

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»
Протокол № 8 от 27 декабря 2024 г

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»
Протокол № 3 от 27 декабря 2024 г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»
Червева Е.И..
приказ № 338/1 - ОД от 27 декабря 2024 г

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»
Протокол № 20 от 27 декабря 2024 г

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад №56 «Ромашка» (далее - Учреждение), являющееся локальным нормативным актом Учреждения, разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024 №9 «О внесении изменений в санитарно – эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденного постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32», Постановления Правительства РФ от 15.09. 2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и другими локальными актами Учреждения - с целью регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), прав и обязанностей участников образовательных отношений, определения внутреннего распорядка воспитанников и режима дня.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений – воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения и Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает получение общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - образовательная программа), присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласуется с Родительским комитетом, с Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, информационном стенде Учреждения и в группах.

2.Режим работы МБДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования МБДОУ составляет 10,5 часов: с 07.30 до 18.00.

2.4. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующим СанПин. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный действующим законодательством РФ, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном

языке Российской Федерации. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.8. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников. Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.9. МБДОУ создает специальные условия для получения образования детей с ОВЗ и инвалидностью по рекомендациям ПМПК, а инвалидов – также ИПРА. При организации образовательной деятельности педагогический коллектив использует формы, методы и средства, учитывающие особенности психофизического развития и состояние их здоровья.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности развития таких обучающихся и состояние их здоровья, психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

В группах общеразвивающей направленности развития осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.11. В МБДОУ могут быть организованы также:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 года до 2 лет, в летний период. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13.Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

2.14.МБДОУ имеет право на организацию режима пребывания воспитанников: полного дня (12 часов) и кратковременного пребывания (3 часа в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы дежурных групп, а также работу групп в выходные и праздничные дни.

2.15.Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.16.Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.

2.17.Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин

2.18.Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.

2.19.Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.20. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.21. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.22. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.23. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа.

2.24. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.25. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 30 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.26. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.26. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 7.40 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.Взаимодействие с родителями (законными представителями), порядок приема и передачи воспитанников.

3.1. Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников осуществляется в режиме 10,5 ч пребывания в утреннее до 7.30 и вечернее после 17.00 время, в режиме кратковременного пребывания (3-часовой режим) с 8.00 до 8.30 и с 11.00 до 11.30.

3.2.Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 07.30 до 8.00 воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.3.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.4.О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) в обязательном порядке заранее (накануне дня отсутствия воспитанника или в день отсутствия – до 7.30) предупреждают воспитателя группы или администрацию Учреждения.

3.5.После отсутствия в течение определенного периода времени (отпуск родителей (законных представителей), болезнь воспитанника и т.д.) родители (законные представители) в обязательном порядке накануне дня выхода воспитанника в срок до 12.00 предупреждают воспитателя группы или администрацию Учреждения о выходе воспитанника с целью обеспечения его питанием.

3.6.В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего с просьбой о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины (Приложение 1). Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. В исключительном случае, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа по Учреждению, забирать воспитанника может посторонний взрослый старше 18 лет), указанный родителем (законным представителем) в письменном заявлении (Приложение 2), при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

3.7.Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.00, за воспитателем оставлено право передать воспитанника в дежурную часть отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) и администрацию Учреждения о местонахождении воспитанника.

3.8.Родители (законные представители), забрав воспитанника, обязаны покинуть территорию Учреждения.

3.9. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития воспитанников.

3.10.Взаимодействие родителей (законных представителей) с сотрудниками Учреждения осуществляется во время, предусмотренное рабочими графиками сотрудников.

3.11.Взаимодействие родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения осуществляется на основе соблюдения правовых, нравственных и этических норм. К сотрудникам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться по имени и отчеству. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях

3.12.Спорные и конфликтные ситуации разрешаются с педагогами или администрацией Учреждения только в отсутствии воспитанников.

4.Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отдыха и т.д.

4.2.Должностные лица Учреждения, которым станет известно об угрозе жизни или здоровья воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов обязуются сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

4.3.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4.Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.5.Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.6.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения, прохождения ими периодических

медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск».

4.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.8. Профилактические прививки воспитанникам Учреждения проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, заведующего Учреждения, медработника с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого врача.

4.11. В Учреждении запрещено воспитаннику самостоятельно принимать лекарственные средства, запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем) или воспитателями групп. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в

МБДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
 - обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
 - ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
 - ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
 - мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день;
 - мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
 - смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
 - проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- 4.13.В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
- 4.14.В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МБДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых

ячеек;

-Мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

-Ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

-Не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

-Контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;

-Проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

-Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

415.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.16.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.17.Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.18.Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5.Организация питания воспитанников

51.Организация питания воспитанников возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется его штатным персоналом. Прием пищи организуется с интервалом 3 - 4 часа – в соответствии с возрастом и временем пребывания воспитанников в МБДОУ, действующими санитарными нормативами и правилами. Питание сбалансированное четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), соответствующее СанПиН и примерному 10-дневному меню, составленному на основе Сборника изделий технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных для дошкольных организаций и детских оздоровительных учреждений под общей редакцией профессора А.Я. Перевалова (Уральский региональный центр питания, 7-

издание, переработанное и дополненное, 2013 ,2021г).

5.2.Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. В связи с этим, нельзя просить или требовать от воспитателя или администрации Учреждения оставить пищу до прихода воспитанника в случае его опоздания.

5.3.Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, созданную бракеражную комиссию.

5.4. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и

блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно- кишечного заболевания или отравления.

5.5.Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.6.При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

5.7.Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.8.Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.9.Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

5.10.Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

5.11.Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.12 Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.13.Привлекать воспитанников МБДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

5.1 4. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.15.Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.16. Питьевой режим организуется с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

6.Внешний вид, одежда и обувь воспитанников

6.1.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.2.Родители (законные представители) обязаны обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий, утренней гимнастики – спортивной формой для зала (белая футболка, черные шорты, чешки), облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы.

6.3.Родители (законные представители) обязаны предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё (комплект сухой одежды для смены), пижаму – в холодный период; личную расчёску, носовые платки или гигиенические салфетки.

6.3.Одежда воспитанников должна быть максимально удобной (просторной, не сковывающей движений, не мешающей свободному дыханию, кровообращению,

пищеварению, не раздражающей и не травмирующей кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники), изготовленной из натуральных материалов, чистой, аккуратной, соответствующей возрасту полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не имеющей посторонних запахов; завязки и застежки должны располагаться так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить.

6.4. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю непромаркированной одежды и обуви работники и администрация учреждения ответственности не несут.

6.5. Обувь воспитанников должна быть удобной, легкой, точно соответствовать размеру ноги, легко сниматься и надеваться, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (сандалии с фиксированным задником), спортивную обувь и чешки. Желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.

6.6. В зимний период и в ненастную погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены – в отдельном мешочке. В группах раннего возраста – 2-3 смены белья.

6.7. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама или косынка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

6.9. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.11. Если одежда или обувь воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой и обувью воспитанника.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактного телефона, места жительства и

места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателю. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя об уходе воспитанника домой. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и (или) несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, отпускать по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников одних, отдавать незнакомым лицам.

7.4. Родителям (законным представителям) категорически запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда на территорию и выезда служебного транспорта.

7.5. Родителям (законным представителям) и иным лицам категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки в помещении и на территории Учреждения.

7.6. Приносить лекарственные препараты в Учреждение категорически запрещено. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые, серебряные и/или иные украшения (сережки, кольца, цепочки, кулоны и крестики на цепочках, веревочках, ленточках и др.) во избежание травмирования воспитанника. За сохранность украшений из драгоценных металлов администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут.

7.9. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение:

- игрушки и игровые пособия, мобильные телефоны, айфоны, айпады, планшеты и т.д. За сохранность игрушек и дорогостоящих предметов (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут;
- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);
- жевательную резинку, напитки, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и иные продукты питания;
- любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

7.10. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности самого воспитанника и других воспитанников МБДОУ.

7.11 Родителям (законным представителям), желающим отметить праздники и развлечения в МБДОУ (день рождения воспитанника, выпускной в подготовительных к школе группах и другое), необходимо получить информацию у воспитателей групп о традиции проведения данных праздников в МБДОУ. Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ любыми пищевыми продуктами не промышленного (домашнего) и промышленного изготовления (кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы, жевательные

резинки, конфеты (шоколадные, карамель (в том числе леденцовая)), чипсы, орехи, фрукты, лимонад и т.д.).

7.12.В целях профилактики травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов, мелких предметов

7.13.Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ. Администрация и сотрудники МБДОУ не несут ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории.

7.14.Родители (законные представители) при посещении режимных мероприятий в МБДОУ должны предварительно снимать верхнюю одежду, ходить в сменной обуви или бахилах, во время мероприятий выключать мобильные телефоны

Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.15.В дневное время пропуск в МБДОУ осуществляет вахтёр (охранник), в ночное время за безопасность отвечает сторож. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации МБДОУ. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

7.16.При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

7.17.При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

7.18.В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе детского сада.

7.19.В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

7.20.По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении

отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

8.Права воспитанников

Воспитанники имеют академические права на:

8.1.Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции – исходя из реальных возможностей МБДОУ на основании согласия родителей (законных представителей), предоставленного в письменной форме (Приложение 2); отказ родителей (законных представителей) от предложенной помощи оформляется в письменном виде (Приложение 3).

8.2.Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.3.Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.4.Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

8.5.Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

8.6.Бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;

8.7.Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, физкультурно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами МБДОУ ;

8.9.Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.10.Иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

9.Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1.Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2.Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3.Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4.Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков; направление благодарственных писем родителям (законным представителям) воспитанников.

10.Права родителей (законных представителей)

10.1.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников:

- направлять заведующему МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками МБДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов воспитанников;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать дополнительные образовательные услуги (при наличии) из перечня, предлагаемого МБДОУ;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой Уставом МБДОУ;
- присутствовать на родительских собраниях группы;
- принимать участие в совместных с воспитанниками мероприятиях;
- получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих МБДОУ, в размере и порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

11. Обязанности родителей (законных представителей)

11.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим организации образовательного процесса воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.
- Содержать своего несовершеннолетнего ребенка. Своевременно (до 15 числа текущего месяца) вносить оплату за содержание воспитанника в МБДОУ в соответствии с договором об образовании по образовательным программам

дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

-Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

-Обеспечивать посещение воспитанником МБДОУ согласно настоящим правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

-Заботиться о сохранении и укреплении здоровья ребенка, принимать меры по восстановлению здоровья в случае заболевания, не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.

-Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника. Предварительно информировать МБДОУ о выходе воспитанника для обеспечения его питанием.

-Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

-Оформлять заявление на сохранение места за воспитанником в МБДОУ на период длительного отсутствия.

-Относиться бережно к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником или родителем (законным представителем) имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

-За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.Права Учреждения

Учреждение вправе:

12.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

12.2.Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

12.3.Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если у родителя (законного представителя) имеются признаки
токсического
или наркотического опьянения.

12.4.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

12.5.Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

12.6.Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и (или) отпусками воспитателей, и в других случаях).

12.7. Защищать права и достоинство воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.

12.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого – педагогического консилиума Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) – с целью последующего обеспечения психолого-медико- педагогического сопровождения воспитанника с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанника. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования в устной форме.

12.9. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с целью определения образовательного маршрута, в Учреждении для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической и медико - социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (территориальная психолого-медико-педагогической комиссия) города Рубцовска–с письменного согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии оформляется в письменной форме.

13. Обязанности МБДОУ

13.1. Учреждение обязано:

- Обеспечивать родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

- Обеспечивать надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы).

- Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- Обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

- Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- проводить лечебно-профилактические мероприятия (диспансерные осмотры, профилактические прививки);
- оздоровительные мероприятия;
- санитарно-гигиенические мероприятия.

13.2. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

13.3. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения, о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

13.3. При оказании услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

13.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

13.5. Обучать воспитанника по образовательной программе.

13.6. Обеспечивать реализацию образовательной программы методами и средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

13.7. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, нахождения на домашнем режиме (на основании справки врача), карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

13.8. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

13.9. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ принимаются на неопределенный срок.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» Червевой Е.И.

**Ф.И.О. родителя (законного представителя
(полностью))**

Заявление

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

_____ группа № _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В СВЯЗИ С

С условиями оплаты за детский сад ознакомлен (а).

« _____ » 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка»
Червевой Екатерине Ивановне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

(ФИО воспитанника, дата рождения)

воспитанником группы общеразвивающей направленности № _____ « _____ »
в связи с _____

(указать причину)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Ответственность за освоение программного материала в период отсутствия моего ребенка в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска (далее МБДОУ) беру на себя, претензий к МБДОУ предъявлять не буду.

_____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

