

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – детский
сад № 56 «Ромашка»
города Рубцовска
протокол № 6
от 29 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
МБДОУ «ЦРР – детский
сад № 56 «Ромашка»
города Рубцовска
протокол № 14
от 28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 214/ОД
от 29.08.2024 г.
Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 56 «Ромашка»
города Рубцовска
Е.И. Червева



Положение о группе компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение являющееся локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска (далее МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.08.2024 № 315 - ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 "Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи", Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г., СанПиН 1.2.3685-2 от 28.01.2021 г., Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников – с целью регламентации функционирования и организации воспитательно – образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи. (далее группа ТНР).

1.2. Группа функционирует в целях реализации гарантированного права воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования с учетом особенностей их психического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечения квалифицированной коррекции недостатков в психическом и физическом развитии, социальной адаптации и подготовки воспитанников к успешному обучению в школе.

1.3. Основными задачами организации группы являются:

- коррекция нарушений устной речи детей (формирование правильного произношения,

развития лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи);

- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма; коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития; активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящие Положения принимаются Педагогическим советом МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и информационном стенде МБДОУ.

2. Порядок комплектования

2.1. Прием в группу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в течение всего календарного года при наличии свободных мест – на принципах равных условий приема для всех воспитанников при условии предоставления родителями (законными представителями) предусмотренного законодательством Российской Федерации перечня документов (Приложение №1).

2.2. Комплектование группы для детей с ТНР воспитанниками производится по возрастному принципу и по профилю речевого нарушения. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа). Разновозрастная группа организуется с учетом возможности реализации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям воспитанников каждой возрастной группы.

2.3. Предельная наполняемость группы определяется действующим законодательством.

2.4. В группы принимаются дети с ТНР I, II, III уровня. Период пребывания воспитанника в группе определяется заключением территориальной психолого-медико- педагогической комиссией (ПМПК).

2.5. Приему в группу подлежат дети с нормальным слухом и первично сохранным интеллектом.

2.6. Приему в группу не подлежат дети:

- с задержкой психического развития;
- глухие и слабослышащие;
- слепые и слабовидящие;
- с нарушением интеллекта (умственной отсталостью);
- с психопатоподобным поведением;
- страдающие эпилепсией, шизофренией;
- с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата.

3. Режим функционирования группы

3.1. Группа функционирует в режиме полного дня (10,5 -часового пребывания воспитанников) с 7.30 до 18.00.

3.2. Рабочая неделя – пятидневная (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

3.3. Форма обучения – очная.

4. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Режим дня группы соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников с ТНР и способствует их гармоничному развитию. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и

оздоровительных процедур, непосредственно образовательной, совместной с взрослым и самостоятельной деятельности по интересам и выбору воспитанников, прогулок.

4.2. Режим, расписание непосредственно образовательной деятельности группы составляются в соответствии с действующим СанПиН, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

4.3. В группе осуществляется реализация адаптированной образовательной программы для воспитанников с ТНР, соответствующей Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования, Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Образовательная деятельность, осуществляемая по адаптированной образовательной программе, предусматривает:

- создание специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение фронтальной (групповой), подгрупповой и индивидуальной логопедической работы, обеспечивающей удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников с ТНР с целью преодоления неречевых и речевых расстройств;
- достижение уровня речевого развития, оптимального для ребенка, и обеспечивающего возможность использования освоенных умений и навыков в разных видах детской деятельности и в различных коммуникативных ситуациях;
- обеспечение коррекционной направленности при реализации содержания образовательных областей и воспитательных мероприятий;
- психолого-педагогическое сопровождение семьи с целью ее активного включения в коррекционно-развивающую работу с детьми; организацию партнерских отношений с родителями (законными представителями).

4.5. Коррекционно-развивающая работа всех педагогических работников МБДОУ, группы включает:

- системное и разностороннее развитие речи и коррекцию речевых расстройств (с учетом уровня речевого развития, механизма, структуры речевого дефекта воспитанников с ТНР);
- социально-коммуникативное и познавательное развитие;
- развитие и коррекцию сенсорных, моторных, высших психических функций воспитанников с ТНР;
- коррекцию нарушений развития личности, эмоционально-волевой сферы с целью максимальной социальной адаптации воспитанников с ТНР;
- различные формы просветительской деятельности (консультации, собрания, лекции, беседы, использование информационных средств), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений, в том числе родителям (законным представителям), вопросов, связанных с особенностями образования детей с ТНР.

4.6. Коррекционно-развивающая помощь воспитанникам с ТНР осуществляется учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, воспитателями, обеспечивающими интеграцию содержания коррекционно-образовательной работы во всех видах деятельности.

4.7. В образовательном процессе воспитатели и специалисты МБДОУ используют традиционные и инновационные формы работы с воспитанниками (непосредственно-образовательная деятельность, экскурсии, развлечения, детское экспериментирование и т.д.), соответствующие возрасту воспитанников и обеспечивающие эффективную реализацию образовательной программы.

4.8. Организованная образовательная деятельность осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. В летний период группа функционирует в каникулярном режиме, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

4.9. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется адаптированной образовательной программой и действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, не превышает в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 мин.

4.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, осуществляется в первую половину дня. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает в подготовительной к школе группе 1 часа 30 минут.

4.11. С целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья, профилактики утомляемости для воспитанников группы в МБДОУ введен щадящий режим, который предполагает сокращение продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности, осуществляемой:

- воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом – 25 мин;
- учителем – логопедом - 30 мин.

4.12. Основной формой организации коррекционно - развивающей работы являются логопедические занятия (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные). Фронтальные (со всей группой) и подгрупповые занятия проводятся учителем логопедом в соответствии с расписанием.

4.13. Индивидуальные занятия проводятся учителем – логопедом ежедневно вне занятий, предусмотренных расписанием непосредственно образовательной деятельности, в соответствии с режимом дня Группы. Продолжительность индивидуального занятия составляет 10-15 минут с каждым воспитанником. По мере формирования произносительных навыков у воспитанников, занятия могут проводиться в микрогруппе (в малой группе по 2-3 человека).

4.14. Один раз в неделю учитель - логопед, с целью оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников с ТНР, работает во вторую половину дня.

4.15. Воспитателями группы организуется специальная работа с воспитанниками, носящая коррекционно-речевую направленность. Данная работа проводится по заданию учителя – логопеда, осуществляется во вторую половину дня с подгруппой или отдельными воспитанниками (не реже двух раз в неделю с каждым воспитанником).

4.16. Образовательное пространство МБДОУ и группы оснащены средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами (в том числе расходными), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, необходимыми для реализации адаптированной образовательной программы.

4.17. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками группы несут родители (законные представители).

4.18. МБДОУ не несет ответственность за реализацию адаптированной образовательной программы МБДОУ и освоение программного материала воспитанником в период отсутствия воспитанника в группе в связи с приостановлением образовательных отношений, оформленным на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.19. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Группе определяются действующим законодательством.

5. Кадровое обеспечение группы

5.1. Штаты административного, педагогического и обслуживающего персонала в группе устанавливаются в соответствии со штатным расписанием в пределах выделенного фонда оплаты труда, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

Перечень документов,
предъявляемых родителями (законными представителями) воспитанника
заведующему или уполномоченному им должностному лицу при принятии
(зачислении) воспитанников в группу компенсирующей направленности для
воспитанников с тяжелыми нарушениями речи

1. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме ребенка в МБДОУ на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования – предъявляется лично.

2. Направление комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

3. Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края) – оригинал и копия.

4. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (приложение 2)

5. Заявление о переводе ребенка в МБДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (приложение 3)

6. Согласие на обработку персональных данных (приложение 4)

7. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал, копия).

8. Свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал и копия).

9. Медицинское заключение.

10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 5)

11. Заявление на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (приложение 6)

12. Согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (приложение 7)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад
№ 56 «Ромашка» Червевой Е.И.

от _____

ФИО (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять моего ребёнка

(ФИО (последнее-при наличии) полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Ромашка» (далее по тексту – МБДОУ) _____ 20 ____ г. и организовать обучение для моего ребёнка по адаптированной образовательной программе МБДОУ.

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____.

(имеется, не имеется)

Режим пребывания (*нужное подчеркнуть*) – полный день (10,5 часов), кратковременный (3 часа).

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____.
кем выдан _____

номер записи акта о рождении _____

Адрес места жительства ребёнка:

Адрес регистрации _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес фактического проживания _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО (последнее-при наличии) полностью)

Контактные телефоны: _____

email _____.

2. _____
(степень родства, ФИО (последнее-при наличии) полностью)

Контактные телефоны: _____ email _____

С Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка» города Рубцовска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о правилах приема (зачисления), основаниях и порядке перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка», постановлением Администрации города Рубцовска «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск, постановлением Администрации города Рубцовска "Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования", образовательными программами, перечнем дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(- а)

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата «___» _____ 20 ____ г.

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись
_____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ

(дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № _____ - Д от _____ 20 ____ .

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад
№ 56 «Ромашка» Червевой Е.И.

от _____
ФИО (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска

№ _____ от _____ 20 ____ г., медицинского заключения, заключения
центральной/территориальной (нужное подчеркнуть) психолого-медико-педагогической комиссии №
_____ от _____ 20 ____ г. прошу перевести моего ребёнка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

(место рождения ребенка)

из группы общеразвивающей направленности № _____ « _____ » в группу
компенсирующей направленности № _____ « _____ »

на обучение по _____ образовательной программе МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56
«Ромашка» в группу компенсирующей направленности с _____ 20 ____ г.

Режим пребывания (нужное подчеркнуть) – полный день (10,5 часов), кратковременный (3 часа).

В обучении по адаптированной образовательной программе нуждается/не нуждается (нужное
подчеркнуть)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____.
кем выдан _____

номер записи акта о рождении _____

Адрес места жительства ребёнка:

Адрес регистрации _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес фактического проживания _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____

(степень родства, ФИО (последнее-при наличии) полностью, телефон, email)

2.

(степень родства, ФИО (последнее-при наличии) полностью, телефон, email)

С Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка» города Рубцовска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами МБДОУ, с учебно-программной документацией, перечнем дополнительных общеразвивающих программ, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска «О закреплении ДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», правила внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями оплаты услуг МБДОУ, порядком условиями предоставления компенсации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами, ознакомлен(- а)

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

**Согласие на обработку персональных данных
родителей (законных представителей) и воспитанников
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»
города Рубцовска Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» (далее – Оператор), юридический адрес: 658220, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 14А,

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» единого интегрированного банка данных контингента обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ; хранения в архивах данных об этих результатах;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен(-а) с тем, что Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»);
- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещать фотографии Воспитанника и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»;

- предоставлять данные Воспитанника для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.
- производить фото- и видеосъемки Воспитанника и его родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте и в СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные Воспитанника:
 - данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
 - данные о гражданстве;
 - данные медицинской карты, данные медицинского полиса;
 - адрес регистрации, адрес фактического проживания.
2. Сведения о родителях (законных представителях):
 - паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация;
 - данные о лицевом счете родителя (законного представителя) Воспитанника.
3. Сведения о семье:
 - категория семьи для формирования социального паспорта МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»;
 - сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка».

Я проинформирован (-а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- имею право отозвать заявление о согласии на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» в лице заведующего;
- срок действия данного заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания Воспитанника в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое заявление о согласии на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«____» _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии № 023 от 17.01.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Червевой Екатерины Ивановны, действующего на основании Устава МБДОУ,

и _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка». Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - полный день (10,5 - часовое пребывание) с 7:30 до 18:00; пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются договором между МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» и потребителем образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дошкольного образования (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях

физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. С согласия Заказчика обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ с целью последующего обеспечения психолого- медико-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.5. С согласия Заказчика направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет Учреждения, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно - образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБДОУ, действующими Санитарными правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет), указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками, для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму - в холодный период; расчёску, носовые платки, зубную щётку и пасту.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни, выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в МБДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника,

добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога - психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.02.2024 № 557 «Об установлении нормативных затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждений города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, детей-инвалидов, детей-сирот обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ "ЦРР- детский сад № 56 "Ромашка" 658200, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Гражданский, 14А ИНН 2209010780, КПП 220901001 л/сч 21176Ц94290, УФК по Алтайскому краю р/сч 40102810045370000009 отделение Барнаул, город Барнаул БИК 010173001 Контактные телефоны: 8(385-57)-4-58-73; 8(385-57)-4-67-83 Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» _____ Е.И.Червева М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Паспорт: _____ _____ (серия, номер, когда выдан и кем) _____ Адрес: _____ _____ телефон: _____ Подпись: _____ _____ (подпись расшифровка подписи)
---	--

Второй экземпляр Договора
получил(а) _____

(дата, подпись заказчика, расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

От _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

родителя(законного представителя)

обучающегося(ФИО полностью)

Номер телефона: _____
Адрес электронной почты
(при наличии) _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)

в _____ году (учебном году) в части:

- ☐ психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- ☐ коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- ☐ логопедической помощи обучающемуся;
- ☐ реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- ☐ помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

(подпись родителя(законного представителя))

(дата)

- ☐ Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

(подпись родителя(законного представителя))

(дата)

- ☐ Согласен на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, указанных в заявлении

(подпись родителя(законного представителя))

(дата)

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Руководителю ГБУ Пензенской области «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Пензенской области»
Коломенцевой Е.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

родителя(законного представителя)

обучающегося(ФИО полностью)

Номер телефона: _____
Адрес электронной почты
(при наличии) _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании Российской Федерации» выражаю согласие на оказание психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи моему
ребенку _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)
в _____ году (учебном году) в части:

- ☐ психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- ☐ коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- ☐ логопедической помощи обучающемуся;
- ☐ реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- ☐ помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

(подпись родителя(законного
представителя))

(дата)

- ☐ Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

(подпись родителя(законного
представителя))

(дата)

- ☐ Согласен на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, указанных в заявлении

(подпись родителя(законного
представителя))

(дата)