

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56
«Ромашка» города Рубцовска
Протокол № 4
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 29 от 29 августа 2025 г.
заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад
№ 56 «Ромашка» города Рубцовска
Е.И. Червева



ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска
на 2025-2026 учебный год

Рубцовск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	2
I. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 56 «РОМАШКА» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	26
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	27
3.1 Обеспечение организационно – методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО	27
3.2. Педагогические советы	28
3.3. Работа аттестационной комиссии	30
3.4. Самообразование педагогов	31
3.5. Школа молодого педагога	33
3.6. Консультации, пед. часы, семинары-практикумы, на 2025-2026 учебный год	34
3.7. Открытые занятия на 2025-2026 учебный год	35
3.8. Психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников	36
IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36
4.1. Психолого – педагогическая работа	36
4.2. Спортивные праздники и развлечения	39
4.3. Спортивные праздники и физкультурные развлечения на воде (бассейн)	39
4.4. Развлекательно – досуговая деятельность музыкальных руководителей	40
4.5. Смотры, конкурсы, соревнования, праздники	39
4.6. Праздники, развлечений художественной направленности	41
4.7. Взаимодействие с учреждениями города, социальными институтами	43
V. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА (ВСОКО)	44
5.1. Текущий контроль	44
5.2. Тематический контроль	47
5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	47
5.4. Качество содержания и организации образовательной деятельности	47
5.5. Качество результатов образовательной деятельности	48
VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	48
6.1. Родительский комитет	49
6.2. Просветительско – воспитательная деятельность	49
6.3. Мероприятия с участием родителей (законных представителей)	50
6.4. Родительские собрания	52
VII. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВОГО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	52
VIII. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО _ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД	56

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск,
переулок Гражданский, 14 «А» телефон: 4 – 67 – 83

Лицензия–серия А №0001091, регистрационный № 023, от 17.01.2012 г.,
выданная Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, срок
действия – бессрочно;

Режим работы:

10 групп – по 10,5 часов

Понедельник – пятница, с 7.30 до 18.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной

Количество групп – 10 групп

из них: 8 групп – дошкольного возраста,

2 группы – раннего возраста;

средняя наполняемость групп:

группы раннего возраста – 30 человек;

группы дошкольного возраста – 160 человек;

Общее количество воспитанников – 190

Специфика ДОУ: центр развития ребенка

Приоритетные направления в деятельности ДОУ:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое развитие воспитанников;
- социально-эмоциональное развитие воспитанников, образовательных потребностей и запросов воспитанников;
- оказание дополнительных образовательных услуг.

Комплекс оздоровительных услуг:

- организация и ежегодное проведение медицинского осмотра и диспансеризации воспитанников медицинскими специалистами;
- проведение комплекса закаливающих мероприятий в ДОУ, использование точечного массажа, воздушных, водных, банных процедур, плавание, музыкотерапия, и т.д.;
- проведение лечебно – профилактических мероприятий в ДОУ в период массовых эпидемий, витаминотерапия, фитотерапия.

Организация питания: 3 – х разовое питание.

I. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 56 «РОМАШКА» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа педагогического коллектива в 2024 - 2025 учебном году была направлена на **выполнение годового** плана методической работы и образовательной программы детского сада.

Планирование методической работы осуществлялось ежемесячно, основываясь на блоках: работа с кадрами, организационно - методические мероприятия, изучение состояния воспитательно-образовательного процесса, взаимодействие с родителями.

Большое внимание уделялось повышению профессионализма, развитию творческих способностей всех участников образовательного процесса, повышению качества образовательного процесса.

При построении образовательного процесса в детском саду в 2024-2025 учебном году была определена цель работы дошкольного учреждения - Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Педагогическая диагностика проводится в соответствии с ФОП ДО п.16.7 – 16.9.

Педагогическим коллективом в соответствии с ФОП ДО разработана индивидуальная карта развития ребенка для воспитанников 2-7 лет, которая позволяет фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого воспитанника.

Выполнение Образовательной программы ДОУ осуществлялось с сентября 2024 по май 2025 учебный год. Результаты педагогической диагностики использовались для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

Образовательная программа ДОУ реализована в полном объеме. Согласно отчету муниципального задания за 2024 год составляет 99,4 %. Этому способствует правильно построенный процесс, создана развивающая предметно-пространственная среда (в соответствии ФОП ДО, ФГОС ДО), профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к воспитанникам, использование в работе разного дидактического материала, качественное проведение образовательной деятельности с воспитанниками, партнёрские отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

За 2024 – 2025 учебный год педагоги провели работу по повышению психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей). Проведены совместные выставки детского творчества «Осень золотая», «Чудеса Нового года», «Праздник защитников Отечества», «Мамин день», выпускной бал. В течение года использовались различные формы взаимодействия:

- родительские собрания (групповые, с отдельными группами родителей), направленные на ознакомление родителей (законных представителей) с воспитательно-образовательным процессом, задачами и итогами работы и т.д.;
- мастерская для родителей будущих первоклассников, на которой рассматривались темы: «Развитие речи ребенка как важное направление подготовки ребенка к школе», «Особенности подготовки ребенка к школе в условиях семьи» и др.;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия с детьми;
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), с целью оказания своевременной помощи по отдельным вопросам воспитания;
- фотовыставки;
- конкурсы совместного творчества детей и родителей (законных представителей);
- выставка семейных стенгазет;
- благотворительные акции в фонд поддержки военнослужащих, которые участвуют в специальной военной операции на Украине.

Активная работа педагогов с семьями воспитанников обеспечила массовое участие родителей (законных представителей) с детьми в дистанционных творческих конкурсах различного уровня:

- городские конкурсы - «Я – исследователь 2024», «Зимняя сказка», «Мы славим праздник Рождества Христова», фестиваль детской игрушки «Матрёшка», «Технический вернисаж - 2024», «Это всё о нём, о городе моём» и др.;
- краевые конкурсы - «Солнцеворот 2024», «Книга детства», «Пожарная ярмарка – 2024», «Подарок для папы» (ОДА «Озарения»).

Отмечаем достаточно высокий процент включенности родителей (законных представителей) в мероприятия сада: конкурс по благоустройству и озеленению территории детского сада, благотворительные акции, весенняя неделя добра, квест-игры, межгрупповые конкурсы, патриотические акции и др. При поддержке родителей осуществляется косметический ремонт в группах. Коллективу детского сада вручена благодарность от Рубцовского городского Совета депутатов за эстетическое и привлекательное благоустройство прилегающей территории, 2024 г.

Участие в конкурсах способствовало сплочению семьи, личностному росту воспитанников, развитию их интеллектуальных и творческих способностей. Партнерство с родительской общественностью, с семьями воспитанников на протяжении всего года было одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ.

Содержание и качество воспитательно – образовательного процесса

Программа развития ДОО

Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения и предполагает включение всех участников педагогического процесса в ее реализацию – руководителей, педагогов, детей и их родителей (законных представителей).

Реализация Программы позволит обеспечить поступательное интенсивное развитие дошкольного образовательного учреждения по всем направлениям за счет новых перспективных разработок, динамики развития, актуализации внутреннего потенциала ДОО.

Настоящая Программа учитывает стратегические векторы развития системы образования, определенные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», которые реализуются посредством национального проекта «Образование».

В рамках программы развития ДОО реализуются мероприятия, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов следующих федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование»:

- «Современная школа»;
- «Успех каждого ребенка»;
- «Учитель будущего»;
- «Цифровая образовательная среда»;
- «Поддержка семей, имеющих детей».

Цель: Создание современного образовательного пространства и обеспечение доступности качественного образования через современное развитие ДОО в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей.

Достижению вышеуказанной цели будет способствовать решение комплекса ключевых задач Программы:

1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации федеральной образовательной программы.
2. Совершенствовать ВСОКО, обеспечивающую объективную информационную основу принятия решений и организовать проведение мероприятий с целью выполнения показателей МКДО и НОКО.
3. Создать условия для внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс.
4. Обеспечить разнообразие и доступность дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Разработать комплекс мероприятий по выявлению индивидуальных способностей, сопровождению и поддержке одаренных детей.
6. Осуществлять реализацию программы Школы для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, практико – ориентированной мастерской для родителей (законных представителей) и воспитанников.
7. Расширить сферу образовательных услуг для детей, не посещающих детский сад.
8. Создать условия для развития и интеграции цифровой образовательной среды в развивающую предметно-пространственную среду МБДОУ.
9. Создать условия для саморазвития и самореализации сотрудников детского сада.
10. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую реализации нового содержания и достижению новых образовательных результатов.
11. Создать условия для повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

В основу реализации Программы положен модульно – целевой. Достижение основной

цели Программы развития обеспечивается путем реализации модулей, посредством решения целей и задач, стоящих внутри каждого модуля: «Ориентир – качество образования», «Каждому дело по душе», «Методический кластер», «Семья +», «Цифровая Среда», «Среда+». Включение данных модулей в Программу позволит обеспечить функционирование ДОО в режиме развития. Результатом реализации модулей Программы является повышение конкурентоспособности и эффективности работы МБДОУ за счёт повышения качества образовательного процесса. Развитие и дальнейшая деятельность ДОО, опираясь на Программу развития, строится на следующих основных положениях: приоритет ребенка, доступность дошкольного образования, качество дошкольного образования, привлекательность дошкольного образования, преемственность дошкольного и начального школьного образования, компетентность (профессионально-педагогическая), социализация выпускников детского сада в социуме.

Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Дошкольное образование в ДОУ осуществляется через реализацию образовательных программ:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка»	Весь период пребывания в ДОУ	11/10	252/209
Адаптированная образовательная программа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка»	Весь период пребывания в ДОО	0/1	0/11
Рабочая программа «Юный патриот» для воспитанников 3-7 лет, составленная педагогическим коллективом ДОО	Весь период пребывания в ДОО (с 3 – 7 лет)	9	204/175
Рабочая программа по обучению плаванию «Дельфинчик» (составлена на основе программ Е.К. Вороновой «Программа обучения плаванию в детском саду» (4-7 лет), Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л. Богиной «Обучение плаванию в детском саду»)	Весь период пребывания в ДОО (с 4 – 7 лет)	6	138
Парциальная программа художественно-эстетического развития детей (2-3 лет) в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;	период пребывания в группе раннего возраста	3/2	52/45
Парциальная программа «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (5-7 лет)	Весь период пребывания в ДОО (с 5 – 7 лет)	4	93/95

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО. С 01.01.2021 ДОО функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная программа составлена педагогическим коллективом на основе ФОП ДО с применением современных инновационных и цифровых технологий, а также с учетом ведущего игрового вида деятельности.

Адаптированная образовательная программа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка» составлена педагогическим коллективом на основе ФАОП ДО.

Парциальные программы интегрируются в содержание обязательной и вариативной части ОП МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка», их освоение воспитанниками осуществляется в процессе ООД, в режимных моментах, в совместной образовательной деятельности.

Одна из задач работы ДОУ: качественная организация образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО. Данная задача была реализована в 2024 году при эффективном взаимодействии всех участников образовательных отношений – педагогов, родителей, детей – в едином образовательном пространстве. Образовательная деятельность ДОУ направлена на объединение обучения и воспитания в целостный образовательно - воспитательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также работа с электронными средствами обучения при реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648 – 20 и СанПиН 1.2.3585 – 21. На основании постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 в сентябре 2024 года проведен мониторинг информационной-образовательной среды организации. По итогам мониторинга выявлено: педагоги и воспитанники обеспечены необходимым оборудованием, а также созданы требуемые условия для реализации образовательной программы дошкольного образования (ее частей) с помощью электронных средств обучения и цифрового образовательного контента.

Реализация образовательных программ строится на основных положениях: приоритет ребенка, доступность дошкольного образования, качество дошкольного образования, привлекательность дошкольного образования, преемственность дошкольного и начального школьного образования, компетентность (профессионально-педагогическая), социализация выпускников детского сада в социуме.

Выводы: разработаны образовательные программы в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО с применением современных инновационных и цифровых технологий, а также с учетом ведущего игрового вида деятельности, определены прогнозируемые педагогические результаты.

Воспитательная работа

Воспитательная работа ДОУ строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56 «Ромашка». С 1 сентября 2024 года календарный план воспитательной работы скорректирован согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06).

По итогам диагностики за 2024 год родители (законные представители) воспитанников удовлетворены воспитательным процессом в ДОУ, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в декабре 2024года. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился ежегодный анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей		Процент от общего количества воспитанников
	2023 год	2024 год	

Полная	218	200	87,2 %/90,9 %
Неполная (проживает с матерью)	32	20	12,8 %/9,1 %
Неполная (проживает с отцом)	1	0	0,4 %/0 %
Оформлено опекунов	1	1	0,4 %/0,4 %

По сравнению с 2023 годом количество полных семей увеличилось на 3,7 %, уменьшилось количество неполных семей (с матерью) на 3,7 %, в одной семье оформлено опекунов. Организована работа по оказанию консультативной помощи неполным семьям, в которой проживает ребенок с матерью, а также семье, в которой ребенок опекаемый.

Социальный паспорт ДОО (социальный статус по роду деятельности)

Социальный статус	Количество родителей (законных представителей) 2023/2024гг	Процент от общего количества семей воспитанников (%)
Рабочие	161/183	64,4/83,1
Служащие	88/64	35,2/29
Предприниматели	20/16	8/7,2
Безработные	38/43	15,2/19,5
Мобилизованные	16/7	6,4/3,1
Другие	15/20	6/9

Сравнительный анализ социального статуса семей по роду деятельности показал увеличение семей из состава «рабочие» на 18,7%, уменьшение числа семей «служащие» на 6,2 %. Увеличилось количество «безработных» на 4,3%.

Характеристика семей по количеству воспитанников

Количество воспитанников в семье	Количество семей 2023/2024	Процент от общего количества семей воспитанников 2023/2024(%)
Один ребенок	123/73	49,2/33,1
Два ребенка	103/105	41,2/47,7
Три ребенка и более	25/27	10/12,2

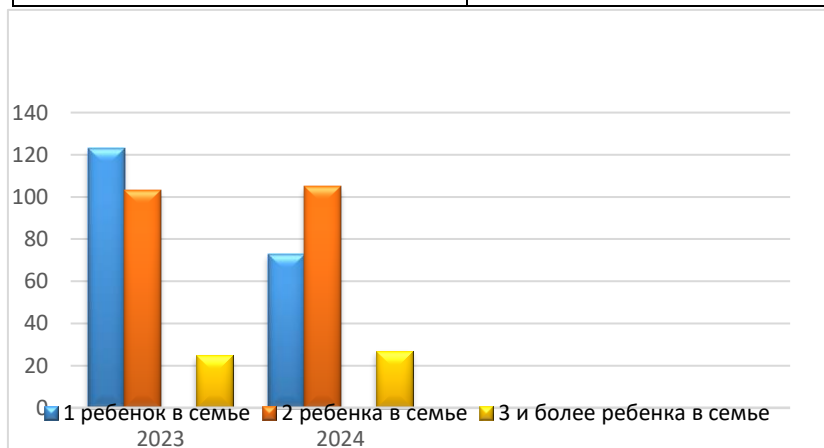


Рисунок 1. Гистограмма характеристики семей по количеству воспитанников

В 2024 году уменьшилось количество семей с одним ребенком на 16,1 %, количество семей с двумя и тремя детьми увеличилось на 6,5 % и соответственно на 2,2%. Сравнительный анализ показывает: омоложение возраста родителей.

Таким образом, полученные результаты показали, что контингент родителей (законных представителей) неоднороден, имеет различные цели и ценности, что очень важно при работе семей, при организации работы с воспитанниками.

Воспитательная работа ДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей).

Во исполнении указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в ДОУ реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Для этого был утвержден план мероприятий, разработанный на основе плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ. Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Так, с воспитанниками и родителями (законными представителями) проводили блок занятий познавательного цикла в формате бесед и дискуссий, консультаций по следующим тематикам:

- Гендерное воспитание в семье: как воспитать мальчика, как воспитать девочку;
- «Бабушка и дедушка»
- Конкурс рисунков «Мамочка–любимая, родная»;
- Просмотр мультфильмов о семье;
- «Моя семья: генеалогическое древо, члены семьи» и др.

Подводя итоги «Года семьи 2024», хочется отметить, что главное внимание уделялось формированию у детей традиционных семейных ценностей: любви, верности, уважения, взаимопонимания, поддержки. С января 2025 года в детском саду реализуются мероприятия посвященные «Году защитника Отечества»

Воспитательный процесс осуществляется по направлениям: патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико- эстетическое. Используются различные формы и методы работы: игра, труд, экспериментирование, конструирование, экскурсия, моделирование и др. По организации процесса воспитания педагогический коллектив тесно сотрудничает с семьей, социальными институтами. Большое воспитательное значение имеет участие воспитанников в конкурсах различного уровня. Воспитанники детского сада активно участвовали в муниципальных творческих выставках, конкурсах, спортивных мероприятиях: «Мастерилка», «Рубцовск – мой город родной», «Это все о нем, о городе моем», «Зимняя сказка», «Мини – Олимпиада по ГТО». В 2024 – 2025 учебном году на базе ДОУ прошли городские мероприятия: соревнования по плаванию для дошкольников «Юный пловец», конкурс по робототехнике «Умные игрушки», городской слет юных художников, городской конкурс по ПДД «Знай правила движения».

Выводы: Воспитательный процесс рассматривается как неразрывная составляющая часть целостного образовательного процесса. Педагогический коллектив строит воспитательный процесс на основе приоритетных направлений образования. В программе воспитательной работы на 2024 год педагогический коллектив делает акцент на духовно – нравственное воспитание, патриотическое, формирование экологической культуры у дошкольников.

Дополнительное образование

Конкурентоспособность детского сада обеспечивается эффективной реализацией дополнительных услуг на возмездной и безвозмездной основе, отвечающие запросам детей и родителей (законных представителей).

В ДОУ реализуется дополнительная образовательная программа. Занятия в творческих объединениях проводятся со всем составом, по группам и микрогруппам, индивидуально, в зависимости от специфики общеобразовательной программы руководителя творческого объединения, его наполняемости. Проведена корректировка нормативной базы и программно-методического комплекса по дополнительному образованию в соответствии с изменениями в

законодательстве.

Расширен спектр дополнительного образования. В 2024-2025 учебном году открыты творческие объединения по робототехнике «Умные игрушки», Скрэтч Юниор, степ - аэробика; дополнительное образование внесено в навигатор ПФДО.

Работают творческие объединения: «Веселая кисточка», «Созвездие» - художественная направленность; «Дельфинчик», «Степ – аэробика») - физкультурно – спортивная направленность; «Предшкольная пора», «Юный столяр», «Умные игрушки», «Скрэтч – юниор» - техническая направленность. Помещения, предназначенные для дополнительного образования, оснащены оборудованием, дидактическими и развивающими материалами, соответствующими возрасту детей, а также методическими пособиями. Для организации работы творческого объединения «Умные игрушки», «Скрэтч – юниор» закуплены для каждого обучающегося необходимые конструкторы «Первые механизмы», базовый набор Wedo 2.0, планшет Robo Master L8 Kids Edition. Для работы творческих объединений закуплены необходимые канцелярские принадлежности, спортивное оборудование для степ аэробике, столярные инструменты для творческого объединения «Юный столяр», аудиотехника (акустическая система, радиосистема 2-х канальная вокальная с пультом, стойкой), приобретена мебель для занятий по робототехнике. За счёт привлечения дополнительных финансовых средств в детском саду

обеспечены санитарно-гигиенические условия процесса обучения, требования пожарной и электробезопасности, охраны труда, установлена система контроля и управления доступом в учреждение (видеодомофон), смонтирован пандус, обеспечивающий доступ для детей инвалидов в учреждение.

Дополнительное образование дошкольников осуществляют специалисты ДОУ, которые имеют переподготовку педагога дополнительного образования. Програмно - методическое обеспечение осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами творческих объединений.

Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 78,4 % от общего количества воспитанников.

Т/О	Количество воспитанников	
	2023 год	2024 год
«Веселая кисточка»	34	88
«Предшкольная пора»	27	46
«Созвездие»	19	50
«Дельфинчик»	77	109
«Степ – аэробика»	24	12
«Говоруша»	15	30
«Здоровячок»	20	20
«Умные игрушки»	-	22
«Скрэтч – Юниор»	-	14
«Юный столяр»	-	5
Песочная терапия	52	45
ПФДО (6 образовательных программ)	82	139
Итого	350	570

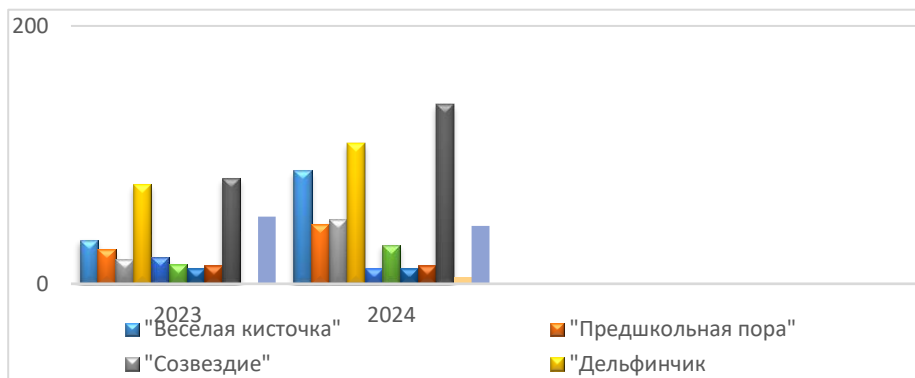


Рисунок 2. Гистограмма охвата воспитанников дополнительным образованием

По сравнению с прошлым календарным годом охват воспитанников дополнительным образованием вырос на 75,5 %, что свидетельствует о заинтересованности родителей (законных представителей) в дополнительном образовании детей.

В 2024 году руководителями творческих объединений были организованы открытые занятия, выставки детского творчества, участие в конкурсах, творческий отчет дополнительных образовательных услуг, предоставлены видеоматериалы для родителей (законных представителей) на сайте ДОО, в родительских чатах в мессенджере Сферум, Телеграмм.

Мониторинг успешности дополнительного образования складывается из наблюдений, диагностики, сбора, системного учета, обработки и анализа информации в соответствии с решением программных задач. Возрос интерес к программам физкультурно – спортивной направленности «Дельфинчик» (плавание), По сравнению с предыдущим годом в объединениях физкультурно – спортивной направленности «Дельфинчик» произошло увеличение количества обучающихся на 29,3%. Значительно увеличилось количество обучающихся в творческом объединении «Веселая кисточка» - на 61,3 %. Увеличение количества обучающихся по дополнительным образовательным программам связано:

- привлечение к дополнительному образованию педагогических кадров более высокой квалификации и богатого опыта (хореограф, руководитель изо – студии, преподаватели по робототехнике);
- обучающиеся стали получать дополнительное образование по сертификатам ПФДО;

Вывод: дополнительное образование реализуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Условия, созданные в ДОУ, позволяют реализовать достаточный спектр образовательных программ, максимально удовлетворить индивидуальные потребности обучающихся и запросы родителей (законных представителей).

Организация образовательного процесса

В 2024 году в школу выпустилось 40 воспитанников: высокий уровень готовности к школе – 72,5 % (29 чел.), средний уровень готовности – 27,5 % (11 чел.), не готовы к началу регулярного обучения – 0%.

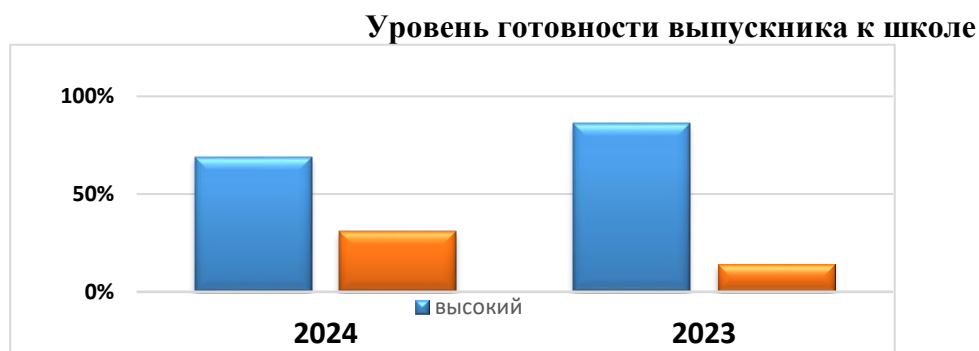


Рисунок 3. Гистограмма готовности выпускника к школе

Анализ подготовки воспитанников к школе показывает сформированность учебных

предпосылок к школе. Выпускники востребованы: в МБОУ «Гимназия № 8», МБОУ «Гимназия «Планета Детства», МБОУ «Лицей «Эрудит», МБОУ «СОШ № 26 А.С. Пушкина. Анализ востребованности выпускников по образовательным учреждениям показывает, что поступили и обучаются в гимназиях МБОУ «Гимназия № 8» - 7 чел., МБОУ «Гимназия «Планета Детства» - 18 чел., МБОУ «Гимназия № 3» - 1 чел. Таким образом, 65% от общего количества выпускников поступили в гимназии. У выпускников достаточно хорошая подготовка к школе, успешно осваивают образовательную программу начальной школы.

Анализ годового календарного учебного графика показал, что баланс свободного времени и времени ООД соблюден. При реализации ОП ДОУ соблюдался баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью воспитанников. В основу организации образовательной деятельности определен комплексно - тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Помимо занятийной деятельности воспитателями планируется образовательная деятельность и в течение дня: при проведении режимных моментов, на прогулке, в утренние и вечерние часы. Эти временные периоды педагоги используют для закрепления знаний детей, охраны здоровья, формирования основ безопасности жизнедеятельности, экологического сознания, положительного отношения к труду, поддержания детской инициативы.

Главной функциональной задачей режима дня педагоги ДОУ считают рациональную продолжительность и разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение дня. На самостоятельную деятельность детей в режиме дня ДОО отводится не менее 3 - 4 часов, соблюдая санитарно-эпидемиологические требования. В летнее время режим дня в ДОУ изменяется с тем, чтобы дети больше времени проводили на свежем воздухе, имели возможность двигаться, получать необходимую им физическую нагрузку, иметь выбор занятий по интересам.

Годовой календарный учебный график составлен в соответствии с действующим СанПин, в котором отражено время работы и отдыха с детьми.

Календарно – тематические планы по группам составлены в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ОП ДО, АОП ДО.

Вывод по разделу: для организации образовательного процесса созданы оптимальные организационные условия: здоровьесбережение, используются адекватные возрасту формы работы с воспитанниками, с детьми, имеющими особые образовательные потребности, осуществляется преемственность дошкольного и начального общего образования, соблюден баланс свободного времени и времени непосредственно – образовательной деятельности. Годовой календарный учебный график, календарно – тематические планы по группам составлены в соответствии с нормативными документами.

Кадровое обеспечение

Общая численность работников составляет 64 человека. Качественный уровень образования педагогических работников на 31.12.2024 г. определяется следующими данными:

№п/п	Категории работающих	Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное	Аттестация			
					СЗД	Первая	Высшая	Без категории
1.	Заведующий	1	1	-	1	-	-	-
2.	Старший воспитатель	1	1	-		1	-	-
3.	Воспитатели	22	4	18	1	7	2	12
4.	Музыкальный руководитель	2	2	2	1	1	-	-

5.	Инструктор по физической культуре	2	2	-	-	-	1	1
6.	Педагог-психолог	1	1	-	-	-	-	1
7.	Учитель-логопед	1	1	-	-	-	1	-
8.	Итого:	30	12	16	6	9	4	14

Доля воспитателей, педагогических работников, имеющих базовое образование согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 составляет 100%.

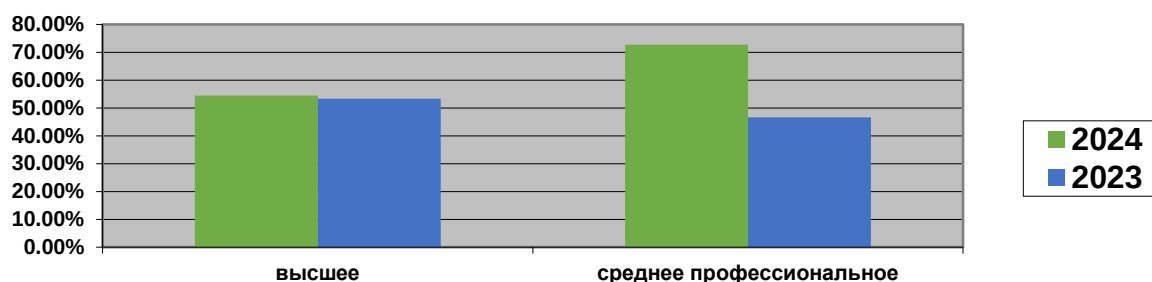


Рисунок 4. Гистограмма сравнительных результатов показателей образования педагогических работников

В ДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана аттестации по повышению квалификации педагогических и руководящих работников. С высшей квалификационной категорией – 13,3 %, первая квалификационная категория – 30 %. На 2,4 % повысился уровень квалификации. Большее количество педагогических работников не имеющих квалификационную категорию. Это обусловлено тем, что произошло омоложение коллектива, либо вновь принятые на работу.

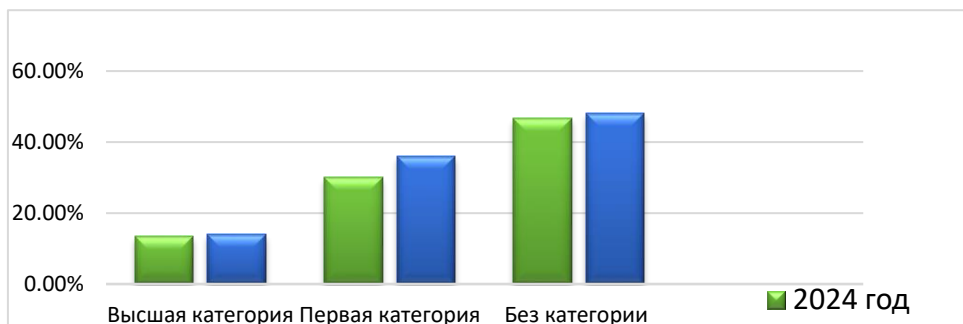


Рисунок 5. Гистограмма сравнительных результатов показателей по квалификационным категориям

Педагоги ДОУ регулярно повышают свой профессиональный уровень. На конец отчетного периода 100% прошли курсы повышения квалификации по теме «Содержание и технологии воспитателя ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой» и «Основы здорового питания дошкольного возраста». По теме «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей – инвалидов в ДОО» прошли 15% педагогов.

Для решения задачи по осуществлению многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями была разработана программа наставничества, определены наставнические пары: наставник Шиткина И.Н. – наставляемый Прыткова А.В., наставник Попова Н.Г. – наставляемый Сладкова Е.О., наставник Шаменкова Т.А. – наставляемый Суворова А.Ю., наставник Страчкова Н.А. – наставляемый Велегура К.А., наставник Головкова А.А. – наставляемый Рагозина Д.А. Однако хочется выделить ряд проблем при организации наставничества: это нестабильность кадрового состава среди молодых воспитателей, отсутствие активной позиции в получении опыта от наставника.

Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа была направлена на обеспечение непрерывного образования педагогов, их профессионального роста. Тематика мероприятий определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана. Все педагоги принимали активное участие в методических мероприятиях по решению годовых задач.

Для достижения поставленных задач была организована следующая работа:

1. Педагогические советы:

- № 1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году».
- № 2 – тематический «Использование современных образовательных технологий по нравственно-патриотическому воспитанию как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО».
- № 3 – тематический «Активизация работы педагогических работников по формированию навыков трудовой деятельности воспитанников».
- № 4 – итоговый «Анализ работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период».

2. Конкурсы и выставки: конкурс детского творчества «Осень золотая», выставка детского творчества «Самая лучшая мама на свете», фестиваль чтецов, конкурс «Огород на окне», смотр – конкурс макетов по ПДД, так же педагоги принимали участие в конкурсах различного уровня.

В 2024-25 учебном году на базе детского сада проведены городские соревнования по плаванию для дошкольников «Юный пловец», городской конкурс по робототехнике «Умные игрушки», городской слет юных художников, конкурс по ПДД «Знай правила дорожного движения», семейный конкурс по ПДД «Правила дорожного движения для всех», круглый стол по преемственности, по ПДД. Такие мероприятия очень значимы для учреждения, позволяют создавать положительный имидж детского сада.

В 2024-2025 учебном году самое активное участие в конкурсах различного уровня принимали воспитанники 8, 9, 10 групп.

В ходе анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации ФОП ДО на основе рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно – методических материалов, разработанных Министерством просвещения РФ, выявлено, что учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. В ДОУ есть необходимое: программы, методические пособия, дидактический материал.

Инновационная деятельность

С декабря 2023г года (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 29.12.2023 №1538) учреждение внесено в реестр учебно – методических центров по изучению основ безопасного дорожного движения образовательных организаций края и передана «мобильная площадка». Разработан совместный план работы с отделом Госавтоинспекции МО МВД России «Рубцовский» по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма среди дошкольных образовательных учреждений. Организована работа по данному направлению среди дошкольных образовательных учреждений южного микрорайона. В системе размещается и обновляется информация на сайте ДОУ (http://ds56rub.edu22.info/?page_id=10194).

ДОУ в рамках региональной пилотной площадки (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2024 №1209) работает по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольное учреждение. Педагогические работники освещают работу с родителями (законными представителями) через официальный сайт учреждения (http://ds56rub.edu22.info/?page_id=10320). Присвоен статус инновационных площадок федерального уровня «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по двум направлениям «Техномир – развитие без границ», «Картинная галерея».

Выводы: методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в Программе развития и Годовом плане работы образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательной программы. Систематическая методическая работа, работа в инновационном режиме позволяет повышать педагогическое мастерство коллектива. Развивается творческий потенциал личности педагога через активное участие в методической работе, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Информационное обеспечение

В ДОУ создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <http://ds56rub.edu22.info/>, структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование», ЕИС.

Порядок работы, количественные характеристики посещаемости определены нормативными документами.

Оформлены стенды «Информация» в каждой возрастной группе, в холлах. Конкурсная и выставочная деятельность освещается на сайте ДОУ.

Современная информационная связь обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ДОУ. Создан личный кабинет на Федеральном портале «Госпаблик». Созданы и пополняются страницы в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», канале «Телеграмм», «Сферум». Назначен ответственный за размещение информации на официальном сайте, страницах в социальных сетях. Электронные средства обучения применяются только для воспитанников, которым исполнилось 5 лет, согласно требованиям п.2.10.2 СП 2.4.3648-20.

Выводы по разделу: созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности ДОУ, ее доступность, возможность получения обратной связи. Необходимо продолжить работу по составлению электронной картотеки, освоение всеми педагогическими работниками современных информационных технологий.

Общие выводы и рекомендации

Анализируя деятельность МБДОУ за 2024-2025 учебный год, следует отметить, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме стабильного функционирования.

- Обновлено содержание образовательной программы с учетом требований ФОП ДО;
- ДОО укомплектован педагогическими кадрами, которые на должном уровне организуют образовательный процесс и осуществляют функцию присмотра и ухода.
- В ДОО созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.
- Обеспечена безопасность пребывания в ДОО.
- Контроль выступает одним из главных инструментов выработки политики и принятия решений, обеспечивающих нормальное функционирование ДОО и достижением намеченных целей, как в долгосрочной перспективе, так и в вопросах оперативного руководства.
- В ДОО созданы психолого-педагогические условия для полноценного развития и становления социально успешной личности, защиты прав ребенка на получение образования и развитие в соответствии со своими потенциальными возможностями в реальных условиях его существования;
- Анализ обеспеченности ДОО трудовыми ресурсами, изучение показателей профессионального и квалификационного уровня кадров, свидетельствуют об отсутствии кризисной ситуации в ДОО, отмечается положительная динамика повышения профессионального уровня и квалификации у педагогов;
- Методические условия, созданные в ДОО, обеспечивают реализацию образовательных программ.
- Работу педагогического коллектива, направленную на физическое развитие, сохранение и

укрепление психического и физического здоровья воспитанников, можно признать удовлетворительной, однако в вопросах образовательно – воспитательной деятельности по образовательной области «Познавательное развитие», раздел математические представления, педагоги имеют затруднения. В следующем учебном году этому вопросу следует уделить внимание.

- Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Педагоги и воспитанники ДОО являются неоднократными победителями и участниками конкурсов различных уровней.
- Развивающая предметно-пространственная среда пополняется в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, на формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

Задачи:

1. Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с ФОП ДО и на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.
2. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи и общества;
3. Определить содержание математического образования на дошкольном этапе развития ребенка в каждой возрастной группе с ориентиром на задачи, содержание и планируемые результаты ФОП ДО.
4. Совершенствование системы профессионального роста педагогических работников в МБДОУ, овладение современными цифровыми технологиями, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг. Обеспечение организационно-методического сопровождения реализации федеральной образовательной программы;
5. Усовершенствовать развивающую предметно - пространственную среду, способствующую реализации нового содержания и достижению новых образовательных результатов.
6. Создание условий для обеспечения эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства дошкольной образовательной организации;
7. Обеспечить разнообразие и доступность дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей;
8. Организация работы педагогического коллектива в режиме инновационной деятельности, создание в образовательном пространстве ДОУ предметной среды в соответствии с направлением инновационной деятельности, (ее содержанию, материально-техническому, организационно-методическому и дидактическому обеспечению) в условиях реализации ФОП дошкольного образования; развивать методическую компетентность педагогов в области технического творчества, художественно – эстетического развития, формировании основ безопасного поведения на дороге, преемственности дошкольного и начального общего образования, во взаимодействии с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста по вопросам просветительской деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обеспечение организационно – методического сопровождения реализации федеральной образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Корректировка содержания Образовательной программы МБДОУ с учетом требований ФОП ДО	Август - сентябрь	Образовательная программа МБДОУ
2.	Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО	Август - сентябрь	Пакет документов
3.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников МБДОУ по проблемам реализации ФОП ДО	2025 - 2026	Удостоверение, сертификат
4.	Корректировка нормативной базы и программно-методического комплекса по дополнительным услугам в соответствии с изменениями в законодательстве	Сентябрь – октябрь	Пакет документов
5.	Создание материально-технических и кадровых условий для осуществления дополнительных образовательных услуг, для постепенного увеличения их объема	Сентябрь – октябрь	Расширение спектра дополнительных услуг
6.	Разработка рекомендаций для проектирования индивидуального образовательного маршрута	Октябрь	Рекомендации
7.	Обобщение опыта работы педагогов на разных уровнях Шепелева Ю.А., Алимова В.Н., Пронина Н.А.	Ноябрь Февраль Апрель	Методический продукт
8.	Использование программно - диагностического комплекса для проведения педагогической диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста	Сентябрь Декабрь Май	Результат

3.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Срок проведения	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2025-2026 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, обсуждение направлений в работе коллектива на учебный год. Повестка: 1. Принятие годового плана, образовательной программы ДОУ, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, календарно - тематического планирования педагогов в соответствии с задачами ФОП ДО на 2025 –2026 учебный год. 2. Анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Обсуждение планов повышения	Август 2025	Старший воспитатель Педагогические работники

	профессионального мастерства и аттестации педагогов.		
2	Педагогический совет № 2 (Тематический) «Пути совершенствования взаимодействия с родителями (законными представителями), вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, выявление общей эрудиции. Повестка: 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 3. Создание успешной модели взаимодействия ДОУ и семьи. 4. Итоги тематического контроля: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». 5. Разное. 6. Решение педсовета	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Педагогические работники

3	Педагогический совет № 3 «Формирование элементарных математических представлений дошкольников через применение традиционных и инновационных технологий» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы, в том числе с использованием нетрадиционных технологий. Повестка: 1. Сообщение «Модель успешного занятия по МП» 2. Итоги тематического контроля: «Развитие математических представлений у дошкольников посредством использования современных форм организации работы по МП» 3. «Формирование математических представлений в процессе интеграции образовательных областей» (из опыта работы) 4. Решение педсовета	Февраль 2025	Старший воспитатель Педагогические работники
---	--	--------------	---

4.	Педагогический совет № 4 «Организация работы по инновационным площадкам в ДОО: опыт, проблемы, перспективы» Цель: анализ работы по инновационным площадкам. Проблемы, пути решения. Повестка: 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Итоги контроля «Оценивание эффективности инновационной деятельности ДООУ» 3. Анализ работы по инновационной площадке «Техномир». 4. Анализ работы по инновационной площадке «Картинная галерея в детском саду». 5. Результаты работы по реализации программы «Просвещение» для родителей (законных представителей) воспитанников посещающих дошкольное образовательное учреждение. 6. Отчет о работе учебно – методического центра по основам безопасности дорожного движения. 7. Решение педсовета. 8. Разное.	Апрель 2026	Старший воспитатель Педагогические работники
5.	Педагогический совет № 5 «Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Организация работы на летний период». Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. Повестка: 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития воспитанников 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 5. Обсуждение и утверждение плана	Май 2025	Старший воспитатель Педагогические работники Медицинский работник

	образовательной работы с детьми на летний период. 6. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.		
--	--	--	--

3.3. Работа аттестационной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025 г	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2025 г обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
3.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику	Справка по ДОУ
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов, заполнения листа самооценки доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагогическом о работника
5.	Корректировка графика повышения квалификации по аттестации педагогических работников.	Октябрь 2025 г Май 2026 г	График
6.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2025-2026 учебном году.	апрель 2026 г	Заявка на курсы повышения квалификации
7.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогов ДОУ. Подведение итогов работы (на итоговом педсовете)	Май 2026 г	Отчет

Список педагогов, аттестующихся в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Квартал
1.	Пронина Н.А.	Воспитатель	-	СЗД	IV, 2025
2.	Алимова В.Н.	Воспитатель	-	СЗД	III, 2025
3.	Пронина А.А.	Воспитатель	-	СЗД	I, 2026

3.4. Школа молодого педагога

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Анкета, беседа и обсуждение по вопросам: - Диагностика проблем педагога; - Разбор основной документации педагогического работника; - Работа воспитателя в детском саду	Старший воспитатель Наставники	Август Сентябрь
2.	Консультация, обмен опытом по планированию и организации РППС в группе	Старший воспитатель Наставники	Октябрь
3.	Помощь в оформлении портфолио, консультация и подбор методической литературы по теме самообразования;	Старший воспитатель Наставники	Октябрь Декабрь
4.	Посещение наставником занятий, режимных моментов с целью выявления профессиональных затруднений; Консультация: Методы и способы разрешения детских истерик.	Старший воспитатель Наставники педагог-психолог	Ноябрь Январь Март
5.	Консультация по вопросам: Организация индивидуальной работы с детьми, составление плана индивидуальной работы с детьми; Создание условий для поддержания детской инициативы, и самостоятельности воспитанников.	Старший воспитатель Наставники Педагог- психолог	Сентябрь Февраль
6.	Консультация по вопросам, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей: Правила оформления родительских уголков, папок передвижек, сбор, хранение материала.	Наставник	Август Ноябрь Январь Март Апрель
7.	Консультация Как работать с агрессивными детьми	Педагог - психолог	Ноябрь
8.	Педагогический час: Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Старший воспитатель Наставники Педагог- психолог	Январь
9.	Консультация, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной организованной деятельности).	Наставник	Февраль
10.	Консультация по вопросам: Структура написания конспекта ООД; Виды, формы итоговых заданий, мероприятий по образовательным областям.	Наставник	Август, Январь Апрель

**3.6. Консультации, педагогические часы, семинары-практикумы, методические совещания
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Темы консультаций	Срок	Ответственные
1.	Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя во время проведения праздников	Сентябрь	Кравчук Л.Н.
2.	Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию технических навыков дошкольников	Март	Омегова Л.Е. Пронина Н.А.
3.	Создание условий для поддержания детской инициативы и самостоятельности воспитанников	Февраль	Старший воспитатель Педагогические работники
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель
5.	Этический кодекс педагогического работника – проблемы, их решения.	Сентябрь Январь	Старший воспитатель Педагог – психолог
	Темы педагогических часов		
1.	Как работать с родителями по теме: - "Современные проблемы взаимодействия семьи и ДОУ"	Октябрь	Старший воспитатель Педагогические работники
2	Технология утреннего и вечернего круга в ДОУ	Март	Старший воспитатель
	Темы семинаров – практикумов		
1.	Создание условий для развития познавательной активности дошкольников, развитию у них логико-математических способностей	Ноябрь	Старший воспитатель Педагогические работники
2.	Дидактическое пособие для дыхательной гимнастики (Здоровьесберегающие технологии)	Апрель	Старший воспитатель Педагогические работники
3.	Организация центра логики и математики в ДОУ	Февраль	Старший воспитатель Педагогические работники
	Темы методических совещаний		
1.	Работа детского сада в инновационном режиме	Декабрь	Старший воспитатель Педагогические работники
2.	Мостик понимания между родителями и ДОУ	Март	Старший воспитатель Педагогические работники

3.7. Открытые занятия на 2025-2026 учебный год

	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Открытые мероприятия в рамках наставничества	Декабрь	Молодые специалисты, наставники
2.	Открытый просмотр мероприятий по формированию математических представлений у дошкольников	Январь	Воспитатели групп
3.	Открытые просмотры занятий в рамках аттестации педагогов на СЗД	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
4.	Итоговые мероприятия, в рамках подготовки к итоговому педсовету	Май	Педагоги
5.	Открытые занятия «Преимущества начального общего и дошкольного образования»	Март	Старший воспитатель Педагогические работники
6.	Открытые занятия для родителей «Что умеем мы не скажем, а покажем»	Январь	Руководители кружков

3.8. Психолого –медико- педагогическое сопровождение воспитанников

№ п/п	Психолого -педагогические совещания	Срок	Ответственный
1.	<u>Итоги адаптационного периода</u> Диагностика. Анализ адаптационного периода. Анализ заболеваемости в период адаптации.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
2.	<u>Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах раннего возраста</u> Анализ физкультурно-оздоровительной работы в группах раннего возраста Организация просветительской работы с родителями (лекторий) по здоровому образу жизни: Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни через различные формы работы	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
3.	<u>Анализ работы психолого -педагогического консилиума за 2025-2026 учебный год.</u> Анализ коррекционно – педагогической работы за 2025-2026 учебный год. Анализ индивидуальной работы с воспитанниками. Итоги организации работы компенсирующей группы, проблемы и пути решения.	Май	Старший воспитатель Педагогические работники Педагог - психолог
	Психолого-педагогический консилиум		
1.	<u>ППК № 1</u>	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог

2.	<u>ППК № 2</u>	Январь	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.	<u>ППК № 3</u> Итоги работы ПМПК за 2025 – 2026 учебный год	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Психолого – педагогическая работа

<i>Направление деятельности</i>	<i>Тема</i>	<i>С кем проводится группа</i>	<i>Форма</i>
Индивидуальные консультации (в том числе узкие специалисты ДОУ, помощники воспитателей ДОУ)			
Оформление наглядной информации (информационные стенды, брошюры)			
Сентябрь			
Консультативная работа Педагогический час	<u>Адаптация в детском саду</u> 1. Особенности работы педагога в адаптационный период 2. Условия успешной адаптации	Воспитатели всех групп с распределением по возрастным особенностям детей. Ясли и младшие группы. Средние, старшие, подготовительные к школе группы; Воспитатели ясельных и младших групп	Сообщение, консультация
Просветительская Работа	1. Азбука общения. Эмоционально открытый педагог 2. Тимбилдинг или занятие по командообразованию	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп	Сообщение, тренинг Тренинг
Октябрь			
Консультативная Работа	1. Кризис трех лет: давайте на него посмотрим с другой стороны. Формирование самостоятельности ребенка 2. Возрастные особенности - дети 5-7 лет. Педагог – проводник в счастливую жизнь	Воспитатели ясельных и младших групп Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	Сообщение, консультация Сообщение, консультация

Просветительская работа	1. Психологическая безопасность ребенка в семье 2. Великие Педагоги. Общие черты их стиля и работы	Воспитатели всех групп Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп	Круглый стол (открытое обсуждение)
Ноябрь			
Консультативная Работа	Сравнительный анализ результатов готовности детей к школьному обучению	Воспитатели подготовительных школы групп	Консультация, анализ результатов групповых диагностик
Просветительская Работа	1. Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога 2. Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп	Тренинг Тренинг
Декабрь			
Консультативная работа	Агрессия в поведении ребенка. Методы работы с детской агрессией. Чувства воспитателя в работе с неуправляемым ребенком	Воспитатели всех групп с распределением по возрастам. Ясли и младшие группы. Средние, старшие и подготовительные	Сообщение, консультация
Просветительская работа	1. Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Чем мы можем помочь и чего делать нельзя» 2. Воспитание толерантности начинается с педагога	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп кроме ясельной	Сообщение Тренинг
Январь			
Консультативная работа	1. Рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок всех участников воспитательно-образовательного процесса; 2. Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп	практикум, консультация Тренинг
Просветительская работа	Конфликты в педагогической практике	Воспитатели всех групп	Тренинг
Февраль			
Консультативная работ	Эмоциональное выгорание.	Воспитатели всех групп	практикум, тренинг

	Распознаем. Рекомендации воспитателям по предупреждению эмоциональных перегрузок»		
Просветительская работа	Эмоциональное благополучие ребенка, оказавшегося в сложной жизненной ситуации в ДООУ. Как помочь?	Воспитатели всех групп	Практикум
Март			
Консультативная Работа	1. Тренинг «Профилактика стрессов у педагогов»; 2. «Игровая деятельность ребенка с аутичными чертами. Особенности развития игры аутичного ребенка»	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп, помощники воспитателей, узкие специалисты	Тренинг Консультация
Просветительская работа	Нравственный закон как инструмент управления детской группой	Воспитатели всех групп	Сообщение, тренинг
Апрель			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов: - Агрессивность детей - Тревожность детей	Воспитатели всех групп	Анкетирование
Просветительская работа	Если ребенок испытывает психоэмоциональное давление в семье. Признаки. Действия представителей ДООУ	Воспитатели всех групп	Сообщение, практикум
Консультативная работа	Работаем с гиперактивными детьми	Воспитатели всех групп, кроме ясельных	Семинар - практикум
Май			
Консультативная работа	Здоровый педагог – здоровые дети. Релаксационная пауза		Практикум, тренинг

4.2. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО		
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

4.3. Спортивные праздники и развлечения

Дата	Темы		Ответственный
Сентябрь	«Веселое путешествие» «Туристический поход»	Средн. Ст. и подг.	Инструктор по ф/к Макарова А.Е.
Октябрь	Всероссийский день ходьбы	Ст. и подг. Средн.	
Ноябрь.	День Здоровья	Средн. Ст. и подг.	
Декабрь	День зимних видов спорта в России	Ст. и подг. Средн.	
Январь	День Здоровья	Средн. Ст. и подг.	
Февраль	«Лыжня России» День защитника Отечества Смотр строя и песни	Средн. Ст. и подг.	
Март	Всемирный день гражданской обороны «Мы здоровье сэкономим»	Средн. Ст. и подг.	
Апрель	Праздник «Мы спортивная семья-папа, мама, я»	Средн. Ст. и подг.	
Май	День Здоровья	Средн. Ст. и подг.	

4.4. Спортивные праздники и физкультурные развлечения на воде (бассейн)

Темы			
1.	Открытие плавательного сезона «День веселых пловцов»	сентябрь	инструктор по плаванию Кривошеева Е.В.
2.	Мы с водой подружались	октябрь	
3.	День Здоровья «В гостях у русалочки»	ноябрь	
4.	Забавные эстафеты	декабрь	
5.	День здоровья «Волшебница вода»	январь	
6.	Мы сильные и ловкие	февраль	
7.	Подводное царство	март	
8.	В кругу веселых игр	апрель	

9.	День здоровья	май	
----	---------------	-----	--

4.5. Развлекательно – досуговая деятельность музыкальных руководителей

Развлекательно – досуговая деятельность					
Месяц	Возрастная группа/ название				
	Группа раннего возраста	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Сентябрь	Развлечение «В гостях у Петрушки»	Развлечение «Звонкие ладошки»	Праздник День Знаний	Праздник День Знаний	Праздник День Знаний
Октябрь	Праздник «Осенняя сказка»	Праздник «Осенние подарки»	Праздник «Волшебная осень»	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Праздник «Осень в гости к нам пришла»
Ноябрь	Развлечение «Веселое путешествие»	Развлечение «Веселое путешествие»	Концерт «Мамин праздник»	Концерт «День матери»	Концерт «День матери»
Декабрь	Праздник «Здравствуй, елочка»	Праздник «Здравствуй, елочка»	Праздник «Здравствуй, Новый год»	Праздник «Веселый праздник Новый год»	Праздник «Веселый праздник Новый год»
Январь	Развлечение «Елочка, прощай»	Развлечение «Елочка, прощай»	Развлечение «Елочка, до свидания»	Развлечение «Елочка, до свидания»	Развлечение «Елочка, до свидания»
Февраль	Праздник «Веселые игры»	Праздник «Веселые игры»	Праздник «День защитника Отечества»	Праздник «День защитника Отечества»	Праздник «День защитника Отечества»
Март	Праздник «Для самых родных и любимых»	Праздник «Мама – солнышко моё»	Праздник «Моя любимая мама»	Праздник «Мамочка любимая»	Праздник «Мамочка любимая»
Апрель	Развлечение «Здравствуй, солнышко»	Развлечение «День смеха»	Праздник «День космоса»	Праздник «День космоса»	Праздник «День космоса»
Май	Развлечение «Первое мая»	Праздник «9 мая»	Праздник «День Победы»	Праздник «День Победы»	Праздник «День Победы» «Выпускной бал»
Июнь	Развлечение «Здравствуй, лето»	Развлечение «Здравствуй, лето»	Развлечение «Здравствуй, лето»	Развлечение «Здравствуй, лето»	Развлечение «Здравствуй, лето»
Июль	Развлечение «Когда мои друзья со мной»	Развлечение «Когда мои друзья со мной»	«Дружба крепкая»	«День дружбы»	«День дружбы»
Август	Праздник «День Российского флага»	Праздник «День Российского флага»	Праздник «День Российского флага»	Праздник «День Российского флага»	Праздник «День Российского флага»

4.6. Праздники, развлечения художественной направленности

№	Название мероприятия	Группа	Дата	Ответственный
1	День осеннего натюрморта Школа юных художников «Осенние дары»	6,1 группа	26.09.25	Щеголихина Н.А.
2	День осеннего пейзажа «Осенний пленэр» (рисование на мягкой бумаге)	8,4 группа	7.10.25	
3.	День мелкой моторики Игровой практикум «Наши пальчики- проворные зайчики».	2,3 группа	11.10.25	
4	Всемирный день акварели Школа юных художников «Чудо-акварель» (рисование по мокрому)	7,11 группа	23.11.25	
5	Международный день художника Слет юных художников	8,4 группа	8.12.25	
6	Международный день снеговика «Наш друг Снеговик» Рисование на прозрачных мольбертах.	9 группа	18.01.26	
7	День Филимоновской игрушки Гостивание «Здравствуй новая игрушка»	6,1 группа	24.02.26	
8	День цветных карандашей «Турнир на карандашах»	8,4 группа	16.03.26	
9	День подснежника Школа юных художников «Первый цветок»	7,11 группа	19.04.26	
10	День народной куклы Мастер-класс «Народная игрушка»	8,4 группа	14.05.26	

4.7. Смотры, конкурсы, соревнования, праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс детского творчества «Подарки осени» Выставка рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр - конкурс «Центр логики и математики»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Марафон поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Фотовыставка «Я люблю маму»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшая экологическая тропа в ДОУ»	Май - Август	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль детских творческих объединений	Апрель	Старший воспитатель Руководители творческих объединений
Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Апрель	Старший воспитатель, педагогические работники
Муниципальные, Региональные, Всероссийские конкурсы		
Городские соревнования по плаванию «Я умею плавать»	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Городской слет юных художников «Я рисую этот мир»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Городской конкурс по робототехнике «Умные игрушки»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Городской конкурс по ПДД «Знай правила дорожного движения»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Городской семейный конкурс среди дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска «Правила дорожного движения для всех»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Городская выставка художественных и технических работ «Технический вернисаж»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Городской конкурс детского творчества «Хрустальные россыпи»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс – фестиваль «Это все о нем, о городе моем»	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Военно – патриотическая игра «Зарница»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Городские спортивные соревнования «Мини – олимпиада по ГТО – 2026»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап краевого детско – юношеского конкурса «Пожарная ярмарка – 25»	1 полугодие	Воспитатели
Городской фестиваль «Зимняя сказка»	1 полугодие	Воспитатели
Городской конкурс фестиваль игрушки «Матрешка»	2 полугодие	Воспитатели

Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	1 полугодие	Воспитатели
Региональные		
Краевой конкурс детских творческих работ «Сохраним биосферу»	Сентябрь	АКДЭЦ/воспитатели
Региональный этап конкурса рисунков «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов»	Октябрь - Ноябрь	АКДЭЦ/воспитатели
Региональный чемпионат «Юный мастер» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Алтайского края	Апрель	Воспитатели

4.7. Взаимодействие с учреждениями города, социальными институтами

№	Учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с воспитанниками
1	МБУК «Городская картинная галерея им. В.В. Тихонова»	1. Приобщение детей к миру искусства. 2. Знакомство с произведениями изобразительного искусства. 3. Знакомство со средствами выразительности, присущими различным видам изобразительной деятельности. 4. Знакомство детей с некоторыми средствами воплощение художественного замысла (композиция, форма, цвет и т.п.)	1. Осмотр музейных экспозиций. 2. Посещение тематических, персональных выставок художников. 3. Организация выставок детских работ.
2	МБУК БИС	1. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.	1. Использование фонда библиотеки. 2. организация выставок детской художественной и методической литературы. 3. проведение бесед с воспитанниками по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки. Специально-организованные занятия для детей на базе библиотеки.

3	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №26 им.А.С.Пушкина»	1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность в программах.	1. Родительские собрания на базе детского сада с участием учителей начальных классов. 2. Целевые прогулки к зданию школы. 3. Экскурсии для детей подготовительной группы. 4. Посещение праздников. 5. Встречи с выпускниками.
4	МБУК «Театр кукол» им. А.К. Брахмана	1. Приобщать детей к театральной культуре. 2. Знакомить с устройством	1. Организация кукольных спектаклей на базе детского сада и МБУК «Театр кукол

V. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА (ВСОКО)

5.1. Текущий контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
1. Вопросы, требующие постоянного контроля				
1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
2	Осуществление образовательного процесса	Постоянно	Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
3	Результаты медицинского осмотра детей	Постоянно	Медицинские работники	Отслеживание и решение возникающих проблем
4	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Медицинские работники	Отслеживание и решение возникающих проблем
5	Посещаемость воспитанниками детского сада	Постоянно	Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
6	Выполнение режима дня	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Медицинские работники	Отслеживание и решение возникающих проблем
7	Выполнение санэпидрежима	Постоянно	Медицинские работники	Отслеживание и решение возникающих проблем
8	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих

				проблем
9	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
10	Соблюдение техники безопасности	Постоянно	Старший воспитатель Зам.зав.по АХР	Отслеживание и решение возникающих проблем
11	Контроль планирования воспитательно-образовательной работы	Постоянно	Старший воспитатель	Отслеживание и решение возникающих проблем
2. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц.				
1	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медицинские работники	Протокол
2	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Медицинские работники	Протокол
3	Контроль над качеством питания	2 раза в месяц	Бракеражная комиссия	Акт Чек-листы
4	Контроль соответствия групповых помещений, кабинетов гигиеническим требованиям: проветривание, освещение, отопление, вентиляция, уборка и т.д	1 раз в месяц	Сантройка	Справка
5	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
3. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал.				
1	Организация работы педагогов по инновационной деятельности (в рамках реализации инновационных площадок)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка
2	Проведения родительских собраний во всех возрастных группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка
3	Закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, игровой самомассаж, босохождение	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля
4	Организация и эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля
5	Световоздушные ванны, проветривание помещений, сон при открытых фрамугах, прогулки на свежем воздухе,	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля

	обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.			
6	Состояние документации в группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Справка контроля

5.2. Тематический контроль

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственные/ планируемый результат и выполнение
1	Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ	Ноябрь, 2025	Старший воспитатель/ документация согласно положению о контроле
2	Организация работы в ДОУ по формированию математических представлений у дошкольников	Февраль, 2026	Старший воспитатель/ документация согласно положению о контроле
3	Формирование у детей способностей к наглядному моделированию в процессе конструктивной деятельности в условиях ДОУ	Март, 2026	Старший воспитатель/ документация согласно положению о контроле
4	Организация работы по инновационным площадкам в ДОУ	Апрель, 2025	Старший воспитатель/ документация согласно положению о контроле

5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Мероприятия	Дата	Ответственный/ планируемый результат и выполнение
Оценка качества организации предметно-развивающей среды. Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	Сентябрь Январь	Старший воспитатель/карта оценки
Оценка качества материально-технических условий: -информационно-техническое обеспечение воспитательно- образовательного процесса; -учебно – методическое обеспечение.	Февраль Ноябрь	Старший воспитатель/карта оценки
Оценка качества психолого-педагогических условий	Март	Старший воспитатель/карта оценки
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Старший воспитатель/ отчет

5.4. Качество содержания и организации образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
-------	-------------	-------	---------------	------------------------------------

1	Оценка реализации образовательной программы дошкольного образования	Август	Заведующий Старший воспитатель	Карта оценки
2	Оценка реализации дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта оценки
3	Оценка образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта оценки

5.5. Качество результатов образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
1	Оценка качества (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО	Январь Май	Старший воспитатель	Карта оценки
2	Оценка достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;	Март	Старший воспитатель	Карта оценки
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей различных видов заболеваемости, травматизма)	Декабрь	Старший воспитатель	Карта оценки
4	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, присмотр и уход	Декабрь Май	Старший воспитатель	Сводная анкета
5	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.	Декабрь Май	Старший воспитатель	Сводная анкета

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Родительский комитет

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
-------	-------------------	------------------	---------------

1.	Организация работы по подготовке учреждения к учебному году. Ремонтные работы: - косметический ремонт групп, коридоров, подсобных помещений, кабинетов; -ремонт групповых участков	Июнь – август	Заведующий Зам. зав. по АХР Члены родительского комитета
2.	Подготовка здания к зиме: утепление окон и входных дверей	Октябрь- ноябрь	Зам. зав. по АХР
3.	Организация новогодних досуговых мероприятий: -изготовление украшений; -приобретение подарков для детей; -участие родителей в утренниках; -оформление групп, коридоров детского сада, музыкального зала.	Декабрь	Старший воспитатель, Члены родительского комитета
6.	Консультирование: -индивидуальное, групповое (по выявлению и исправлению возникших проблем); -изучение нормативной базы учреждения;	По индивидуальн ым планам узких специалистов	Члены родительского комитета
7.	Организация работы по предупреждению пожаров. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	1раз в полугодие	Старший воспитатель Члены родительского комитета
8.	Организация работы с родителями по благоустройству и озеленению территории учреждения, участков, экологической тропы.	Май- июнь	Заведующий Старший воспитатель
9.	Вручение благодарственных писем, грамот активным членам родительского комитета.	Сентябрь	Члены родительского комитета

6.2. Просветительско - воспитательная деятельность

1.	Организация просветительской работы с родителями (лекторий) по здоровому образу жизни: -Причины частых и длительно текущих острых респираторных заболеваний. -Профилактика ОРЗ в домашних условиях.	Старший воспитатель, медицинский работник, воспитатели	Октябрь Октябрь Ноябрь	Информационные памятки, раскладушки, листы в приемной групп, в родительских чатах, на сайте учреждения
----	---	--	--------------------------------------	---

	-Хронический очаг инфекции у взрослых в семье как причина частых ОРЗ у детей. -Закаливающие процедуры дома и в дошкольном учреждении. -О питании дошкольников. -Физические упражнения в дошкольном учреждении и дома. - Воспитание культурно–гигиенических навыков у дошкольников. -Здоровый образ жизни в семье–залог здоровья ребёнка		Декабрь Декабрь Январь Февраль Март	
2.	Вовлечение родителей и педагогических работников в работу по сохранению и укреплению здоровья детей	Педагогические работники	В течение года	План работы воспитателя
3.	Организация просветительской деятельности совместно с родителями и воспитанниками с использованием различных форм работы	Воспитатели	В течение года	План работы с родителями (законными представителями)
4.	Оформление информационных стендов для родителей, памяток, буклетов по вопросам обучения, воспитания, здоровьесбережения	Воспитатели	В течение года	План работы с родителями (законными представителями)
5.	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	Педагогические работники	В течение года	План работы КЦ

6.3. Мероприятия с участием родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август-Сентябрь	Заведующий
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	Август-Сентябрь	Воспитатели
3	Организация мероприятий с участием родителей.	В течение года	Воспитатели
4	Привлечение родителей к пошиву костюмов, изготовлению декораций и атрибутов к детским праздникам	В течение учебного года	Воспитатели
5	Участие родителей в подготовке и проведении праздников и развлечений	В течение учебного года	Воспитатели

6	Участие воспитанников детского сада и их родителей в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Воспитатели
7	Участие родителей в празднике выпускного бала	Май	Воспитатели
8	Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Воспитатели

6.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Итоги косметического ремонта учреждения, работы детского сада в летний период. Особенности организации образовательно – воспитательного процесса в 2025- 2026 учебном году. Требования СанПин.	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Конкурс «Лучшая экологическая тропа в ДОУ»	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<u>Организация образовательно – воспитательного процесса в 2025- 2026 учебном году в соответствии с образовательной программой МБДОУ и ФОП ДО. Организация дополнительного образования. Закаливающие процедуры дома и в дошкольном учреждении (для всех групп).</u> Адаптационный период детей в детском саду (первая младшая и младшая группы)	Воспитатели, педагог-психолог
	Роль семьи в воспитании детей - важность взаимодействия семьи и детского сада.	
	-Возрастные особенности детей дошкольного возраста -Готовим ребенка к школе (подготовительная к школе группа)	
Декабрь	<u>Зимние каникулы-охрана жизни и здоровья детей.</u> Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Психологическое благополучие детей - как поддерживать эмоциональное здоровье дошкольников. (первая младшая и младшая группы) Здоровый образ жизни в семье–залог здоровья ребёнка (средняя, старшая, подготовительная к школе группа)	Воспитатели
Май	Наши успехи, наши достижения. Конкурс «Лучшая экологическая тропа в ДОУ» Готовимся к санитарной обработке групп.	Воспитатели

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

VII. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВОГО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п / п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
7.1. Организационная работа				
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, зам.зав. по АХР	Без финансирования
2	Проведение самообследования ДОУ	до 01.04.2026	Заведующий, старший воспитатель	Без финансирования
3	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Сентябрь, декабрь	Специалист по охране труда	Без финансирования
4	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Декабрь, август	Заведующий Специалист по охране труда Старший воспитатель	Без финансирования
5	Ремонт и обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Апрель/май	Зам. зав по АХР	Внебюджет
6	Приобретение канцелярских товаров	Август/сентябрь	Зам. зав по АХР Старший воспитатель	Бюджет
7	Приобретение методической литературы по образовательной программе МБДОУ	Август/сентябрь	Старший воспитатель	Бюджет
8	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Август - сентябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
9	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Коллектив МБДОУ	
10	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Август	Заведующий, старший воспитатель зам. зав по АХР	Без финансир
11	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю (пятница)	Заведующий, зам. зав по АХР, м/с	

12	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра, фельдшер	ования
13	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь - ноябрь	зам. зав по АХР	
14	Работа по благоустройству территории ДОУ: 1. Санитарная уборка территории. 2. Обрезка деревьев и кустарников 3. Перекопка и разбивка клумб 4. Завоз песка 5. Покраска и ремонт оборудования 6. Скашивание травы	Апрель-май Июнь Июль-август	Заведующий, зам. зав по АХР	
15	Составление графика отпусков	Декабрь	делопроизводитель	
16	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Медсестра	
17	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: Прохождение медосмотра работниками Прохождение санитарно-гигиенического обучения.	Октябрь Февраль	Заведующий зам. зав по АХР	Бюджет, Внебюджет
	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	Декабрь Август		
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год		
	Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	1 раз в месяц		
18	Противопожарные мероприятия: Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;	I кв.2025 г.	Заведующий зам. зав по АХР	Бюджет, внебюджет
	Проведение противопожарного инструктажа;	Январь Август		
	Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);	Декабрь-январь		
19	периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.	3 раза в день		
20	Открытие кабинета для проведения занятий по конструированию	Октябрь	зам. зав по АХР	Без финансирования

7.2. Укрепление материально – технической базы				
1	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2026 г.	4 квартал 2025	Заведующий	Без финансирования
7	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2026	Заведующий	Без финансирования
8	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	2 раза в год	зам. зав по АХР	Без финансирования
9	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	постоянно	Заведующий, зам. зав по АХР	Внебюджет
10	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами пед.процесса в группах: Методическая и учебная литература в соответствии с ФОП ДО. Игрушки. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. Спортивный инвентарь. Игровая детская мебель. Комплекты для сюжетно- ролевых игр.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Внебюджет бюджет
11	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, служебных помещениях, на участках. Для косметического ремонта помещений ДОУ 1. Краска 2. Линолеум 3. Другое	Июнь, июль, 2026	Заведующий, зам. зав по АХР	Внебюджет