

РАССМОТРЕНО:

Совет Учреждения

Протокол от 09.01.2025г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «ЦРР – детский сад  
№56 «Ромашка»

 Шаменкова Т.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
детский сад №56 «Ромашка»  
Червева Е.И.



Приказ от 09.01.2025г. № 06/1-ОД

## Положение

### о распределении стимулирующих выплат фонда оплаты труда учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ «ЦРР - детский сад №56 «Ромашка»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О распределении стимулирующих выплат фонда оплаты труда учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ «ЦРР - детский сад №56 «Ромашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением «О системе оплаты труда МБДОУ «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка» города Рубцовска (далее – МБДОУ), обеспечивает демократический, государственно – общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников МБДОУ.

1.2. Стимулирующие выплаты ФОТ направлены на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества работы.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за качество выполняемых работ в деятельности работника, а также за работу, не входящую в должностные обязанности.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные выплаты.

1.5. Стимулирующие выплаты оплачиваются в полном объеме за исключением следующих периодов:

- ученического отпуска;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- отсутствие работника по причине нетрудоспособности.

1.6. Стимулирующие выплаты оформляются приказом руководителя МБДОУ и доводятся до сведения работников.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в фиксированной сумме.

1.8. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ по согласованию с органом самоуправления в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

1.9.В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника в целях его материальной заинтересованности и конечных результатов работы.

## 2. Размеры стимулирующих выплат учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала

| <b>№ п/п</b> | <b>Должность</b>                              | <b>Качественный показатель</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Размер в абсолютной величине (руб.)</b> |
|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.           | Помощник воспитателя, младший воспитатель     | 1.Работа с дезсредствами<br>2.Активное участие и помощь в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий МБДОУ<br>3. Правильное и своевременное ведение документации                                                                                                                                                                                               | 100.00 – 10000.00                          |
| 2.           | Завхоз, кладовщик, специалист в сфере закупок | 1.Отсутствие замечаний по итогам инвентаризации.<br>2.Своевременное и правильное оформление документов<br>3.Оперативное реагирование и проведение мероприятий по безопасности МБДОУ.<br>4. Работа в бракеражной комиссии<br>5.Активное участие и помощь в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий МБДОУ<br>6. Ведение мониторинга<br>7. Работа с сайтом ДОУ | 100.00 – 10000.00                          |
| 3.           | Повар, шеф-повар, кухонный рабочий            | 1.Отсутствие нарушений технологии приготовления блюд.<br>2.Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд.<br>3.Перенос тяжестей<br>4.Приготовление блюд для детей – инвалидов и детей с ОВЗ<br>5.Переборка овощей в овощехранилище                                                                                                                            | 100.00 – 5000.00                           |
| 4.           | Сторож                                        | 1.За своевременное реагирование на нестандартные ситуации, возникшие в МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100.00 – 2000.00                           |
| 5.           | Грузчик, дворник,                             | 1.Самостоятельность при принятии решений в компетенции своих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100.00 – 5000.00                           |

|     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | рабочий по к/о зданий и сооруж., энергетик, электрик | <p>обязанностей, специальный режим работы.</p> <p>2.Высокое качество организации ремонтных и ремонтно – профилактических работ.</p> <p>3.Выполнение дополнительных обязанностей по снятию показателей с приборов учета тепла.</p> <p>4.Качественное содержание площадки под контейнером ТБО.</p> <p>5.Выполнение погрузочно – разгрузочных работ при закладке овощей в овощехранилище.</p> <p>6 Активное участие и помощь в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий МБДОУ</p> |                  |
| 6.  | Секретарь, делопроизводитель                         | <p>1.Ведение военного учета, работа с военкоматом.</p> <p>2.Оформление сведений в ПФР.</p> <p>3.Работа с Центром занятости.</p> <p>4.Работа в сети интернет АИС, Е – услуги.</p> <p>5.Работа в бракеражной комиссии</p> <p>6.Ведение документации воспитанников родителей (законных представителей) участников СВО, многодетных и малоимущих семей.</p>                                                                                                                                        | 100.00 – 5000.00 |
| 7.  | Машинист по стирке белья                             | <p>1.Работа с дезсредствами</p> <p>2.Уборка помещения прачечной.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100.00 – 3000.00 |
| 8.  | Кастелянша                                           | <p>1.Пошив новой спецодежды, костюмов, постельного белья, изготовление атрибутов к утренникам</p> <p>2.Активное участие и помощь в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий МБДОУ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100.00 – 2000.00 |
| 9.  | Уборщик служебных помещений                          | <p>1. Оперативное и качественное реагирование на санитарное состояние помещений МБДОУ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100.00 – 5000.00 |
| 10. | Калькулятор                                          | <p>1. Выполнение норм по питанию</p> <p>2. Работа в бракеражной комиссии</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100.00 – 3000.00 |
| 11  | Энергетик                                            | <p>1.Оперативность выполнения заявок по устранению электротехнических установок</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100,00- 5000,00  |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 12 | Для всех категорий работников | 1. Напряжённость, сложность, интенсивность труда<br>2. Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности<br>3. За качественное выполнение работ<br>4. Ремонтные работы в групповых и других помещениях МБДОУ<br>5. Отсутствие больничных листов за календарный год<br>6. Награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами разных уровней.<br>7. В связи с юбилейными датами, смертью близких<br>8. Отсутствие замечаний администрации ДОУ, предписаний контролирующих и надзорных органов<br>9. Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества и других материальных ценностей детского сада<br>10. Обеспечение экономии: материальных ресурсов, водопотребления, энергопотребления, теплотребления<br>11. Работа в отсутствие горячего (холодного) водоснабжения | 100,00- 5000,00 |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

### **3. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение выплат стимулирующего характера**

3.1. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат может осуществляться в соответствии со следующим показателями:

3.1.1. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

3.1.2. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

3.1.3. Нарушение правил техники безопасности и противопожарного режима.

3.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива МБДОУ.

3.1.5. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) и/или коллег по поводу конфликтных ситуаций.

3.1.6. Низкий уровень ведения документации.

3.1.7. Халатное отношение к сохранности здания и имущества МБДОУ.

3.2. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются

заведующим и Советом Учреждения в индивидуальном порядке при согласовании с первичной профсоюзной организацией МБДОУ.

3.3. Лишение доплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушений в работе.

#### **4. Порядок и условия рассмотрения и установления стимулирующих выплат**

4.1. Распределение вознаграждений может осуществляться по итогам каждого квартала или каждого месяца (при наличии стимулирующего фонда) согласно Положения.

4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по предоставлению руководителя МБДОУ при согласовании с выборным профсоюзным органом.

4.3. Руководитель МБДОУ представляет Совету Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.4. Совет Учреждения принимает решение о премировании и размере поощрения большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола руководитель издает приказ о премировании.

4.5. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу осуществляются в пределах, утвержденных субсидий городского (краевого) бюджета.

4.6. Стимулирующие выплаты за сложность, интенсивность, напряженность, за качество и высокие результаты выполняемых работ могут назначаться, как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), так и на период выполнения работ особой важности и значимости для МБДОУ или по итогам выполнения работ особой важности и значимости.

4.7. Премияльные поощрительные выплаты (премии) выплачиваются в абсолютной величине от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.

4.8. Совокупный размер стимулирующих премиальных выплат максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения МБДОУ.

4.9. При организации системы назначения поощрительных стимулирующих выплат следует исходить из того, что данные выплаты стимулирующего характера являются мерой материального поощрения, коллективным признанием трудовых заслуг работника и должны служить моральным стимулом для улучшения работы всего коллектива.

4.10. Положение устанавливает прямую зависимость размера поощрительных стимулирующих выплат от величины трудового вклада работника и в связи с

этим не допускает уравнильности в материальном поощрении, инициирует творческое отношение к делу при строгом соблюдении законности в работе, обеспечивает необходимую ответственность работников за выполнение порученных заданий, строгое соблюдение дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.11. Назначение поощрительных стимулирующих выплат работникам по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации МБДОУ.

4.12. Расходы, связанные с назначением поощрительных стимулирующих выплат, обеспечиваются за счет средств субсидий городского (краевого) бюджета из фонда экономии оплаты труда. Поощрение работников может производиться только при наличии средств в данных источниках. При условии гарантированного выполнения всех обязательств МБДОУ по выплате заработной платы в соответствии с трудовыми договорами, а также установленных в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников МБДОУ и данным Положением, обязательных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.13. Поощрительные стимулирующие выплаты, начисляемые на оклад/должностной оклад за фактически отработанное время исчисляются по состоянию на последний день учитываемого периода (месяц, квартал, год).

4.14. Досрочное снижение размера поощрительных стимулирующих выплат, либо их снятие производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение, и оформляется приказом по МБДОУ с обязательным указанием причин. Если упущения в работе обнаружены после выплаты поощрительных стимулирующих выплат, то снижение размера поощрительных стимулирующих выплат, либо их снятие производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены данные упущения.

4.15. Размер поощрительных стимулирующих выплат работникам, которым установлен неполный рабочий день (смена, неделя) (ст.93 Трудового кодекса РФ), исчисляется пропорционально отработанному времени.

4.16. В случае смерти (гибели) работника поощрительные стимулирующие выплаты, начисленные за фактически отработанное время и в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.**

5.1. В случае несогласия работника с результатами профессиональной деятельности, работник вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета Учреждения с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии учреждения и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Совета Учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии.

5.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

5.6. Оценка, данная Советом Учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии МБДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующего. В случае изменений или дополнений в законодательстве РФ, непосредственно относящимся к содержанию Положения, данное Положение подлежит корректировке.