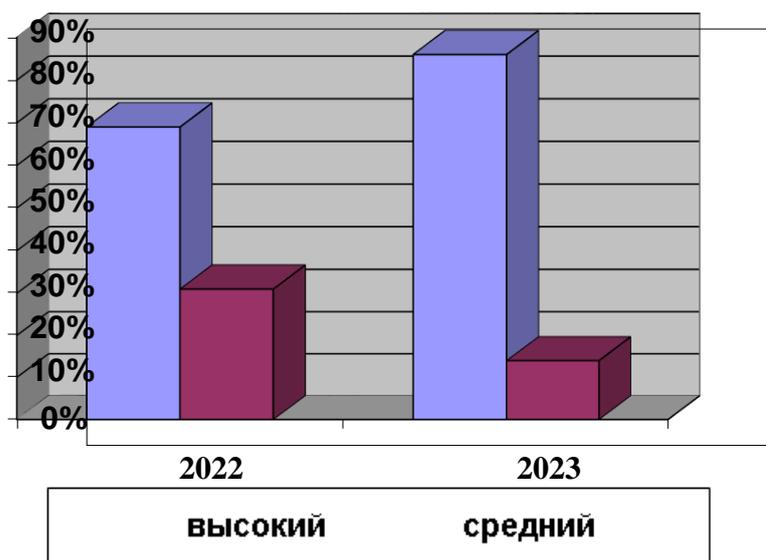
- Мобильность, ответственность, системность, технологичность, открытость, доступность обеспечивает интерактивная платформа преемственности «Мост».

Реализация модели преемственности осложнена рядом проблем. Прежде всего это ресурсы. Люди: постоянные – технические специалисты, координаторы; привлекаемые – специалисты, заинтересованные пользователи. Они не все у нас есть. Материальные ресурсы - оплата работы специалистов.

Организованная работа позволяет обеспечить безболезненный переход дошкольников в начальную школу, создавая все условия для того, чтобы ребенок от доминирующей в дошкольном возрасте игровой деятельности без труда смог перейти к преобладающей в школьном возрасте учебной.

В 2023 году в школу выпустилось 45 воспитанников: высокий уровень готовности к школе - 69% (31 чел.), средний уровень готовности - 31 % (14 чел.), не готовы к началу регулярного обучения – 0%.

Уровень готовности выпускника к школе



Гистограмма готовности выпускников к школе

Анализ подготовки воспитанников к школе показывает сформированность учебных предпосылок к школе. Выпускники востребованы: в МБОУ «Гимназия № 8», МБОУ «Гимназия «Планета Детства», МБУ «СОШ № 15», МБОУ «Лицей «Эрудит», МБОУ «СОШ № 26 А.С. Пушкина. Анализ востребованности выпускников по образовательным учреждениям показывает, что поступили и обучаются в гимназиях МБОУ «Гимназия № 8» - 8 чел., МБОУ «Гимназия «Планета Детства» - 21 чел., МБОУ «Гимназия № 3» - 1чел. Таким образом, 67% от общего количества выпускников поступили в гимназии. У выпускников достаточно хорошая подготовка к школе, успешно осваивают образовательную программу начальной школы.

Анализ годового календарного учебного графика показал, что баланс свободного времени и времени ООД соблюден. При реализации ОП МБДОУ соблюдался баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей. В основу организации образовательной деятельности определен комплексно - тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Помимо занятийной деятельности воспитателями планируется образовательная деятельность и в течение дня: при проведении режимных моментов, на прогулке, в утренние и вечерние часы. Эти временные периоды педагоги используют для закрепления знаний детей, охраны здоровья,

формирования основ безопасности жизнедеятельности, экологического сознания, положительного отношения к труду.

Главной функциональной задачей режима дня педагоги ДОО считают рациональную продолжительность и разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение дня. На самостоятельную деятельность детей в режиме дня ДОО отводиться не менее 3-4 часов, соблюдая санитарно-эпидемиологические требования

В летнее время режим дня в ДОО изменяется с тем, чтобы дети больше времени проводили на свежем воздухе, имели возможность двигаться получать необходимую им физическую нагрузку, иметь выбор занятий по интересам.

Годовой календарный учебный график составлен в соответствии с действующим СанПин, в котором отражено время работы и отдыха с детьми.

Календарно – тематические планы по группа составлены в соответствии с ФОП ДО и ОП ДО.

Вывод по разделу: для организации образовательного процесса созданы оптимальные организационные условия: здоровьесбережение, используются адекватные возрасту формы работы с детьми, с детьми, имеющими особые образовательные потребности, осуществляется преемственность дошкольного и начального общего образования, соблюден баланса свободного времени и времени непосредственно – образовательной деятельности. Годовой календарный учебный график, календарно – тематические планы по группам составлены в соответствии с нормативными документами.

Кадровое обеспечение

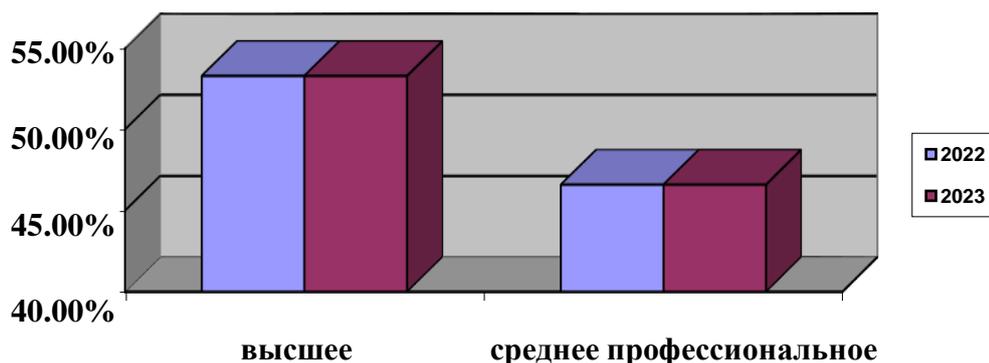
Общая численность работников составляет 63 человека.

Качественный уровень образования педагогических работников на 31.12.2023 г. определяется следующими данными:

№п/п	Категории работающих	Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное	Аттестация			
					СЗД	Первая	Высшая	Без категории
1.	Заведующий	1	1	-	1	-	-	-

2.	Старший воспитатель	1	1	-		1	-	-
3.	Воспитатели	22	5	17	4	9	3	6
4.	Музыкальный руководитель	2	2	-	1	1	-	-
5.	Инструктор по физической культуре	2	2	-	-	-	1	1
6.	Педагог-психолог	1	1	-	-	-	-	1
7.	Учитель-логопед	1	1	-	-	-	-	1
8.	Итого:	30	14	16	6	11	4	15

Доля воспитателей, педагогических работников, имеющих базовое образование согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 составляет 100%.

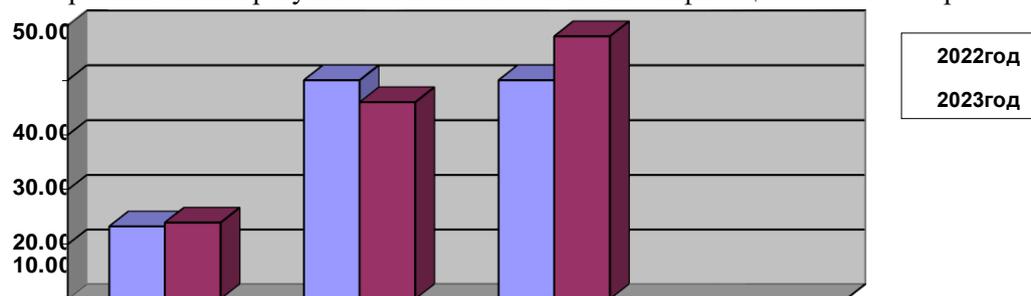


Гистограмма сравнительных результатов показателей образования педагогических работников

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации повышению квалификации педагогических и руководящих работников. С высшей квалификационной категорией – 14 % (в 2022 году - 13,3 %), первая квалификационная категория – 36,6 % (в 2022 году – 40%). Однако 48 % педагогических работников не имеют категории. Снижение уровня квалификации, обусловлено тем, что произошло омоложение коллектива, либо вновь принятые на работу.

Распределение педагогов по квалификационным категориям

Гистограмма сравнительных результатов показателей по квалификационным категориям



0.00%

Высшая категория Первая категория Без категории

Педагоги ДОО регулярно повышают свой профессиональный уровень. На конец отчетного периода 100% прошли курсы повышения квалификации.

В 2023 году отмечены работники ДОО грамотами МКУ «Управление образования», грамотой Администрации города Рубцовска, грамотой Совета депутатов города Рубцовска за хорошую работу, добросовестное выполнение должностных обязанностей.

Сведения о количестве работников, награжденных грамотами

Уровень	Количество сотрудников	Процент от общего количества сотрудников (%)
	2023гг	
Городской	15	24
Краевой	1	2
Министерский	-	

Работа с молодыми специалистами регламентируется Положением о наставничестве в МБДОУ «ЦРР - детский сад №56 «Ромашка», ежегодно разрабатывается перспективный план работы с молодыми специалистами. В течение года старшие коллеги учат молодых педагогов всем секретам профессионального мастерства. В течении года предусмотрено отчетность по данному направлению деятельности как со стороны наставника, так и молодого специалиста (открытые занятия, выступления по теме самообразования, организация консультаций и др.

Возрастной состав

Год	Педагоги до 30 лет	Педагоги от 31 до 50 лет	Педагоги от 50 и старше
2021	6	18	2
2022	6	18	3
2023	8	16	3

Сравнительный анализ возрастного состава педагогических работников показал: увеличилось количество педагогов до 30 лет на 25 %, количество педагогов от 31 до 50 лет уменьшилось на 25 %. Идет омоложение коллектива.

Определен порядок премирования и стимулирования педагогических работников в соответствии с нормативными документами. Выбор кандидатур определяется коллегиальными органами.

Все педагоги детского сада прошли психиатрическое освидетельствование.

Специалистом по охране труда ведется учет микротравм сотрудников. За 2023 год микротравмы отсутствуют.

Мобилизованных сотрудников – 1 (приостановление трудового договора с 27.09.2022 г.)

Выводы: МБДОУ «ЦРР - детский сад №56 «Ромашка» в 2023 году полностью укомплектован педагогическими кадрами, имеющими специальное профессиональное образование. Коллектив педагогов профессионально грамотный, с достаточным опытом работы, что позволяет полноценно реализовать все разделы ОП ДО. Создана система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов. Организована работа с молодыми специалистами в рамках наставничества. Следует продолжить работу по наставничеству, активизировать работу по повышению уровня квалификационной категории.

Проблемы: наличие «случайных» специалистов характеризует нестабильность в кадровом составе, что требует особого внимания и методов эффективного управления персоналом.

Перспектива развития: проектирование персонифицированных программ, а также планирование работы по самообразованию с учетом затруднений и достижений педагогов. Организация мероприятий, способствующих повышению эмоциональной устойчивости

педагогов.

Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа осуществлялась согласно годового плана, исходя из цели и задач, планируемых на учебный год. Методическая работа осуществлялась через Педагогические и методические советы, деятельность которых регламентируется планом работы на год, анализом их выполнения, протоколами. Формы организации методической работы: педагогические чтения, семинары, мастер – классы, консультации, открытые занятия, педагогические диалоги, проектная деятельность. Статуса инновационной площадки учреждению не имеет. Успешность организации методической работы определяет качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников. Опытные педагогические работники обобщают и распространяют свой опыт на Педагогических советах ДОО, методических объединениях города, публикуют в печатных изданиях, размещают на своей странице в сети Интернет. Разработанные авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровне, в ДОО нет.

В ходе анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации ФОП ДО на основе рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно – методических материалов в целях реализации ОП ДО, разработанных Министерством просвещения РФ выявлено, что в ДОО обеспеченность инфраструктуры составляет 85,3 %

Выводы: методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в Программе развития и Годовом плане работы образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательной программы. Систематическая методическая работа в ДОО позволяет совершенствовать педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта, творчески работающих педагогов; развивается творческий потенциал личности педагога через активное участие в методической работе, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Информационное обеспечение

В ДООУ создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <http://ds56rub.edu22.info/>, структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование», ЕИС.

Порядок работы, количественные характеристики посещаемости определены нормативными документами.

Оформлены стенды «Информация» в каждой возрастной группе, в холлах. Конкурсная и выставочная деятельность освещается на сайте ДОО.

Современная информационная связь обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ДОО. Создан личный кабинет на Федеральном портале «Госпаблик». Созданы и пополняются страницы в социальных сетях

«Одноклассники», «ВКонтакте», канале «Телеграмм», «Сферум». Назначен ответственный за размещение информации на официальном сайте, страницах в социальных сетях.

Выводы по разделу: созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности ДОО, ее доступность, возможность получения обратной связи. Необходимо продолжить работу по составлению электронной картотеки, освоение всеми педагогическими работниками современных информационных технологий. В новом году следует пополнить библиотечный фонд методической литературой и комплектами заданий в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

Общие выводы и рекомендации

Анализируя деятельность ДОО за 2023 год, следует отметить, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме стабильного функционирования.

-Обновлено содержание образовательной программы с учетом требований ФОП ДО ;

-Актуализированы нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную

деятельность в соответствии с ФОП ДО;

- Коллегиальные органы управления, родители (законные представители) принимают участие в решении задач по основным направлениям деятельности ДОО.
- ДОО укомплектован педагогическими кадрами, которые на должном уровне организуют образовательный процесс и осуществляют функцию присмотра и ухода.
- В ДОО созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.
- Обеспечена безопасность пребывания в ДОО.
- Демократизация системы управления способствует развитию инициативы всех участников образовательного процесса.
- Контроль выступает одним из главных инструментов выработки политики и принятия решений, обеспечивающих нормальное функционирование ДОО и достижение намеченных целей, как в долгосрочной перспективе, так и в вопросах оперативного руководства.
- В ДОО созданы психолого-педагогические условия для полноценного развития и становления социально успешной личности, защиты прав ребенка на получение образования и развитие в соответствии со своими потенциальными возможностями в реальных условиях его существования;
- Анализ обеспеченности ДОО трудовыми ресурсами, изучение показателей профессионального и квалификационного уровня кадров, свидетельствуют об отсутствии кризисной ситуации в ДОО, отмечается положительная динамика повышения профессионального уровня и квалификации у педагогов;
- Методические условия, созданные в ДОО, обеспечивают реализацию образовательных программ.
- Работу педагогического коллектива, направленную на физическое развитие, сохранение и укрепление психического и физического здоровья воспитанников, можно признать удовлетворительной.
- Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Педагоги и воспитанники ДОО являются неоднократными победителями и участниками конкурсов различных уровней.
- Развивающая предметно-пространственная среда пополняется в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Перспективы деятельности ДОО

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги при организации воспитательно-образовательного процесса в 2023 году, были определены перспективы работы на следующий год:

- продолжить работу по совершенствованию оздоровительной работы путём рациональной организации двигательного режима и закаливающих процедур в ДОО;
- продолжить работу по организации преемственности дошкольного и начального общего образования;
- доработать Образовательную программу, включая вариативную часть Программы, в соответствии с обязательным минимумом содержания, заданным в ФОП ДО;
- пополнить и улучшить инфраструктуру ДОО в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- обновить учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО;
- повысить качество образования через поиск новых форм учебной и воспитательной работы;
- сохранить кадровый состав и развивать педагогический потенциал;
- работать по повышению квалификации педагогических работников;
- расширить перечень дополнительных образовательных услуг;

- поиск новых форм социального партнёрства;
- использовать резервные возможности контроля как функции управления.

Тема года:

Создание условий для комплексного решения проблемы сохранения и укрепления здоровья детей.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Организация образовательно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с ФОП ДО и на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.
2. Создание здоровьесберегающей среды, направленной на формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование физически здоровой личности, содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении устойчивой мотивации на здоровый образ жизни.
3. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством применения современных образовательных технологий, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
4. Активизировать работу педагогических работников по формированию навыков трудовой деятельности воспитанников.
5. Совершенствование системы профессионального роста педагогических работников в МБДОУ, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг. Обеспечение организационно-методического сопровождения, внедрения и реализации федеральной образовательной программы;
6. Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МБДОУ «ЦРР –детский сад №56 «Ромашка».
7. Использование разных форм взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей. Осуществлять реализацию программы Школы для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.
8. Создать условия для развития и интеграции цифровой образовательной среды в развивающую предметно - пространственную среду МБДОУ «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка».
9. Модернизировать развивающую предметно- пространственную среду, способствующую реализации нового содержания и достижению новых образовательных результатов.
10. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней – программ дошкольного и начального общего образования;

11. Обеспечить разнообразие и доступность дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей;
12. Совершенствование ВСОКО, обеспечивающей объективную информационную основу принятия решений и организовать проведение мероприятий с целью выполнения показателей МКДО и НОКО.

III ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обеспечение организационно – методического сопровождения внедрения и реализации федеральной образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Обновление содержания Образовательной программы МБДОУ с учетом требований ФОП ДО	Август - сентябрь	Образовательная программа МБДОУ, рабочие образовательные программы
2.	Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО	Август - сентябрь	Пакет документов
3.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников МБДОУ по проблемам внедрения и реализации ФОП ДО	2024 - 2025	Удостоверение, сертификат
4.	Разработка и апробации диагностического инструментария для всесторонней оценки деятельности учреждения на основе комплекса показателей эффективности управления МБДОУ	2024- 2025	Банк диагностического инструментария
5.	Корректировка нормативной базы и программно-методического комплекса по дополнительным услугам в соответствии с изменениями в законодательстве	Сентябрь – октябрь	Пакет документов
6.	Создание материально-технических и кадровых условий для осуществления дополнительных образовательных услуг, для постепенного увеличения их объема	Сентябрь – октябрь	Расширение спектра дополнительных услуг
7.	Систематизация диагностического инструментария для выявления способностей детей, диагностики их потенциальных возможностей	Первое полугодие	Банк диагностического инструментария
7	Разработка рекомендаций для проектирования индивидуального образовательного маршрута	Октябрь	Рекомендации

8	Разработка и утверждение перечня конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок, олимпиад, проводимых в МБДОУ	Ноябрь	Локальный акт
9	Мониторинг профессиональных компетенций педагогических работников: – мониторинговая карта оценки эффективности деятельности педагога карта оценки соответствия уровня компетентности воспитателя МБДОУ в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог»	Октябрь февраль	Карта
10	Обобщение опыта работы педагогов на разных уровнях	В течение года	Методический продукт
11	Разработка занятий, виртуальных экскурсий и дидактических игр посредством программы Windows программируемых лого-роботов Пчелка BeeBot	В течение года	Методический продукт
12	Проведение комплекса мероприятий по подготовке педагогов к использованию возможностей цифровой образовательной среды в образовательной деятельности	В течение года	Удостоверение сертификат
13	Использование программно - диагностического комплекса для проведения педагогической диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста	В течение года	Результат

3.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Срок проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие годового плана, образовательной программы ДОО, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год. 2. Анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Результаты текущего контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» (<i>старший воспитатель</i>) 4. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и 	Август 2024	Старший воспитатель Педагогические работники

	аттестации педагогов		
2	<p>Педагогический совет № 2 «Использование современных образовательных технологий по нравственно-патриотическому воспитанию как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово (старший воспитатель) 2.Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» (старший воспитатель) 3.Выступление воспитателей групп на тему «Использование современных образовательных технологий по нравственно – патриотическому воспитанию в образовательно – воспитательном процессе. 4.«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры». 5.Итоги смотра-конкурса центров патриотического воспитания в ДОУ 6.Решение педсовета 	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Педагогические работники
3	<p>Педагогический совет № 3 «Активизация работы педагогических работников по формированию навыков трудовой деятельности воспитанников»</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов по трудовому воспитанию дошкольников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2Презентация опыта работы педагогов: Организация трудовой деятельности дошкольников 3.Ранняя профориентация воспитанников старшего дошкольного возраста (воспитатели) 	Февраль 2025	Старший воспитатель Педагогические работники

	4.Итоги тематического контроля «Состояние работы по трудовому воспитанию детей». (<i>старший воспитатель</i>) 5.Решение педсовета		
4.	<p>Педагогический совет № 4 «Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Организация работы на летний период».</p> <p><u>Круглый стол.</u> <i>Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития воспитанников (<i>педагогические работники</i>) 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития. (<i>старший воспитатель</i>) 4. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). (<i>старший воспитатель</i>) 5. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу)(<i>педагог – психолог</i>) 6. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний период. (<i>старший воспитатель</i>) 7. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. 	Май 2025	Старший воспитатель Педагогические работники Медицинский работник

3.3. Работа аттестационной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ.	Сентябрь 2024 г	Пакет документов

2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь 2024 г	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2024 г обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов, заполнения листа самооценки доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагогического работника
6.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2024 г май 2025 г	График и перспективный план
7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	апрель 2025 г	Заявка на курсы повышения квалификации
8.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогов ДОУ. Подведение итогов работы	май 2025 г	Отчет

Список педагогов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Квартал
1.	Омегова Л.Е.	воспитатель	СЗД	первая	IV, 2024
2.	Попова Н.Г.	воспитатель	Первая	высшая	II, 2025

3.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Периоды работы по теме	Форма завершения (методический продукт)	Выход с темой в 2024 – 2025уч.г.
1.	Кривошеева Е.В.	Особенности формирования здорового образа жизни воспитанников посредством плавания в ДОУ	сентябрь 2024- май 2025гг	Презентация	Мет.совещание
2.	Шепелева Ю.А.	Проектная деятельность как средство развития познавательной деятельности детей 4-5 лет	сентябрь 2024- май 2025гг	Картотека проектов	Мет. совещание

3.	Алимова В.Н.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством сенсорно – дидактических игр	сентябрь 2024-май 2025гг	Картотека сенсорно – дидактических игр	Мет совещание
4.	Омегова Л.Е.	Использование развивающих игр при формировании математических представлений при работе с детьми 3-4 лет	сентябрь 2024-май 2025гг	Картотека развивающих игр	Педсовет
5.	Котина Т.Е.	Особенности использования сюжетно – ролевых игр при работе с детьми раннего возраста	сентябрь 2024-май 2025гг	Картотека сюжетно – ролевых игр	Педсовет
6.	Пронина Н.А.	Развитие математических представлений у детей 5-6 лет посредством развивающих игр	сентябрь 2024-май 2025гг	Картотека развивающих игр	Педсовет
7.	Гирькина О.Е.	Развитие речи дошкольников старшего возраста через театральную деятельность	сентябрь 2023-май 2025гг	Презентация	Театрализованная сказка «Заюшкина избушка»
8.	Пронина А.А.	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий	сентябрь 2024-май 2025гг	Картотека логоритмических игротренингов по лексическим темам	Педсовет
9.	Карпенко А.Н.	Особенности общения и развития личности ребенка	сентябрь 2024-май 2025гг	Методические рекомендации для педагогов	Мет. совещание
10.	Самсонова Н.Н.	Особенности формирования ЗОЖ средствами физической культуры и спорта	сентябрь 2024-май 2025гг	Презентация	Мет совещание
11.	Литау И.В.		сентябрь 2024-май 2025гг		
12.	Шиткина И.Н.	Нравственно – патриотическое воспитание в старшем дошкольном возрасте	сентябрь 2024-май 2025гг	Картотека народных игр «Русский сувенир»	Педсовет
13.	Мелихова Е.В.	Экология воспитания детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края	сентябрь 2024-май 2026гг	Разработка лэпбука «Природа нашего края»	Педсовет
14.	Шаменкова Т.А.	Познавательная – исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста	сентябрь 2024-май 2025гг	Мет. Пособие	Мет совещание
15.	Мухина А.А.	Развитие связной речи в подготовительной к школе группе с использованием дидактических игр	сентябрь 2024-май 2025гг	Метод. Пособие	Педчас

16.	Попова Н.Г.	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности (сюжетно – ролевые игры)	сентябрь 2024-май 2025гг	Картотека сюжетно – ролевых игр	Педчас
17.	Страчкова Н.А.	Использование нейропсихологических игр и упражнений для речевого развития детей	сентябрь 2024-май 2025гг	Презентация	Педсовет
18.	Щеголихина Н.А.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе знакомства с народными промыслами России	сентябрь 2024-май 2025гг	Презентация	Педсовет
19.	Кравчук Л.Н.	Использование игровых технологий с целью развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста	сентябрь 2024-май 2025гг	Картотека музыкальных игр	Педчас
20.	Бабич И.Ю.	Развитие и совершенствование вокально – хоровых способностей детей дошкольного возраста	сентябрь 2024-май 2025гг	Презентация	Педчас

3.5. Школа молодого педагога

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Анкета, беседа и обсуждение по вопросам: - Диагностика проблем педагога; - Разбор основной документации педагогического работника; - Работа воспитателя в детском саду	Старший воспитатель Наставники	Август Сентябрь
2	- Консультация, обмен опытом по планированию и организации РППС в группе	Старший воспитатель Наставники	Октябрь
3	- Помощь при написании календарно - тематического планирования	Старший воспитатель Наставники	Август В течение года
4	- Помощь в оформлении портфолио, консультация и подбор методической литературы по теме самообразования; - Консультация педагога-психолога «Что делать, если ребёнок агрессивный?»	Старший воспитатель Наставники	Октябрь Декабрь
5	- Посещение наставником занятий, режимных моментов с целью выявления профессиональных затруднений; - Консультация: Методы и способы	Старший воспитатель Наставники педагог-психолог	Ноябрь Январь

	разрешения детских конфликтов.		Март
6	Консультация по вопросам: - Организация индивидуальной работы с детьми, составление плана индивидуальной работы с детьми; - Создание условий для поддержания детской инициативы, и самостоятельности воспитанников.	Старший воспитатель Наставники Педагог- психолог	Сентябрь Февраль
7	Консультация по вопросам, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей: - Правила оформления родительских уголков, папок передвижек, сбор, хранение материала.	Наставник	Август Ноябрь Январь Март Апрель
8	Консультация - Как работать с тревожными детьми	Педагог - психолог	Ноябрь
9	Педагогический час - Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Старший воспитатель Наставники Педагог- психолог	Январь
10.	Консультация, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). - Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей;	Наставник	Февраль
11.	Консультация по вопросам: - Структура написания конспекта ООД; - Виды, формы итоговых заданий, мероприятий по образовательным областям.	Наставник	Август, Январь Апрель

**3.6. Консультации, педагогические часы, семинары-практикумы, методические совещания
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Темы консультаций	Срок	Ответственные
1.	Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя во время проведения праздников	Сентябрь	Бабич И.Ю.
2.	Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников	Октябрь	Омегова Л.Е. Пронина Н.А.
3.	Создание условий для поддержания детской инициативы и самостоятельности воспитанников	Февраль	Старший воспитатель Педагогические работники
4.		Декабрь	Кривошеева Е.В.

5.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель
6.	Этический кодекс педагогического работника – проблемы, их решения.	Январь	Старший воспитатель Педагог – психолог
Темы педагогических часов			
1.	Как работать с родителями по теме: - Привлечение родителей к совместной системной работе по нравственно-патриотическому воспитанию ребенка в условиях детского сада и семьи посредством применения современных образовательных технологий.	Октябрь	Старший воспитатель Педагогические работники
2.	Адаптация в детском саду. Проблемы, пути решения	Сентябрь	Карпенко А.Н.
3	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды художественной деятельности	Март	Кравчук Л.Н. Бабич И.Ю. Щеголихина Н.А.
Темы семинаров – практикумов			
1.	Закаливающие процедуры дома и в дошкольном учреждении.	Ноябрь	Старший воспитатель Педагогические работники
2.	Физические упражнения в дошкольном учреждении и дома.	Февраль	Старший воспитатель Педагогические работники
3.	Эффективность воспитательно – образовательного процесса по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Апрель	Старший воспитатель Педагогические работники
Темы методических совещаний			
1.	Повышение психолого – педагогической компетентности педагогического коллектива: внедрение современных форм, методов и технологий пропаганды ЗОЖ, выявление наиболее эффективных.	Декабрь	Старший воспитатель Педагогические работники
2.	Преимущества в гражданско-патриотическом воспитании детей дошкольного и начального общего образования в контексте современных условий (круглый стол).	Март	Старший воспитатель Педагогические работники

3.7. Открытые занятия на 2024-2025 учебный год

	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Открытые мероприятия в рамках наставничества	Декабрь	Молодые специалисты, наставники

2.	Открытый просмотр мероприятий по нравственно – патриотическому воспитанию воспитанников	Ноябрь Март	Воспитатели групп
	Открытые мероприятия по трудовому воспитанию	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
3.	Открытые просмотры занятий в рамках аттестации педагогов на квалификационные категории и СЗД	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
4.	Итоговые мероприятия, в рамках подготовки к итоговому педсовету	Май	Педагоги
5.	Открытые занятия «Преемственность в гражданско-патриотическом воспитании детей дошкольного и начального общего образования в контексте современных условий»	март	Старший воспитатель Педагогические работники
6.	Открытые занятия для родителей «Наши успехи, наши достижения»	январь	Руководители кружков

3.8. Психолого –медико- педагогическое сопровождение воспитанников

№ п/п	Психолого -педагогические совещания	Срок	Ответственный
1.	<u>Итоги адаптационного периода</u> Диагностика. Анализ адаптационного периода. Анализ заболеваемости в период адаптации.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
2.	<u>Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах раннего возраста</u> Анализ физкультурно-оздоровительной работы в группах раннего возраста Анализ заболеваемости. Анализ посещаемости. Организация просветительской работы с родителями (лекторий) по здоровому образу жизни: Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни через различные формы работы	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
3.	<u>Анализ работы психолого -педагогического консилиума за 2024-2025 учебный год.</u> Анализ коррекционно – педагогической работы за 2024-2025 учебный год. Анализ индивидуальной работы с воспитанниками. Итоги организации работы компенсирующей группы, проблемы и пути решения.	Май	Старший воспитатель Педагогические работники Педагог - психолог
Психолого-педагогический консилиум			
1.	<u>ППК № 1</u>	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
2.	<u>ППК № 2</u>	Январь	Старший воспитатель Педагог-психолог

3.	<u>ППК № 3</u> Итоги работы ПМПК за 2024 – 2025 учебный год	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог
----	--	-----	---

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Психолого – педагогическая работа

<i>Направление деятельности</i>	<i>Тема</i>	<i>С кем проводится группа</i>	<i>Форма</i>
Индивидуальные консультации (в том числе узкие специалисты ДОУ, помощники воспитателей ДОУ)			
Оформление наглядной информации (информационные стенды, брошюры)			
Сентябрь			
Консультативная работа <i>Педагогический час</i>	<u>Адаптация в детском саду</u> 1. Особенности работы педагога в адаптационный период 2. Условия успешной адаптации	Воспитатели всех групп с распределением по возрастным особенностям детей. Ясли и младшие группы. Средние, старшие, подготовительные к школе группы; Воспитатели ясельных и младших групп	Сообщение, консультация
Просветительская Работа	1. Азбука общения. Эмоционально открытый педагог 2. Тимбилдинг или занятие по командообразованию	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп	Сообщение, тренинг Тренинг
Октябрь			
Консультативная Работа	1. Кризис трех лет: давайте на него посмотрим с другой стороны. Формирование самостоятельности ребенка 2. Возрастные особенности - дети 5-7 лет. Педагог – проводник в счастливую жизнь	Воспитатели ясельных и младших групп Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Сообщение, консультация Сообщение, консультация
Просветительская работа	1. Психологическая безопасность ребенка в семье	Воспитатели всех групп	Круглый стол (открытое обсуждение)

	2. Великие Педагоги. Общие черты их стиля и работы	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп	
Ноябрь			
Консультативная Работа	Сравнительный анализ результатов готовности детей к школьному обучению	Воспитатели подготовительных школе групп	Консультация, анализ результатов групповых диагностик
Просветительская Работа	1. Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога	Воспитатели всех групп	Тренинг
	2. Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе	Воспитатели всех групп	Тренинг
Декабрь			
Консультативная работа	Агрессия в поведении ребенка. Методы работы с детской агрессией. Чувства воспитателя в работе с неуправляемым ребенком	Воспитатели всех групп с распределением по возрастам. Ясли и младшие группы. Средние, старшие и подготовительные	Сообщение, консультация
Просветительская работа	1. Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Чем мы можем помочь и чего делать нельзя»	Воспитатели всех групп	Сообщение
	2. Воспитание толерантности начинается с педагога	Воспитатели всех групп кроме ясельной	Тренинг
Январь			
Консультативная работа	1. Рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок всех участников воспитательно- образовательного процесса;	Воспитатели всех групп	практикум, консультация
	2. Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	Воспитатели всех групп	Тренинг
Просветительская работа	Конфликты в педагогической практике	Воспитатели всех групп	Тренинг
Февраль			
Консультативная работ	Эмоциональное выгорание. Распознаем. Рекомендации воспитателям по	Воспитатели всех групп	практикум, тренинг

	предупреждению эмоциональных перегрузок»		
Просветительская работа	Эмоциональное благополучие ребенка, оказавшегося в сложной жизненной ситуации в ДОУ. Как помочь?	Воспитатели всех групп	Практикум
Март			
Консультативная Работа	1. Тренинг «Профилактика стрессов у педагогов»; 2. «Игровая деятельность ребенка с аутичными чертами. Особенности развития игры аутичного ребенка»	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп, помощники воспитателей, узкие специалисты	Тренинг Консультация
Просветительская работа	Нравственный закон как инструмент управления детской группой	Воспитатели всех групп	Сообщение, тренинг
Апрель			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов: - Агрессивность детей - Тревожность детей	Воспитатели всех групп	Анкетирование
Просветительская работа	Если ребенок испытывает психоэмоциональное давление в семье. Признаки. Действия представителей ДОУ	Воспитатели всех групп	Сообщение, практикум
Консультативная работа	Работаем с гиперактивными детьми	Воспитатели всех групп, кроме ясельных	Семинар - практикум
Май			
Консультативная работа	Здоровый педагог – здоровые дети. Релаксационная пауза		Практикум, тренинг

4.2. Спортивные праздники и развлечения

Дата	Темы		Ответственный
Сентябрь	«Туристская» «Мы туристы»	Средн. Ст. и подг.	Инструктор по ф/к Самсонова Н.Н.
Октябрь	«В гости к лесовичку» «Осенняя пора»	Ст. и подг. Средн.	
Ноябрь.	День Здоровья	Средн. Ст. и подг.	
Декабрь	Зимняя Олимпиада	Ст. и подг. Средн.	

Январь	День Здоровья	Средн. Ст. и подг.	
Февраль	День защитника Отечества Смотр строя и песни	Средн. Ст. и подг.	
Март	Праздник «Проводы зимы»	Средн. Ст. и подг.	
Апрель	Праздник «Наш веселый звонкий мяч»	Средн. Ст. и подг.	
Май	День Здоровья	Средн. Ст. и подг.	

4.3. Спортивные праздники и физкультурные развлечения на воде (бассейн)

Темы			
1.	Открытие плавательного сезона «День веселых пловцов»	сентябрь	инструктор по плаванию Кривошеева Е.В.
2.	Мы с водою подружились	октябрь	
3.	День Здоровья «В гостях у водяного»	ноябрь	
4.	Забавные эстафеты	декабрь	
5.	День здоровья «Волшебница вода»	январь	
6.	Мы сильные и ловкие	февраль	
7.	Подводное царство	март	
8.	В кругу веселых игр	апрель	
9.	День здоровья	май	

4.4. Развлекательно – досуговая деятельность музыкальных руководителей

Развлекательно – досуговая деятельность					
Месяц	Возрастная группа/ название				
	Группа раннего возраста	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Сентябрь	Развлечение «В гостях у Петрушки»	Развлечение «Звонкие ладошки»	Развлечение День Знаний	Развлечение День Знаний	Развлечение День Знаний
Октябрь	Праздник «Осенняя сказка»	Праздник «Осенние подарки»	Праздник «Волшебная осень»	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Праздник «Осень в гости к нам пришла»
Ноябрь	Развлечение «Веселое путешествие»	Развлечение «Веселое путешествие»	Концерт «Мамин праздник»	Концерт «День матери»	Концерт «День матери»
Декабрь	Праздник «Здравствуй, елочка»	Праздник «Здравствуй, елочка»	Праздник «Здравствуй, Новый год»	Праздник «Веселый праздник Новый год»	Праздник «Веселый праздник Новый год»

Январь	Развлечение «Елочка, прощай»	Развлечение «Елочка, прощай»	Развлечение «Елочка, до свидания»	Развлечение «Елочка, до свидания»	Развлечение «Елочка, до свидания»
Февраль	Праздник «Веселые игры»	Праздник «Веселые игры»	Праздник «День защитника Отечества»	Праздник «День защитника Отечества»	Праздник «День защитника Отечества»
Март	Праздник «Для самых родных и любимых»	Праздник «Мама – солнышко моё»	Праздник «Моя любимая мама»	Праздник «Мамочка любимая»	Праздник «Мамочка любимая»
Апрель	Развлечение «Здравствуй, солнышко»	Развлечение «День смеха»	Праздник «День космоса»	Праздник «День космоса»	Праздник «День космоса»
Май	Развлечение «Первое мая»	Праздник «9 мая»	Праздник «День Победы»	Праздник «День Победы»	Праздник «День Победы» «Выпускной бал»
Июнь	Развлечение «Здравствуй, лето»	Развлечение «Здравствуй, лето»	Развлечение «Здравствуй, лето»	Развлечение «Здравствуй, лето»	Развлечение «Здравствуй, лето»
Июль	Развлечение «Когда мои друзья со мной»	Развлечение «Когда мои друзья со мной»	«Дружба крепкая»	«День дружбы»	«День дружбы»
Август	Праздник «День Российского флага»	Праздник «День Российского флага»	Праздник «День Российского флага»	Праздник «День Российского флага»	Праздник «День Российского флага»

4.5. Праздники, развлечения художественной направленности

Дата	Темы	Возраст	Ответственный
Сентябрь	День осеннего натюрморта. Школа юных художников «Осенние дары»	Подготовительные к школе группы	Щеголихина Н.А.
Октябрь	День осеннего пейзажа. Осенний пленэр День мелкой моторики. Игровой практикум «Наши пальчики – проворные зайчики»	Старшие группы Группы раннего возраста	
Ноябрь.	Всемирный день акварели. Школа юных художников «Чудо – акварель»	Подготовительные к школе группы	
Декабрь	Слет юных художников	Подготовительные к школе группы	
Январь	Международный день снеговика. «Наш друг – снеговик»	Средние группы	

Февраль	День филимоновской игрушки. Гостевание «Здравствуй новая игрушка»	Старшие группы	
Март	День цветных карандашей. Турнир на карандашах.	Подготовительные к школе группы	
Апрель	День подснежника. Школа юных художников «Первый цветок»	Старшие группы	
Май.	День народной куклы. Мастер – класс «Народная игрушка»	Средние группы	

4.6. Смотры, конкурсы, соревнования, праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп № 4,8,5,9,10
Конкурс детского творчества «Осень золотая» Выставка фотоколлажей «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка фотоколлажей, посвященная Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Марафон поделок и рисунков «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль чтецов «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Вернисаж «Я люблю маму»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Великой Победе посвящается» Смотр-конкурс «Лучший участок по озеленению и благоустройству»	Май Август	Старший воспитатель, воспитатели
Краткосрочные групповые проекты «Витамины – наши друзья!» «Мой здоровый образ жизни»	Ноябрь Март	Старший воспитатель, педагогические работники
Фестиваль детских творческих объединений	Апрель	Старший воспитатель Руководители творческих объединений
Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Апрель	Старший воспитатель, педагогические работники
Муниципальные, региональные, Всероссийские конкурсы		
Городские соревнования по плаванию «Я умею плавать»	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели

Городской слет юных художников «Я рисую этот мир»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Городской конкурс по робототехнике «Умные игрушки»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Городская выставка художественных и технических работ «Технический вернисаж»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Городской конкурс детского творчества «Хрустальные россыпи»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Городской фестиваль «Театральная мозаика»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Городской творческий конкурс «Рубцовск – мой город родной»		Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс – фестиваль «Это все о нем, о городе моем»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Военно – патриотическая игра «Зарница»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Городские спортивные соревнования «Мини – олимпиада по ГТО – 2025»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап краевого детско – юношеского конкурса «Пожарная ярмарка – 24»	1 полугодие	Воспитатели
Городской фестиваль «Зимняя сказка»	1 полугодие	Воспитатели
Городской конкурс фестиваль игрушки «Матрешка»	2 полугодие	Воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	1 полугодие	Воспитатели
Региональные		
Краевой конкурс детских творческих работ «Сохраним биосферу»	Январь - октябрь	АКДЭЦ/воспитатели
Краевой конкурс проекта «Эколята»	сентябрь	АКДЭЦ/воспитатели
Краевой конкурс исследовательских работ дошкольников и младших школьников «Юные исследователи Алтая»	Сентябрь	АКДЭЦ/воспитатели

4.7. Взаимодействие с учреждениями города, социальными институтами

№	Учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с воспитанниками
1	МБУК «Городская картинная галерея им. В.В. Тихонова»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщение детей к миру искусства. 2. Знакомство с произведениями изобразительного искусства. 3. Знакомство со средствами выразительности, присущими различным видам изобразительной деятельности. 4. Знакомство детей с некоторыми средствами воплощение художественного замысла (композиция, форма, цвет и т.п.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осмотр музейных экспозиций. 2. Посещение тематических, персональных выставок художников. 3. Организация выставок детских работ.
2	МБУК БИС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование фонда библиотеки. 2. организация выставок детской художественной и методической литературы. 3. проведение бесед с воспитанниками по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки. 4. Специально-организованные занятия для детей на базе библиотеки.
3	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №26 им.А.С.Пушкина»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность в программах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительские собрания на базе детского сада с участием учителей начальных классов. 2. Целевые прогулки к зданию школы. 3. Экскурсии для детей подготовительной группы. 4. Посещение праздников. 5. Встречи с выпускниками.
4	МБУК «Театр кукол» им. А.К. Брахмана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщать детей к театральной культуре. 2. Знакомить с устройством 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация кукольных спектаклей на базе детского сада и МБУК «Театр кукол

V. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА (ВСОКО)

5.1. Текущий контроль

Л П / П	Т е м а	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
1. Вопросы, требующие постоянного контроля				

1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
2	Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей	Постоянно	Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
3	Результаты медицинского осмотра детей	Постоянно	Медицинские работники	Отслеживание и решение возникающих проблем
4	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Медицинские работники	Отслеживание и решение возникающих проблем
5	Посещаемость воспитанниками детского сада	Постоянно	Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
6	Выполнение режима дня	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Медицинские работники	Отслеживание и решение возникающих проблем
7	Выполнение санэпидрежима	Постоянно	Медицинские работники	Отслеживание и решение возникающих проблем
8	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
9	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
10	Соблюдение техники безопасности	Постоянно	Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Отслеживание и решение возникающих проблем
2. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц.				
1	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медицинские работники	Протокол
2	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Медицинские работники	Протокол
3	Контроль над качеством питания	2 раза в месяц	Бракеражная комиссия	Акт Чек-листы

4	Контроль соответствия групповых помещений, кабинетов гигиеническим требованиям: проветривание, освещение, отопление, вентиляция, уборка и т.д	1 раз в месяц	Сантройка	Справка
5	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
6	Проведение физкультурных досугов и развлечений	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Справка
3. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал.				
1	Участие педагогов в работе методических объединений	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка
2	Анализ детской заболеваемости	1 раз в квартал	Медицинские работники	Справка
3	Проведения родительских собраний во всех возрастных группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка
4	Выполнение ОП ДО , рабочих образовательных программ	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка
5	Рациональное расписание занятий в соответствии с требованиями СанПиНа	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка по оценке расписания
6	Закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, игровой самомассаж, босохождение	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля
7	Гигиенические и водные - процедуры- умывание, мытье рук и ног, обеспечение чистоты среды	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля
8	Световоздушные ванны, проветривание помещений, сон при открытых фрамугах, прогулки на свежем воздухе, обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля
9	Музыкотерапия, музыкальное сопровождение режимных моментов, музыкальное оформление фона занятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля

1 0	Состояние документации в группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля
--------	----------------------------------	-----------------	---------------------	------------------

5.2. Тематический контроль

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственные/ планируемый результат и выполнение
1	Состояние работы в ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель/ документация согласно положения о контроле
2	Организация работы по трудовому воспитанию детей	Февраль, 2024	Старший воспитатель/ документация согласно положения о контроле
3	Эффективность воспитательно – образовательной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	Март	Старший воспитатель/ документация согласно положения о контроле
4	Организация закаливающих процедур, дыхательной, пальчиковой гимнастики, игрового самомассажа, босохождения	Октябрь	Старший воспитатель/ документация согласно положения о контроле

5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Мероприятия	Дата	Ответственный/ планируемый результат и выполнение
Оценка качества организации предметно-развивающей среды. Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	Сентябрь Январь	Старший воспитатель /карта оценки
Оценка качества материально-технических условий: -информационно-техническое обеспечение воспитательно- образовательного процесса; -учебно – методическое обеспечение.	Февраль Ноябрь	Старший воспитатель/карта оценки
Оценка качества психолого-педагогических условий	Март	Старший воспитатель/карта оценки

Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Старший воспитатель/ отчет
--	-----------------	----------------------------

5.4. Качество содержания и организации образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
1	Оценка качества образовательной программы дошкольного образования, рабочих образовательных программ	Август	Заведующий Старший воспитатель	Карта оценки
2	Оценка качества дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта оценки
3	Оценка качества образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта оценки

5.5. Качество результатов образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
1	Оценка качества (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО	Январь Май	Старший воспитатель	Карта оценки
2	Оценка достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;	Апрель	Старший воспитатель	Карта оценки
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников(общего показателя здоровья, показателей различных видов заболеваемости, травматизма)	Декабрь	Старший воспитатель	Карта оценки
4	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, присмотр и уход	Декабрь Январь Май	Старший воспитатель	Сводная анкета
5	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных	Декабрь Январь Май	Старший воспитатель	Сводная анкета

результатов.			
--------------	--	--	--

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Родительский комитет

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по подготовке учреждения к учебному году. Ремонтные работы: - косметический ремонт групп, коридоров, подсобных помещений, кабинетов; -ремонт групповых участков	Июнь – август	Заведующий Зам. зав. по АХР Члены родительского комитета
2.	Подготовка здания к зиме: утепление окон и входных дверей	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по АХР
3.	Организация новогодних досуговых мероприятий: -изготовление украшений; -приобретение подарков для детей; -участие родителей в утренниках; -оформление групп, коридоров детского сада, музыкального зала.	Декабрь	Старший воспитатель, Члены родительского комитета
6.	Проведение родительских собраний (групповых, общих), Школы для родителей будущих первоклассников.	1раз в квартал	Заведующий старший воспитатель Воспитатели
7.	Консультирование: -индивидуальное, групповое (по выявлению и исправлению возникших проблем); -изучение нормативной базы учреждения;	По индивидуальным планам узких специалистов	Члены родительского комитета
8.	Организация работы по предупреждению пожаров. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	1раз в полугодие	Старший воспитатель Члены родительского комитета
9.	Организация работы с родителями по благоустройству и озеленению территории учреждения и участков.	Май- июнь	Заведующий Старший воспитатель
10.	Вручение благодарственных писем, грамот активным членам родительского комитета.	Сентябрь	Члены родительского комитета

6.2. Просветительско-воспитательная деятельность

2.1.	<p>Организация просветительской работы с родителями (лекторий) по здоровому образу жизни:</p> <p>-Причины частых и длительно текущих острых респираторных заболеваний.</p> <p>-Профилактика ОРЗ в домашних условиях.</p> <p>-Хронический очаг инфекции у взрослых в семье как причина частых ОРЗ у детей.</p> <p>-Закаливающие процедуры дома и в дошкольном учреждении.</p> <p>-О питании дошкольников.</p> <p>-Физические упражнения в дошкольном учреждении и дома.</p> <p>- Воспитание культурно–гигиенических навыков у дошкольников.</p> <p>-Здоровый образ жизни в семье–залог здоровья ребёнка</p>	<p>Старший воспитатель, медицинский работник, воспитатели</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Информационные памятки, раскладушки, листы в приемной групп, в родительских чатах, на сайте учреждения</p>
2.2.	<p>Вовлечение родителей и педагогических работников в работу по сохранению и укреплению здоровья детей.</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>В течение года</p>	<p>План работы воспитателя</p>
2.3.	<p>Организация просветительской деятельности совместно с родителями и воспитанниками с использованием различных форм работы</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	<p>Календарно – тематическое планирование</p>
2.4.	<p>Оформление информационных стендов для родителей, памяток, букетов по вопросам обучения, воспитания, здоровьесбережения</p>			
2.5.	<p>Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)</p>			

6.3. Мероприятия с участием родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август-Сентябрь	Заведующий
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	Август-Сентябрь	Воспитатели
3	Организация мероприятий с участием родителей.	В течение года	Воспитатели
4	Привлечение родителей к пошиву костюмов, изготовлению декораций и атрибутов к детским праздникам	В течение учебного года	Воспитатели
5	Участие родителей в подготовке и проведении праздников и развлечений	В течение учебного года	Воспитатели
6	Оказание помощи родителями в оформлении участков зимними постройками	Январь	Воспитатели
7	Участие воспитанников детского сада и их родителей в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Воспитатели
8	Участие родителей в празднике выпускного бала	Май	Воспитатели
9	Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Воспитатели

6.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Итоги косметического ремонта учреждения, работы детского сада в летний период. Особенности организации образовательно – воспитательного процесса в 2024- 2025 учебном году. Требования СанПин.	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Конкурс «Благоустройство и озеленение участков» Готовимся к санитарной обработке групп	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<u>Организация образовательно – воспитательного процесса в 2024- 2025 учебном году в соответствии с образовательной программой МБДОУ и ФОП ДО</u> <u>Закаливающие процедуры дома и в дошкольном учреждении (для всех групп).</u> -Адаптационный период детей в детском саду (первая младшая и младшая группы)	Воспитатели, педагог-психолог

	-Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет (средняя группа)	Воспитатели, педагог-психолог
	-Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста -Готовим ребенка к школе (подготовительная к школе группа)	Воспитатели
Декабрь	<u>Зимние каникулы-охрана жизни и здоровья детей.</u> Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. <u>Сбор информации о динамике развития мотивации к ЗОЖ (для всех)</u> - Воспитание культурно–гигиенических навыков у дошкольников (первая младшая и младшая группы - Здоровый образ жизни в семье–залог здоровья ребёнка (средняя, старшая, подготовительная к школе группа) «ушп»	Воспитатели
Май	Наши успехи, наши достижения. Конкурс «Благоустройство и озеленение участков» Готовимся к санитарной обработке групп.	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

VII. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВОГО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п / п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
5.1.Организационная работа				
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, зам.зав. по АХР	Без финансирования
2	Проведение самообследования ДОУ	До 01.04.2024	Заведующий, старший воспитатель	Без финансирования
3	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Сентябрь, декабрь	Специалист по охране труда	Без финансирования

4	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Декабрь, август	Заведующий Специалист по охране труда Старший воспитатель	Без финансир ования
5	Ремонт и обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Апрель/май	Зам. зав по АХР	Внебюдж ет
6	Приобретение канцелярских товаров	Август/ сентябрь	Зам. зав по АХР Старший воспитатель	Бюджет
7	Приобретение методической литературы по образовательной программе МБДОУ	Август/ сентябрь	Старший воспитатель	Бюджет
8	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Август - сентябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансир ования
9	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Коллектив МБДОУ	
1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Август	Заведующий, старший воспитатель зам. зав по АХР	Без финансир ования
1	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю (пятница)	Заведующий, зам. зав по АХР, м/с	
1	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра, фельдшер	
1	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь - ноябрь	зам. зав по АХР	
1	Анализ заболеваемости	Апрель июль октябрь январь	Заведующий, Медсестра, фельдшер	
1	Работа по благоустройству территории ДОУ: 1. Санитарная уборка территории. 2. Обрезка деревьев и кустарников 3. Перекопка и разбивка клумб	Апрель-май	Заведующий, зам. зав по АХР	
	4. Завоз песка 5. Покраска и ремонт оборудования	июнь		
	6. Скашивание травы	Июль-август		
1	Составление графика отпусков	Декабрь	делопроизводитель	

1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Медсестра	
1	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: Прохождение медосмотра работниками Прохождение санитарно-гигиенического обучения.	Октябрь февраль	Заведующий зам. зав по АХР	Бюджет, Внебюджет
	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	Декабрь Август		
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год		
	Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	1 раз в месяц		
6	Противопожарные мероприятия: перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;	1 кв.2025 г.	Заведующий зам. зав по АХР	Бюджет, внебюджет
	проведение противопожарного инструктажа;	Январь Август		
	заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);	Декабрь-январь		
	периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.	3 раза в день		
5.2.Укрепление материально – технической базы				
6	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2021 г.	4 квартал 2024г.	Заведующий	Без финансирования
7	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2025г.	Заведующий	Без финансирования
8	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	2 раза в год	зам. зав по АХР	Без финансирования
9	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	постоянно	Заведующий, зам. зав по АХР	Внебюджет

10	<p>Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала, бассейна</p> <p>Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального и актового зала .</p>	<p>Сентябрь Декабрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, зам. зав по АХР</p>	<p>Внебюджет</p>
11	<p>Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами пед.процесса в группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая и учебная литература в соответствии с ФОП ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр. 	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Внебюджет бюджет</p>
12	<p>Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, служебных помещениях, на участках.</p> <p>Для косметического ремонта помещений ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краска 2. Линолеум 3. Другое 	<p>Июль, август 2024 г.</p>	<p>Заведующий, зам. зав по АХР</p>	<p>Внебюджет</p>