УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР - детский
сад № 56 «Ромашка»
от 08.08.2025 № 207/1- ОД

План действий («дорожная карта») по снижению административной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «ЦРР - детский сад №56 «Ромашка»

п/п	Мероприятия	Срок исполнения/ период контроля	Ответственные
На уровне образовательного учреждения			
1.	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации воспитателя, о снижении административной нагрузки на педагогов (индивидуально, на рабочих заседаниях, через социальные сети, другие источники)	постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение части 6.1 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №799 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и создание рабочей группы.	август 2025	Заведующий
3.	Организация деятельности рабочей группы по разработке «Положения о перечне документов, подготовка которых осуществляется	Август сентябрь 2025	Старший воспитатель

	педагогическими работниками ДОУ при реализации ОП ДОУ», КТП, журнала посещаемости.		
4.	Ознакомление педагогов с «Положением о перечне документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками ДОУ при реализации ОП ДОУ», КТП, Журнал посещаемости.	август 2025	Заведующий, старший воспитатель
5.	Размещение информации о сервисе «Помощник Рособнадзора» на официальном сайте ДОУ, в «Сферум/ВК мессенджер	август 2025	Старший воспитатель, техник -программист
6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части перечня документации	Август - сентябрь 2025	Делопроизводитель
7.	Внесение изменений в оценочные листы педагогов для определения стимулирующих выплат за дополнительную работу	Август - сентябрь 2025	Экспертная группа
8.	Методическая работа с педагогами по вопросу работы с документацией, согласно установленного законодательством перечня	постоянно	Старший воспитатель
9.	Учредительный контроль	постоянно	заведующий 2 раза в год (в любое время)